



ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO

FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

ESCUELA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

CARRERA: INGENIERÍA DE EMPRESAS

TRABAJO DE TITULACIÓN

TIPO: Proyecto de Investigación

Previo a la obtención del título de:

INGENIERO DE EMPRESAS

TEMA:

**CONTROL DE INVENTARIOS EN LA RENTABILIDAD DE
ALMACENES UNIHOGAR DE LA CIUDAD DE RIOBAMBA 2017.**

AUTOR:

ANDRÉS MICHEL SÁNCHEZ ALVARADO

RIOBAMBA – ECUADOR

2018

CERTIFICACIÓN DEL TRIBUNAL

Certificamos que el presente trabajo de titulación ha sido desarrollado por el SR. ANDRÉS MICHEL SÁNCHEZ ALVARADO, quien ha cumplido con las normas de investigación científica y una vez su contenido, se autoriza su presentación.

Ing. Carlos Fernando Veloz Navarrete

DIRECTOR

Ing. Letty Karina Elizalde Marín

MIEMBRO

DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Yo, ANDRÉS MICHEL SÁNCHEZ ALVARADO, declaro que el presente trabajado de titulación es de mí autoría y que los resultados del mismo son auténticos y originales. Los textos constantes en el documento que provienen de otra fuente están debidamente citados y referenciados.

Como autor, asumo la responsabilidad legal y académica del contenido de este trabajo de titulación.

Riobamba 7 de Mayo de 2018

ANDRÉS MICHEL SÁNCHEZ ALVARADO

C.C. 060391925-9

DEDICATORIA

Con profundos sentimientos afectivos, dedico este trabajo de investigación a mis padres, quienes me dieron la vida y me orientaron por el camino del bien. Apoyando siempre mi superación personal, hasta culminar mi carrera profesional. Dedico también con cariño a mis hermanas, compañeras inseparables de mis triunfos y caídas, porque me apoyaron de una u otra forma en mis años de estudio. A mi pequeña sobrina Romina, que con su ternura me motiva a triunfar; y sin dejar a un lado a cada uno de mis amigos, amigas, compañeras, compañeras y demás personas que he tenido el agrado de conocer y de tratar a lo largo de mis estudios universitarios en la ilustre Escuela Superior Politécnica de Chimborazo. Soy el constructor de mi destino y he concluido mis estudios rompiendo todos los obstáculos, por ello este trabajo lo dedico a mí, porque es el peldaño que necesitaba para alcanzar el éxito y la proyección a un fructífero porvenir.

AGRADECIMIENTO

Al culminar mi carrera, presento mi reconocimiento a la Escuela Superior Politécnica de Chimborazo, institución que me brindó la oportunidad de prepararme para servir a la sociedad. Gracias a la FADE, Facultad que desarrolló mis capacidades para el mundo empresarial. A todos y cada uno de los Docentes que con su profesionalismo, brindaron sus conocimientos fortaleciendo mi formación. Gratitud al Ing. Fernando VELOZ y a la Ing. Letty Elizalde, Asesores de este trabajo investigativo que me orientaron durante el proceso de investigación y la elaboración del informe de tesis. Seguro estoy que todos los conocimientos adquiridos serán de utilidad, para proyectarme en la colectividad como un empresario o un buen profesional.

ÍNDICE GENERAL

Portada	¡Error! Marcador no definido.
Declaración del Tribunal	i
Declaración de Autenticidad	iii
Dedicatoria.....	iii
Agradecimiento.....	iv
Índice General.....	v
Índice de Tablas	ix
Índice de Gráficos.....	x
Índice de Figuras.....	xi
Índice de Anexos	xii
Resumen.....	xii
Abstract.....	xiv
Introducción	1
CAPÍTULO I: EL PROBLEMA.....	2
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	2
1.1.1 Formulación del Problema.....	3
1.1.2 Delimitación del Problema	3
1.1.3 Información General de Almacenes UNIHOGAR	4
1.1.3.1 Misión	4
1.1.3.2 Visión.....	5
1.1.3.3 Propósito	5
1.1.3.4 Reseña Histórica	5
1.1.3.5 Productos que ofrecen.....	5
1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	7
1.3 OBJETIVOS	8
1.3.1 Objetivo General.....	8
1.3.2 Objetivos Específicos	8
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	9
2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS	9
2.1.1 Antecedentes Históricos	9
2.1.2 Antecedentes Investigativos	9

2.2	FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA	12
2.2.1	Fundamentación filosófica.....	12
2.2.2	Fundamentación axiológica	13
2.2.3	Fundamentación Legal.....	13
2.2.4	Teoría Conceptual.....	13
2.2.4.1	Control de Inventarios	15
2.2.4.1.1	Importancia del Control de Inventarios	16
2.2.4.1.2	Tipos de Control de Inventarios.....	17
2.2.4.2	Procesos Administrativos	18
2.2.4.2.1	Los Principios Administrativos	20
2.2.4.2.2	Reingeniería de Procesos	22
2.2.4.3	Evaluación de Riesgo y Control Interno	22
2.2.4.4	Rentabilidad Conceptualización	24
2.2.4.4.1	Tipos de Rentabilidad	24
2.2.4.5	Los Inventarios	25
2.2.4.5.1	Método “ABC”	26
2.2.4.6	Distribución de Planta.....	26
2.2.4.6.1	Diseño en Planta	27
2.2.4.6	Políticas de Inventario	28
2.2.4.7	Tipos de Inventario	28
2.2.4.8	Coste de Inventarios.....	29
2.2.4.9	Coste de Almacenamiento	30
2.2.4.10	Stock - Existencias.....	30
2.2.5	Exploración de diversas teorías	31
2.2.5.1	Teoría de Taylor.....	31
2.2.5.2	Teoría del desarrollo organizativo	32
2.2.5.3	Teoría Clasicista de Fayol.....	33
2.2.5.4	Teoría del Elton Mayo: De las relaciones humanas	33
2.2.5.5	Teoría de Sistemas	34
2.2.6	Definición de Términos	35
2.3	HIPÓTESIS	36
2.3.1	Hipótesis General.....	36
2.3.2	Hipótesis Específicas	36
2.4	VARIABLES	36

2.4.1	Variable Independiente	36
2.4.2	Variable Dependiente	36
2.4.3	Operacionalización de las Variables	38
CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO.....		40
3.1	MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN	40
3.2	TIPOS DE INVESTIGACIÓN	40
3.3	POBLACIÓN Y MUESTRA.....	42
3.4	MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	43
3.5	RESULTADOS	45
3.5.1	Análisis de la Situación Actual	45
3.5.2	Análisis de las técnicas e instrumentos	45
3.5.3	Análisis Ficha de Observación	45
3.5.4	Análisis de la entrevista	47
3.5.5	Análisis de las Encuestas	49
3.6	VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS	59
CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO.....		62
4.1	TÍTULO	62
4.2	FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA	62
4.3.	OBJETIVOS DE LA PROPUESTA.....	63
4.3.1	Objetivo General de la Propuesta	63
4.3.2	Objetivos Específicos de la Propuesta	63
4.4	DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA.....	64
4.5.	DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ALMACÉN	65
4.5.1	Inventarios y rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR	65
4.5.2	Valoración de Inventarios	66
4.5.3	Costo de Inventarios	66
4.5.4	La Rentabilidad del Almacén	67
4.5.5	Ubicación	69
4.5.6	Distribución en Planta actual del Almacén	70
4.5.7	Descripción de actividades realizadas en el área de bodegas	78
4.6	IMPLANTACIÓN DE UNA GESTIÓN DE EXISTENCIAS	79
4.6.1	Análisis de la Rentabilidad y su relación con los Inventarios del Almacén ..	79
4.6.2	Implantación del nuevo Sistema de Control de Inventarios	81
4.6.2.1	Ejemplo Final del nuevo sistema de control de Inventarios	81

4.6.3	Aplicación del Método “ABC”	95
4.6.4	Cambios en la distribución en planta	99
4.6.5	Impacto de la propuesta	109
4.6.6	Lineamientos para evaluar la propuesta.....	110
4.6.7	Medidas de control interno y evaluación del Riesgo	111
4.6.8	Ventajas/expectativa de la Aplicación de la Propuesta para el almacén	112
4.6.9	Beneficios/expectativa de la Aplicación de la Propuesta para el almacén ..	113
4.6.10	Evaluación de la Rentabilidad una vez implantada la propuesta.....	114
CONCLUSIONES		115
RECOMENDACIONES.....		116
BIBLIOGRAFÍA		117
ANEXOS		118

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla N°1:	Cuantificación de la población	42
Tabla N°2:	Ficha de Observación	45
Tabla N°3:	Tabulación de Datos Entrevista.....	47
Tabla N°4:	Mejoramiento del Control de Inventarios.....	49
Tabla N°5:	Actualización de Inventarios	50
Tabla N°6:	Graficar ubicación específica de materiales	51
Tabla N°7:	Mecanismo de Inventarios actual es bueno	52
Tabla N°8:	La distribución de Planta es ineficiente	53
Tabla N°9:	El reordenamiento de bodega será negativo	54
Tabla N°10:	Tiene influencia el control de inventarios en la rentabilidad	55
Tabla N° 11:	El personal es efectivo.....	56
Tabla N° 12:	Implementación de nuevas estrategias y propuestas	57
Tabla N°13:	El clima laboral es eficiente	58
Tabla N°14:	Frecuencias Observadas	59
Tabla N° 15:	Descripción de actividades actuales en el área de bodega	78
Tabla N° 16:	Propuesta de actividades a realizar en el área de Bodega	107

ÍNDICE DE GRÁFICOS

Gráfico N° 1: Cuantificación de la Población.....	42
Gráfico N° 2: Calificación Ficha de Observación.....	46
Gráfico N° 3: Tabulación de Datos Entrevista.....	47
Gráfico N° 4: Mejoramiento del Control de inventarios.....	49
Gráfico N° 5: Actualización de Inventarios	50
Gráfico N° 6: Graficar ubicación específica de materiales	51
Gráfico N° 7: Mecanismo de Inventarios actual es bueno	52
Gráfico N° 8: La distribución de Planta es ineficiente.....	53
Gráfico N° 9: El reordenamiento de bodega será negativo	54
Gráfico N° 10: Tiene influencia el control de inventarios en la rentabilidad	55
Gráfico N° 11: El personal es efectivo.....	56
Gráfico N° 12: Implementación de nuevas estrategias y propuestas	57
Gráfico N°13: El clima laboral es eficiente	58

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura N° 1:	Logo de la empresa	4
Figura N° 2:	Familia UNIHOGAR	6
Figura N° 3:	Súper Ordinación Conceptual	14
Figura N°4:	Subordinación Conceptual - Variable Independiente	14
Figura N° 5:	Subordinación Conceptual –Variable Dependiente	15
Figura N° 6:	Elaboración de una Reingeniería de procesos.....	22
Figura N° 7:	Existencias de Almacenes UNIHOGAR.....	65
Figura N° 8:	Mapa ubicación Almacenes UNIHOGAR	69
Figura N° 9:	Bodega 1 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	70
Figura N° 10:	Bodega 2 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	71
Figura N° 11:	Piso N°1 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	73
Figura N° 12:	Piso N°2 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	74
Figura N° 13:	Piso N°3 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	75
Figura N° 14:	Piso N°4 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	76
Figura N° 15:	Piso N°5 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha	77
Figura N° 16:	Modelo a implantar en las instalaciones – Metodología “ABC”	95
Figura N° 17:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta subterráneo	100
Figura N° 18:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 1	101
Figura N° 19:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 2	102
Figura N° 20:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 3	103
Figura N° 21:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 4	104
Figura N° 22:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 5	105
Figura N° 23:	Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 6	106

ÍNDICE DE ANEXOS

Anexo 1: Fotografías del investigador en el almacén.....	119
Anexo 2: Área de Bodega y almacenamiento.....	120
Anexo 3: Inspección de documentos	123
Anexo 4: Reordenamiento de Materiales y productos.....	124
Anexo 5: Ficha de Observación aplicada en el espacio físico del Almacén.....	127
Anexo 6: Formato de Entrevista	128
Anexo 7: Encuesta aplicada a los trabajadores de Almacenes UNIHOGAR	129

RESUMEN

El presente trabajo investigativo, se basó en la elaboración de una gestión de existencias por representativos; en donde se especifica el lugar exacto en donde se ubicará un material, producto y demás bienes; dichas ubicaciones exactas se las puede determinar en una lista detallada y a través de una gráfica de planimetría. Se desarrolló una investigación de modalidad básica aplicada descriptiva, orientada a buscar conceptualizaciones e información relevante sobre las variables, rentabilidad y control de inventarios. Lo que fundamentó el planteamiento de la propuesta, al aplicar variados métodos permitieron partir de lo general a lo particular, comprender la situación real, especificar las causas del problema para establecer conclusiones detalladas, evidentes y claras. Para el análisis actual del control de inventarios y su influencia en la rentabilidad se tomó como premisa la tabulación de datos y resultados obtenidos por las técnicas e instrumentos; recabando que no existe un control de inventarios, hecho que influye en la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR. Todo el talento humano esta consiente de esta realidad y demuestran interés por el mejoramiento del establecimiento. Se obtienen las siguientes conclusiones: Existe relación entre el control de inventarios y la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR, los procedimientos aplicados facilitaron el estudio, la obtención de resultados veraces y confiables. La propuesta debe ser aplicada para resolver la problemática de una manera eficiente. Finalmente se concluye una relación e influencia comprobada entre el control de inventarios y la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR; puesto que todo el trabajo investigativo así lo demuestra; y se recomienda que la metodología que se usó en esta investigación, deba usarse para otros tipos de investigaciones; ya que la misma arroja resultados y enseñanzas nuevas muy útiles que sean aplicativas a la realidad vigente.

Palabras claves: <CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS>
<CONTROL DE INVENTARIOS> <ADMINISTRACIÓN> <RENTABILIDAD>
<DISTRIBUCIÓN DE PLANTA> <ALMACÉN> <EXISTENCIA>
<ALMACENAMIENTO>.

Ing. Carlos Fernando Veloz Navarrete
DIRECTOR DEL TRABAJO DE TITULACIÓN

ABSTRACT

This research was structured on the preparation of stock management by representatives; to locate the right place of a material, product and other goods; these exact locations can be determined in a detailed list and through a planimetry graph. A descriptive research was applied, focused on looking for conceptualizations and relevant information on the variables, profitability and inventory control. The basis of the proposal is apply different methods that allowed to begin from the general to the particular, understand the real situation, specify the causes of the problem to establish detailed, clear and clear conclusions. The tabulation of data and results obtained by techniques and instruments was taken as a premise for the inventory control analysis and its influence on profitability; which show that there is no an inventory control, a detail that influences the profitability of Almacenes UNIHOGAR. The staff is conscious of that reality and show importance in the establishment improvement. The conclusions obtained were: There is a relationship between the inventory control and the profitability of Almacenes UNIHOGAR, the procedures applied supply this research, truthful and reliable results. The proposal must be applied to solve the problem in an efficient approach. Finally, a relationship and verified influence between the inventory control and the profitability of Almacenes UNIHOGAR is concluded according the hole research; and it is recommended that the methodology used in this research should be used for other research studies; due to those are very useful to provide new results and lessons that are relevant nowadays.

Keywords: <ECONOMIC AND ADMINISTRATIVE SCIENCES> <INVENTORY CONTROL> <ADMINISTRATION> <PROFITABILITY> <PLANT DISTRIBUTION> <WAREHOUSE> <EXISTENCE> <STORAGE>.

INTRODUCCIÓN

Las empresas, actualmente constituyen el pilar fundamental y esencial en el desarrollo económico de nuestro país sin la existencia de ellas, sería imposible el avance y el progreso de la humanidad.

Los contextos dinámicos, tanto económicos, sociales, políticos y tecnológicos de la sociedad hacen necesario que toda empresa lleve a cabo funciones de planeación, organización, ejecución y control para así cumplir exitosamente con los objetivos.

Toda organización pública o privada tiene como objetivo fundamental obtener la mayor rentabilidad de sus operaciones con un uso adecuado de sus recursos disponibles, por lo cual es indispensable el establecimiento de controles de procedimientos a fin de determinar la situación real de la empresa.

El proceso dinámico que rodea el ambiente administrativo y las exigencias de un mundo cambiante, los entes públicos deben incorporar nuevas herramientas administrativas que le permitan hacer uso efectivo de los recursos propios o asignados.

Para el desarrollo del presente estudio se utilizó la investigación documental, y se sustentó con fuentes bibliográficas e información de Internet.

El proyecto consta de cuatro capítulos el CAPÍTULO I constituido por el problema, su planteamiento, su limitación; por la justificación y los objetivos.

El CAPÍTULO II constituido por el Marco Teórico que está integrado por antecedentes fundamentación filosófica, fundamentación legal, teoría conceptual definición de términos, hipótesis, variables.

El CAPÍTULO III en donde consta la modalidad y tipo de investigación, utilizada, la población y muestra de la presente investigación y los resultados del proceso investigativo, es decir la comprobación de la hipótesis.

Finalmente el CAPÍTULO IV constituido por la propuesta de mejora de la problemática en cuestión.

CAPÍTULO I: EL PROBLEMA

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Dentro de la Empresa “Almacenes UNIHOGAR” Matriz: Veloz y Pichincha, de la ciudad de Riobamba, Provincia de Chimborazo; cabe mencionar que no cuentan con un personal administrativo adecuado por lo cual no aplica los principios básicos de la estrategia empresarial, administración de empresas y controles eficientes, lo cual viene a ser el principal síntoma de pérdida de clientes, baja competitividad dentro del mercado, ineficiente control de inventarios, menoscabo de prestigio empresarial, entre otras.

Además existen Causales que generan efectos negativos en la Empresa “Almacenes UNIHOGAR” Matriz: Veloz y Pichincha; por no contar con un eficiente control de inventarios ya que como se mencionaba anteriormente al no existir personal administrativo, se desconoce de temas empresariales básicos, entonces ¿cómo implantar una estrategia empresarial, cuando se desconoce la temática y su importancia? entonces si la empresa “Almacenes UNIHOGAR” Matriz: Veloz y Pichincha, sigue presentando estas novedades y no aplican un eficiente control de inventarios, provocará mayor pérdida de prestigio empresarial, brindar servicios al cliente de manera ineficiente, control de funciones poco adecuado y en general bajas rentabilidades; lo cual es altamente peligroso y amenazante ya que “Almacenes UNIHOGAR” cuenta con gran cantidad de competencia dentro de su mercado objetivo, de allí la urgencia de solucionar el problema ya que de mantenerse puede provocar pérdidas irreparables, bancarrota y posible desaparición de dicha Matriz dentro del mercado.

Por eso sumamente importante dar un pronóstico general y plantear una propuesta para solucionar el problema en cuestión; primero se deberá dar a conocer al superior de la empresa Almacenes UNIHOGAR el Señor: Luís Vera Vásquez, la importancia que tiene la aplicación de herramientas de estrategia empresarial y los principios básicos de la administración, para obtener ventajas competitivas y aumentar ventas, demostrar mediante ejemplos precisos las ventajas de contar con un eficiente control de inventarios; puede ser: un sistema de planificación por control el cual analice cada Inventario en bodega exhaustivamente presentando los pro y los contra de cada

documento, insumo, materia prima y demás documentos en bodega, para allí elegir tomar la mejor decisión en otras palabras conocer ¿Qué beneficio, cuanto tiempo, la utilidad y desventaja se obtiene por dejar cierto material en bodega?. Por último dar a conocer la temática de control de inventarios a todo el personal y la nueva estrategia empresarial a adoptar para que la misma sea lo más correcta y eficiente posible. La estrategia es una “Gestión de Existencias por Representativos”, el “Método ABC” que en resumidas palabras manifiesta que cada bien en bodega debe estar justificada previamente su ubicación; basado en el precepto de: “Lo que no se muestra – No se vende” y buscar formas novedosas de cómo presentar o mostrar al cliente los productos para después analizar los resultados por la metodología de inventarios del reajuste nulo.

1.1.1 Formulación del Problema

¿Existe una influencia vigente del control de inventarios en la rentabilidad de “Almacenes UNIHOGAR” de la ciudad de Riobamba, en el año 2017?

1.1.2 Delimitación del Problema

Campo: Administración

Área: Administración empresarial

Aspecto: Control de inventarios y rentabilidad

- a. Delimitación Espacial: La investigación se realizará en Almacenes UNIHOGAR ubicado en las calles Veloz y Pichincha de la parroquia Velazco del cantón Riobamba provincia de Chimborazo. Teléfono convencional 2965816.
- b. Delimitación Temporal: La investigación se realizará en seis meses aproximadamente desde el 15 de noviembre de 2017 al 15 de abril de 2018
- c. Delimitación del Universo: La población objeto de investigación está constituida por diez trabajadores y una administradora.

1.1.3 Información General de Almacenes UNIHOGAR

Figura N° 1: Logo de la empresa



Fuente: Almacenes UNIHOGAR; Matriz: Veloz y Pichincha

Almacenes UNIHOGAR cuenta con una gran cantidad de trabajadores tales como: transportistas, choferes, secretarios, contadores, vendedores, administradores, guardianía, seguridad, etc. En donde se manejan con algunos valores Institucionales los cuáles son:

- Respeto
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo
- Puntualidad
- Honestidad
- Lealtad
- Justicia
- Equidad

1.1.3.1 Misión

La misión de Almacenes UNIHOGAR es: satisfacer las necesidades de los clientes promoviendo la adquisición de sus productos con calidad, garantía, y excelencia en el servicio.

1.1.3.2 Visión

La Visión de Almacenes UNIHOGAR es: seguir creciendo juntos, consolidándose día a día como una empresa líder en el mercado lo que le permite lograr el óptimo nivel de satisfacción de sus clientes y una imagen corporativa sólida.

1.1.3.3 Propósito

El propósito de Almacenes UNIHOGAR es: Conquistar a los clientes con la calidad de sus servicios, brindando proactivamente el asesoramiento e información acerca de los productos que ofrecen de una manera cálida y afectuosa.

1.1.3.4 Reseña Histórica

El nacimiento de Almacenes UNIHOGAR como empresa fue un proceso largo y tedioso que mediante el esfuerzo diario, lleno de constancia y sacrificio y una constante perseverancia se constituye actualmente como una empresa líder y de las más importantes no solo en el cantón de Riobamba sino también en toda la Provincia de Chimborazo.

Es por eso que almacenes UNIHOGAR se ha dado a conocer a nivel nacional por ese excelente trato a sus clientes con quienes han alcanzado fuertes lazos de amistad lo que le ha dado lugar a obtener clientes fieles y satisfechos.

1.1.3.5 Productos que ofrecen

Ofertan una gran cantidad de diversos productos para el uso del hogar como electrodoméstico y entre otros. Las categorías de los productos son:

- Audio y vídeo
- Belleza y perfumería
- Decoraciones
- Electrodomésticos complementarios
- Electrodomésticos de cocina

- Gimnasio y bici
- Joyas y relojes
- Secado, lavado
- Lencerías para cama
- Cuadrones y motos
- Muebles
- Niños (almohadas, cubrecamas, literas, bicicletas, etc.)
- Tecnología
- Utensilios de cocina

Finalmente “Almacenes UNIHOGAR” ha sido fuente de inspiración para el nacimiento de nuevas empresas las cuales pertenecen a los mismos propietarios de “Almacenes UNIHOGAR” constituyéndola así como la familia UNIHOGAR, entro los cuales resaltan compañías tales como: “TUGALT RIOBAMBA” (Líderes en construir tu futuro), “CONSTRUHOGAR” (El acabado perfecto para tu hogar) y “EJE CONSTRUCTORA CIA. LTDA”.

Figura N° 2: Familia UNIHOGAR



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha

Por último Almacenes UNIHOGAR se maneja bajo el eslogan de: “TRABAJAMOS PARA SERVILES MEJOR CADA DÍA”.

1.2 JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA

La realización del presente trabajo investigativo generará nuevos conocimientos los cuales servirán para aplicarlos en la vida profesional; además la temática es nueva, innovadora y novedosa; por otra parte se cuenta con la total apertura de la empresa en donde se realizará la investigación, los beneficiarios directos serán los administradores de la empresa, los trabajadores y sus clientes. El método a utilizar es eficiente y ayudará a la empresa Almacenes UNIHOGAR a mejorar sus actividades empresariales, ser más eficaces y los resultados obtenidos pueden ser de aporte para futuras investigaciones; se tomará la estrategias y/o herramienta de mejoramiento de control de inventarios como es: Método ABC y Gestión de Existencias por Representativos; que buscan mejorar al máximo la presentación de materiales en bodega; en sí manifiesta que el hecho de que un material o llámese bien, esté ubicado en bodega se debe buscar que el mismo tenga un beneficio adicional y también se fundamenta en la presentación del producto final, lo cual reflejará beneficios como aumento en ventas, incremento de rentabilidad, mejoramiento de control, etc. En definitiva busca mejorar su manejo de inventarios para finalmente hacer cambios en su distribución de planta para reducir tiempos y costos, para que así el proceso de hallazgos de productos y documentos sea más ágil y efectivo.

1.3 OBJETIVOS

1.3.1 Objetivo General

Determinar la relación existente del control de inventarios en la rentabilidad; para Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha, en el año 2017.

1.3.2 Objetivos Específicos

- Analizar cada una de las bases teóricas utilizadas en la presente investigación las mismas que deben estar verificadas dentro de la teoría científica, para que colaboren al entendimiento y a la realización de la investigación.
- Emplear de la mejor manera la metodología o modalidad de investigación, los tipos y procedimientos para la indagación y como se realizará el estudio para así obtener mejores resultados y la investigación sea de mayor veracidad.
- Aplicar la propuesta para resolver la problemática de “Almacenes UNIHOGAR” de una manera correcta y eficiente.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1 ANTECEDENTES INVESTIGATIVOS

2.1.1 Antecedentes Históricos

El inventario comenzó en la antigüedad, cuando los pueblos, debido a las épocas de escasez, deciden almacenar grandes cantidades de alimentos, para hacer frente a ellas; así se idea un mecanismo de control para su reparto. Se pensaba en tener un inventario suficiente e imprimirle cierta dinámica.

Hoy en día es un término cotidianamente utilizado, dentro de las empresas sin importar su tamaño o giro, pero desde cuándo se puede hablar de la aparición de este concepto y es que desde tiempos inmemorables pueblos de la antigüedad como los Egipcios solían almacenar grandes cantidades de alimentos para ser utilizados en épocas de sequía y escasez, de esta forma surge el dilema de llevar un registro, distribución y cuidado de los recursos, para hacer frente a la travesía de sobrevivir.

En América tendría sus antecedentes hacia el 2.500 A.C con el pueblo Inca ya que crearon una herramienta llamada Quipu se consideran vestigios de inventarios por su uso en registros, censos, contabilidad de cosechas, reservas de producción agrícola, cantidad de productos de la minería etc. (Cabrera Ibarra H., 2007).

2.1.2 Antecedentes Investigativos

Para la selección del presente tema se ha revisado los archivos de la Biblioteca de la Facultad de Administración de Empresas de ESPOCH y no se encuentra ninguna tesis en lo referente al tema incidencia del control de inventarios en la rentabilidad. Así como en la institución donde se ejecuta la investigación, no existe trabajo investigativo referente a la temática; por tal razón se considera pertinente realizarlo como un aporte propicio para mejorar la rentabilidad en almacenes UNIHOGAR.

El trabajo investigativo para su desarrollo considerará los siguientes trabajos de investigación:

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

Tema: CONTROL INTERNO DE INVENTARIOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DE LA FERRETERÍA “CENTRO FERRETERO LUMBAQUÍ “UBICADA EN LA PROVINCIA DE SUCUMBÍOS, CANTÓN GONZALO PIZARRO.”.

AUTORA: LIZBETH ESTEFANIA AMBULUDÍ CANDO

Año: 2013

Resumen: El trabajo analiza el control interno de inventario de la empresa y su impacto en la rentabilidad. Recopila información bibliográfica complementada con una investigación de campo es decir en el lugar de los hechos. Comprobado que se necesita un mayor control de inventario, por lo tanto para regenerar este problema se ha diseñado procesos idóneos para superar. Los resultados de la investigación muestran que el control interno de inventario si inciden en la rentabilidad de la empresa.

UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO

TEMA: El Control de inventarios y su incidencia en la Rentabilidad de la empresa AGRO-SISTEMAS RC del cantón Riobamba.

Autora: Ortiz Escobar Diana Isabel

Año: 2014

Resumen: El trabajo da importancia a un control de inventarios en las empresas comerciales podemos notar la relación tan profunda que posee con la rentabilidad; trata acerca del control de inventarios de los productos utilizados para su venta. Dentro de esta tesis se podrá identificar claramente la metodología no utilizada para el control de inventarios y sus falencias; debilidades que conllevan a una inadecuado control. Este trabajo de graduación pretende servir de apoyo a la empresa desde un punto de vista teórico y práctico, es por esta razón que se ha implementado el módulo de inventarios en el sistema contable MQR para solucionar el problema de objeto de estudio del presente trabajo.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

TEMA: “Diseño de un manual de control interno de inventarios basado en las NIIF para PYMES en el Hospital de Especialidades San Juan HOSPIESAJ S.A., de la ciudad de Riobamba, período 2011”.

Autora: Lily Fernanda Quito Abad

Año: 2013

Resumen: Dentro de las Actividades de Control en inventarios en el HOSPIESAJ S.A. se describen las siguientes acciones: • Conteo físico de los inventarios por lo menos una vez al año sin importar el sistema que se utilice • Mantenimiento eficiente de compras, recepción y procedimiento de embarque • Almacenamiento del inventario para protegerlo contra el robo daño o descomposición • Permitir el acceso al inventario solamente al personal que no tiene acceso a los registros contables • Mantener registros de inventarios perpetuos para las mercancías de alto costo unitario • Comprar el inventario en cantidades económicas • Mantener suficiente inventario disponible para prevenir situaciones de déficit, lo cual conduce a perdidas en ventas • No mantener un inventario almacenado demasiado tiempo, evitando con eso el gasto de tener dinero restringido en artículos innecesarios. • Manejar un sistema el cual sirva como herramienta para el eficiente registro y control de los inventarios de farmacia. • Contar con un método de valoración adecuado para los inventarios.

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO FACULTAD DE
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Tema: Diseño de un modelo de control interno contable basado en el método COSO III para la Clínica INGINOST Cía. Ltda., de la ciudad de Riobamba, provincia de Chimborazo

Autora: Concha Hidalgo Irene Sofía

Año: 2015

Resumen: Para la evaluación del Sistema de Control Interno se utilizó el método COSO III, donde se aplicó diagramas de flujo de las actividades más sobresalientes y cuestionarios dirigidos al personal de la entidad, para obtener información suficiente y competente. Es necesario Diseñar un Modelo de Control Interno Contable que proporcione información, en forma clara, sencilla, sobre los procedimientos y políticas de control que deben ser aplicados en el proceso contable, se recomienda al Gerente General de la Clínica, así como a sus funcionarios que laboran dentro del área administrativa- financiera acatar las recomendaciones propuestas en la presente, con el fin de mejorar su gestión institucional.

2.2 FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA

Son cada una de las bases teóricas; acumulado de basamentos con la que se apoya y expone la problemática plasmada en el capítulo anterior; dichas bases teóricas se muestran a continuación.

2.2.1 Fundamentación filosófica

Según (Luna L, 2011, págs. 1-3) los paradigmas cumplen una doble función, por un lado, la positiva que consiste en determinar las direcciones en las que ha de desarrollarse la ciencia normal, con la propuesta de enigmas a resolver dentro del contexto de las teorías aceptadas. Por otro lado la función negativa del paradigma, es la de establecer límites de lo que ha de considerar ciencia durante el tiempo de su hegemonía. La referencia de (Recalde H, 2011, págs. 1-2) es el paradigma Crítico-Propositivo: “Es una alternativa para la investigación social debido a que privilegia la interpretación, comprensión y explicación de los fenómenos sociales; Crítico porque cuestiona los esquemas molde de hacer investigación comprometidas con lógicas instrumental del poder. Propositivo debido a que plantea alternativas de solución construidas en un clima de sinergia y pro actividad”. El trabajo investigativo se basará en el paradigma Crítico Propositivo, porque tiene como objetivo revelar, examinar, interpretar información y proponer soluciones referentes al problema que se estudia, se expresa la relación del control de inventarios y la rentabilidad permitiendo también la explicación de las transformaciones sociales, la organización de las empresas, como una alternativa de mejoramiento permanente en el proceso de investigación se establece una crítica conociendo la realidad para transformarlo con aplicaciones prácticas.

2.2.2 Fundamentación axiológica.- Este proceso investigativo aplicará valores como el respeto, honestidad, coherencia, veracidad y responsabilidad en la búsqueda de información acerca de las actividades de control de inventarios y la manera que inciden en la rentabilidad, contando con la colaboración de todos los involucrados en este problema. “Axiología representa el estudio de la naturaleza y criterio de valores y juicios de valores en términos generales. El enfoque principal de la axiología es la sociedad y sus valores. Dos extensiones de la axiología son la ética y la estética. La axiología es la ciencia que estudia como pensamos y como las personas determinan el valor de las cosas”. (Lautaro, 2014, pág. 1).

2.2.3 Fundamentación Legal

La investigación es un proceso que incorpora el desempeño administrativo y económico de la empresa por ello es importante exponer las normas legales y reglamentarias que sustentan el control de inventarios y la rentabilidad empresarial. UNIHOGAR como una empresa privada de comercialización debe acatar disposiciones emanadas para su regulación existen leyes que amparan a la presente investigación son señaladas a continuación:

Teniendo como referencia la CONSTITUCIÓN DEL ECUADOR, REFERÉNDUM; EN EL AÑO 2008 EN EL TITULO VI, CAPITULO SEXTO, SECCIÓN QUINTA, INTERCAMBIOS ECONÓMICOS Y COMERCIO JUSTO.

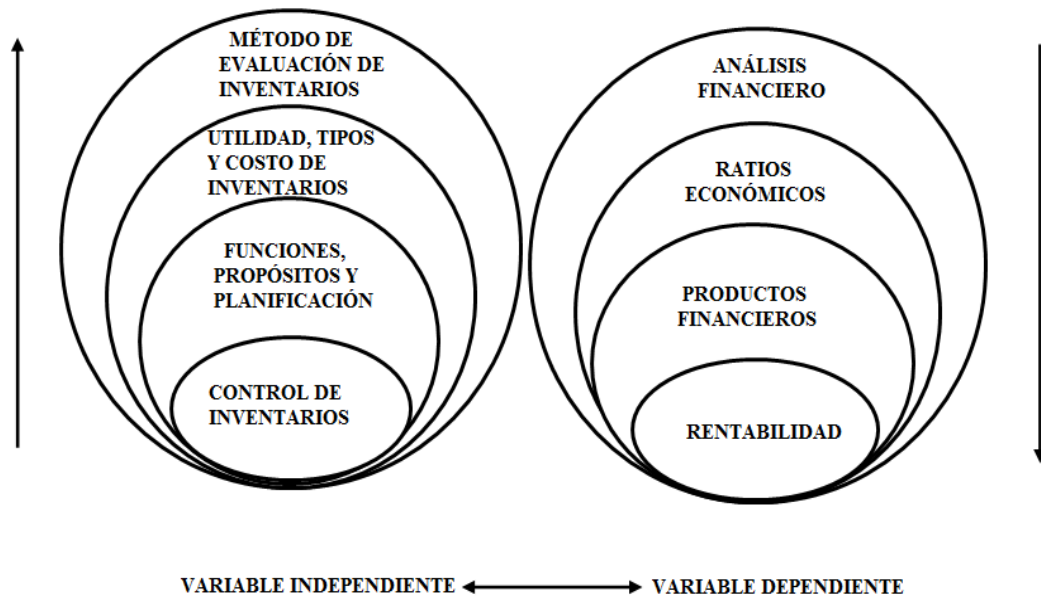
Art. 335.- El estado regulará e intervendrá, cuando sea necesario, en los intercambios y transacciones económicas; y sancionará la explotación, usura, acaparamiento, simulación, intermediación especulativa de los bienes y servicios, así como toda forma de perjuicio a los derechos económicos y a los bienes públicos y colectivos.

Art. 336.- El estado impulsará y velará por el comercio justo como medio de acceso a bienes y servicios de calidad, que minimice las distorsiones de la intermediación y promueva la sustentabilidad.

2.2.4 Teoría Conceptual

SÚPER ORDINACIÓN CONCEPTUAL

Figura N° 3: Súper Ordinación Conceptual



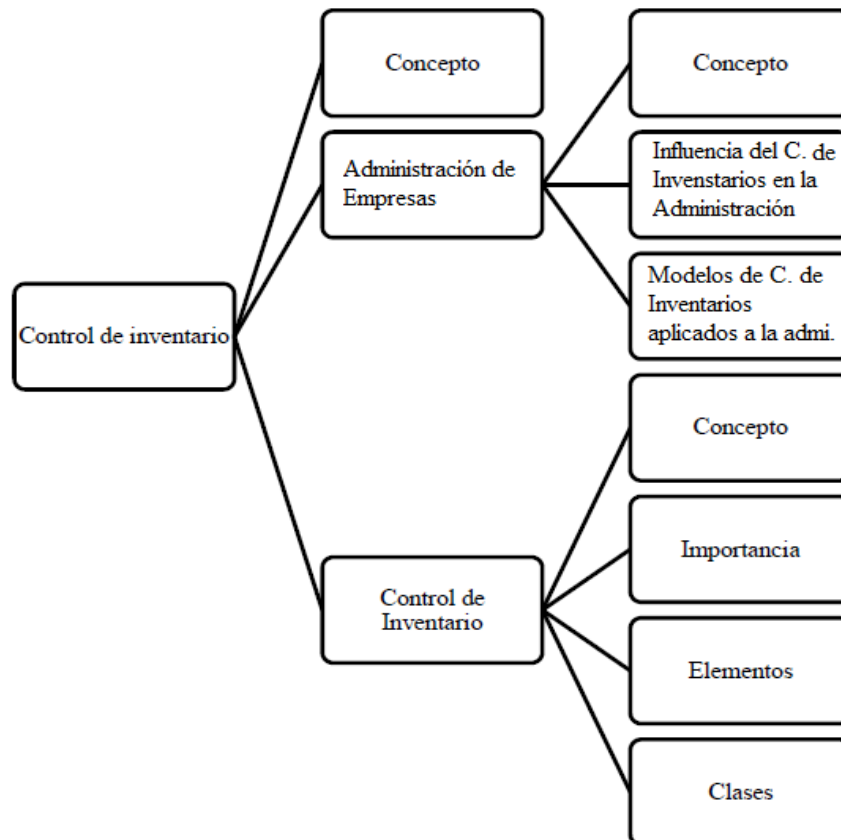
Fuente:

<https://books.google.com.ec/books?id=VnW-cQAACAAJ&dq=libro+control+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi-1taU0IfYAhXI4IMKHZ-oBwIQ6AEIKjAB>

cQAACAAJ&dq=libro+control+de+inventarios&hl=es&sa=X&ved=0ahUKEwi-1taU0IfYAhXI4IMKHZ-oBwIQ6AEIKjAB

Elaborado por: El investigador

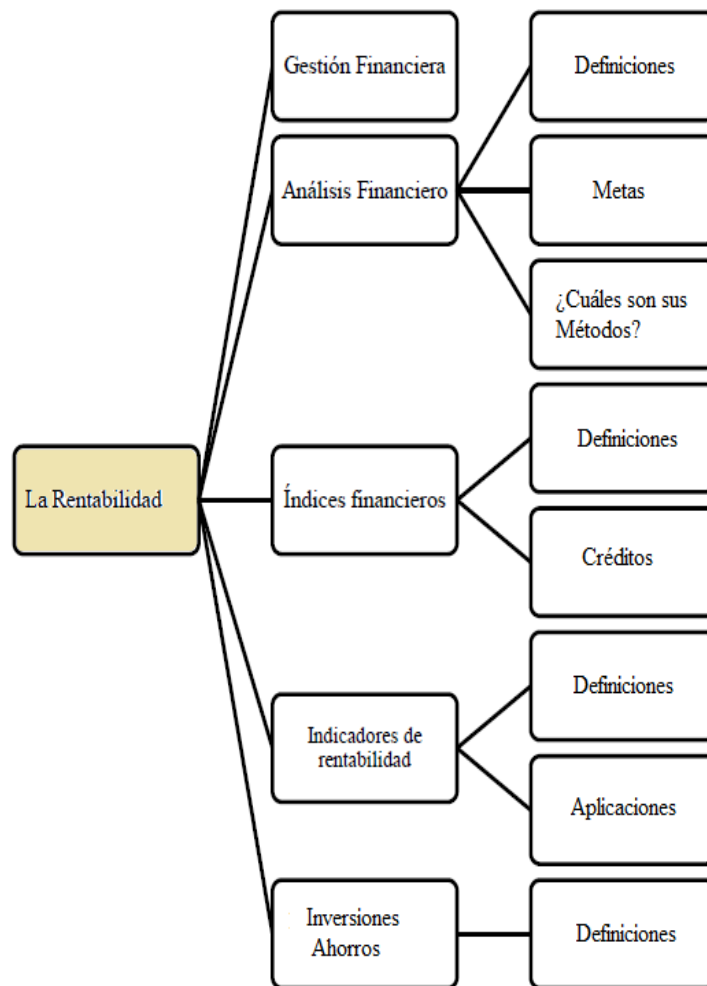
Figura N°4: Subordinación Conceptual - Variable Independiente



Fuente: <http://www.monografias.com/trabajos60/control-inventarios/control-inventarios.shtml>

Elaborado por: El investigador

Figura N° 5: Subordinación Conceptual –Variable Dependiente



Fuente: <http://economipedia.com/definiciones/rentabilidad.html>
Elaborado por: El investigador

2.2.4.1 Control de Inventarios

Un lugar para cada cosa y cada cosa en su lugar es uno de los conocidos principios de la Administración; esto hace referencia al buen control de Inventarios es decir que una empresa o negocio que oferten productos generalmente deben siempre contar con una bodega en donde estarán cada uno de sus materiales e insumos que puedan requerir en un futuro; por lo tanto ahorrará tiempo y recursos si en dicha bodega se encuentra guardado materiales o documentos en orden cronológico o alfabético ya que así será mucho más fácil encontrar o ubicar lo que se desea obtener en bodega.

El autor (Muller, 2016) que los Inventarios deben manejarse con cierto tipo de cuidado y seguridad ya que el más mínimo error en el control de Inventarios puede significarle a la empresa pérdidas irreparables de dinero; y organizarlos es un procedimiento para

nada casual y siempre es bueno considerar “Ideas nuevas” tales como ordenar los Inventarios en bodega de acuerdo a su peso, color o especificaciones extras, esto para mejorar la imagen de los Inventarios, hacer más llamativa a la empresa y por supuesto para ahorrar tiempo. Saber exactamente en qué lugar se encuentra un objeto es de vital importancia para alcanzar el éxito administrativo empresarial; un mal manejo de Inventarios representa a la empresa pérdidas no solo de tiempo sino también de prestigio empresarial; es también conocido que un buen control de Inventarios es algo costoso por tanto allí entra el Marketing como se conoce lo que no se muestra no existe por tanto la meta también de un buen control de Inventarios es que los productos ofertados pasen la menor cantidad de tiempo posible en bodega o en “STOCK”; en si en una empresa el control de Inventarios representa el corazón de la compañía en especial si la empresa en cuestión se dedica a la “compra y venta” un buen control de inventarios asegura mejores resultados financieros.

2.2.4.1.1 Importancia del Control de Inventarios

Como se mencionaba anteriormente el control de inventarios no es más que una lista detallada de los artículos, mercancías o mercaderías de alguna institución, almacén o empresa; entonces su importancia radica en la obtención de un “eficiente control de inventarios” ya que si se cuenta con esto cualquier empresa u organismo sin importar su finalidad podrá reducir grandes costos irreparables como son el tiempo y el dinero.

Para un mejor entendimiento de la importancia de control de inventarios se plasma el siguiente ejemplo: En la empresa Almacenes UNIHOGAR llega cierto día un cliente importante el cual desea saber la mercadería disponible con la que cuenta el almacén en sus bodegas para realizar una compra de artículos de cocina al por mayor, el cliente desea ser atendido con cordialidad y con rapidez, así que los vendedores solicitan una lista o gráficas de los artículos existentes en bodega, en otras palabras los “Inventarios”. En el ejemplo anterior si se tuviese un control de inventarios eficiente se va a poder atender al cliente con mayor rapidez y así mismo si no existiese un buen control de inventarios y cada productos se encontrara fuera de la lista de inventarios esto provocaría pérdidas de tiempo a la hora de localizar ciertos productos lo que provocará que se brinden servicios de compra-venta ineficientes.

2.2.4.1.2 Tipos de Control de Inventarios

Según (De la Fuente, y otros, 2008) Existen un sinnúmero de clasificaciones y metodologías para aplicar controles de inventarios, para la presente investigación se trabajará y aplicará únicamente estos 3 tipos de mecanismos de control de inventarios:

el “Inventario disponible y de mercaderías” que busca mejorar al máximo la presentación de materiales en bodega; en sí manifiesta que el hecho de que un material o llámese “bien” este ubicado en bodega se debe buscar que el mismo tenga un beneficio adicional y también se fundamenta en la presentación del producto final, otro método es el del control de inventarios “ABC” estrategia que será de fácil aplicación a “Almacenes UNIHOGAR” lo cual le reflejará beneficios como aumento en ventas e incremento de su rentabilidad. Se busca mejorar su manejo de inventarios para finalmente hacer cambios en su distribución de planta para reducir tiempos y costos.

- a) Inventario disponible e Inventario de mercaderías.- el inventario disponible es el que está listo para la producción y la venta; mientras que el inventario de mercaderías son bienes que pertenecen a una empresa u organismo bien sea mercantil o comercial, los cuales se compran para luego ser vendidos sin ser modificados; estos tipos de control de inventarios se fundamentan en la presentación de los productos en bodega, ya que en tiempos actuales hay que sacar el máximo de provecho a todas las cosas. Este mecanismo trabaja con algunos de los principios del “Marketing” manifestando que el hecho de que un material, mercadería o producto este ubicado en bodega no debe ser descuidado, ya que en ocasiones los productos ubicados en bodega son descuidados y no reciben mantenimiento y con el tiempo dichos productos van deteriorándose hasta llegar al extremo de perder la totalidad de su valor monetario lo que representaría un gasto innecesario. Es por ello que se debe manejar con cuidado los productos en bodega, pero esto se convierte en un arma de doble filo ya que la verificación, mantenimiento o cuidado de un producto en bodega es bueno pero también implica gastos de manutención, por eso este mecanismo de “Reajuste Nulo” busca a más de cuidar los productos en bodega venderlos u obtener beneficios de dichos productos, en otras palabras usar las bodegas como estanterías estéticamente agradables a la vista para de esta manera trasladar a un cliente hacia la bodega para que él o ella se sorprenda al ver una bodega tan

organizada, mostrando los productos de una manera elegante lo cual hace que sea atrayente los productos en cuestión y aumente las posibilidades de “Compra”, que será siempre la finalidad de las instituciones o empresas privadas. De allí viene el nombre de reajustar nada o ajuste cero (no perder recursos por deterioro de material ubicado en bodega).

- b) Gestión de Existencias por Representativos.- este mecanismo es fácil de entender es en primer lugar un Inventario (lista detallada de materiales, mercadería y demás productos) pero con un “plus” adicional el cual manifiesta que no solo será una lista detallada de materiales y productos sino que dicha lista se hará de una manera gráfica por lo general en planos y a manera de mapas; para que de esta manera sea mucho más fácil encontrar productos, valores, equipos, documentos, mercaderías y materiales dentro de una organización.
- c) Cambios en la Distribución de Planta.- este tipo de control de inventarios es complementario y es de resultado en base a los otros dos mecanismos de control de inventarios “Reajusto Nulo” y “Gestión de Existencias por Representativos” es decir que después de un análisis exhaustivo al manejo y ubicación de mercadería y demás materiales o productos ya sea en estanterías o en bodegas se tendrá como finalidad la reubicación de materiales para de esta manera mejorar espacios, sea más cómoda el área laboral, sean más rápidos los procesos de ubicación y hallazgo de documentos y materiales, etc. Ejemplo aplicado a la realidad: El personal de Almacenes UNIHOGAR se demora mucho tiempo en el hallazgo de letras de cambio de deudores y de mercadería en general ubicada en las bodegas, es por ello que requieren de cambios en la distribución de planta para agilizar sus procesos laborales para así ser más eficientes y eficaces.

2.2.4.2 Procesos Administrativos

Para el autor (Gustavo, 2007) los procesos administrativos pertenecen al Neo Clasicismo y sus principios y fundamentaciones han dejado muchas enseñanzas de vital importancia para los negocios y las empresas de todo tipo las cuales se siguen aplicando.

Las principales enseñanzas que nos dejan los principios Administrativos son:

Organización = Orden: manifiesta que cada elemento, insumo, material, documento, etc. Debe tener un lugar específico de almacenamiento y que nada debe estar fuera de su lugar ya que si este ocurriera provocará a la empresa en cuestión pérdidas irreparables de recursos tales como el tiempo y el capital.

Disciplina: embarca al personal y a las funciones que desempeñan; es decir que cada quien debe saber cuál es su labor y realizarla de la mejor manera con ética y eficiencia y respetando por sobre todo las reglas y normas internas establecidas por la institución, empresa o negocio.

Otros autores tales como (Cipriano, 2014) afirma qué “Principio Administrativo” es algo más complejo y útil de lo que se piensa; ya que además de aplicar los Principios Administrativos a toda la empresa en General, se puede de cierta manera y con algunas gestiones aplicar los principios básico del Principio Administrativo en una área o departamento en específico ejemplo: En el marco Conceptual de la Organización, En la Integración, dirección control; en el Desarrollo Organizacional, en la reingeniería de procesos, etc.

A continuación se definirá brevemente cada elemento de los Procesos Administrativos

Planificación.- Prever acciones futuras; en toras palabras adelantarse al futuro elaborando estrategias y pautas de acción cuando ocurra alguna situación adversa. Lineamientos elaborados en base a los cuales se debería manejar todas las acciones dentro de una empresa.

Organización.- Que todo esté en su lugar “Un lugar para cada cosa – Cada Cosa en su lugar”. Al aplicar un adecuado control de inventarios, el mismo ayudará a reconocer los procesos que requieren cambios, frente a la rentabilidad.

Coordinación.- Cuando estén en marcha las acciones empresariales principalmente en el área de producción, todas y cada una de las acciones, actividades, procesos y sistemas estar compaginadas, tener coherencia y un enlace especial entre todas ellas.

Control.- Es la inspección a cada acción laboral y empresarial, en otras palabras que todo lo ejecutado vaya de acuerdo a lo planeado con anterioridad.

Evaluación.- El mismo se aplica al final de cierto lapso, puede ser al final del año, al final de una venta al por mayor, etc. Y se analiza los resultados cuantitativos y cualitativos para la verificación de cumplimiento en relación a la planificación; habrá 3 parámetros de “Cumplimiento” 1- Se cumplió a totalidad lo planeado; 2- No se cumplió a totalidad lo planeado; 3- Supero las expectativas (es decir los resultados obtenidos fueron mejores a lo planeado).

2.2.4.2.1 Los Principios Administrativos

Autores tales como (Reyes, 2015) manifiesta que se debe tomar como pauta de referencia los famosos 14 principios administrativos, pero con ciertas modificaciones para aplicarlos a la realidad actual organizacional.

En fin estos son los 14 principios administrativos:

- División de trabajo.- se refiere a la especialización; actualmente es considerable que un trabajador sea capacitado constantemente para que así mejore sus funciones y sea más productivo para la organización.
- Autoridad.- en la actualidad el término “Jefe” o “Autoritarismo” se ha cambiado por la terminología “Líder” quien es una persona que guía a los demás para la consecución de objetivos empresariales.
- Disciplina.- que siempre será importante para tener un clima organizacional adecuado.
- Unidad de mando.- por lo general en organizaciones o empresas grandes existen un sinnúmero de superiores tales como: jefe de talento humano, director de producción, supervisor general, entre otros. Por lo cual en las áreas laboral suele surgir conflictos entre mandos, es por ello que es recomendable que cada trabajador siga únicamente a una unidad de mando.

- Unidad de dirección.- todos en conjunto para lograr un solo objetivo o meta empresarial.
- Subordinación de intereses.- actualmente esta metodología no ha cambiado ya que siempre será de mayor relevancia los objetivos comunes frente a los individuales.
- Remuneración.- en los tiempos actuales el pago salarial no es la única manera de recompensar al personal, sino se ha visto la necesidad de buscar nuevos reconocimientos tales como: elogios públicos, apoyo psicológico, etc.
- Centralización.- se aplica dependiendo al tipo de negocio.
- Línea de autoridad.- hace referencia a la clásica “jerarquización vertical” en donde se plasma los grados de autoridad de cada personal.
- Orden.- actualmente el orden no debe ser solo de material sino hablamos de un “orden social” que cada trabajador tenga su respectiva área para realizar sus funciones específicas; el orden social permitirá una mejor organización, mientras que el “orden material” disminuye la pérdida de tiempo y la manipulación innecesaria de materiales.
- Acción.- se refiere a la equidad y al trato justo de cada trabajador.
- Estabilidad del personal.- actualmente conocido como los famosos contratos de trabajo; que de cierta manera ayuda a los trabajadores a tener sostenibilidad de sus empleos.
- Iniciativa.- apoyar y premiar la innovación de los trabajadores.
- Espíritu de equipo.- tomando como referencia que: siempre el esfuerzo en conjunto va a dar mejores resultados que la suma individual de esfuerzos.

Cabe mencionar que el principio más importante y de mayor aplicación para la presente investigación será: “Orden”.

2.2.4.2.2 Reingeniería de Procesos

Para (Gustavo, 2007) se entenderá a la reingeniería de procesos como una metodología necesaria a la hora de la consecución de objetivos, elevar prestigio institucionales, brindar con mayor rapidez servicios de compra-venta, y rediseño de instalaciones.

Es decir para aplicar una reingeniería de procesos es necesario conocer con lujo de detalle la empresa, instituto u organismo a donde vaya ser aplicada, para de esta manera obtener resultados efectivos.

Figura N° 6: Elaboración de una Reingeniería de procesos

Aspecto y/o elemento a ser evaluado	Calificaciones y Evaluaciones			
	Buena	Regular	Mala	Requiere Cambios
Distribución de Planta		X		
Rapidez a la hora de brindar servicios			X	
Prestigio Institucional				
Consecución de objetivos			X	
Nivel de Competencia		X		
Ordenamiento de materiales				X

Fuente: <https://www.aiteco.com/reingenieria-de-procesos/>

Realizado por: El investigador

2.2.4.3 Evaluación de Riesgo y Control Interno

El estudio se fundamenta en Las Normas Ecuatorianas de Auditoria (NEA) Número 10, sobre la Evaluación de Riesgo y Control Interno que describe lo siguiente: 1. El propósito de esta norma Ecuatoriana sobre Auditoria NEA es establecer Normas y Proporcionar lineamientos para obtener una comprensión de los sistemas de contabilidad y de control interno y sobre el riesgo de auditoría y sus componentes: riesgo inherente, riesgo de detección, y riesgo de detección.

5. “Riesgo de control” es el riesgo de que una exposición errónea que pudiera ocurrir en el saldo de cuenta o clase de transacciones y que individualmente pudiera ser de carácter

significativo o cuando se agrega con exposiciones erróneas en otros saldos o clases, no sea evitado o detectado y corregido con oportunidad por los sistemas de contabilidad y de control interno.

8. El término sistema de Control Interno significa todas las políticas y procedimientos (controles internos) adaptados por la administración de una entidad para ayudar a lograr el objetivo de la administración de asegurar, tanto como sea factible, la conducción ordenada y eficiente de su negocio, incluyendo adhesión a las políticas de administración, la salvaguarda de activos, la prevención y detección de fraude y error, la precisión e integridad de los registros contables, y a oportuna preparación de información financiera confiable. El sistema de control interno va más allá de aquellos asuntos que se relacionan directamente con las funciones del sistema de contabilidad y comprende:

a) El ambiente de Control: Significa la actitud global, conciencia y acciones de los directores y administración respecto del sistema de control interno y su importancia en la entidad. El ambiente de control tiene un efecto, sobre la efectividad de los procedimientos de control específicos.

DECRETO EJECUTIVO No.548 Art. 1.- El Control.- La Contraloría General del Estado, acorde con las disposiciones constitucionales, legales y reglamentarias realizará el control, mediante las técnicas y las modalidades de la auditoría, con el fin de examinar, verificar y evaluar las gestiones administrativa, financiera, operativa y, cuando corresponda, la gestión medio ambiental de las empresas y organismos sujetos a su control, comparando el modelo o referente jurídico o técnico, establecido por imperio de las normas jurídicas, los conocimientos científicos y las normas técnicas pertinentes, con la realidad o hecho originado en la acción de las personas, con el objeto de presentar comentarios, conclusiones y recomendaciones sobre la legalidad, efectividad, economía y eficiencia de las operaciones y programas evaluados.

b) Procedimientos de Control: Significa aquellas políticas y procedimientos además del ambiente de control que la administración ha establecido para lograr los objetivos específicos de la entidad.

Las Normas Internacionales de Información Financiera NIIF que son consideradas de aplicación obligatoria para las empresas del país, estableciendo un cronograma de diligencia emitido para el Ecuador por la Superintendencia de Compañías y el SRI, sugiriendo una serie de cambios en la forma de preparar y presentar la contabilidad. Dentro de estos cambios están aquellos referidos a la forma de valorar y registrar existencias, incluidas específicamente en la NIIF 1 y la NIC 2.

2.2.4.4 Rentabilidad Conceptualización

En el mundo de las finanzas, de la economía y de los negocios la rentabilidad como tal es clave así mismo también en la administración; pero ¿Qué es rentabilidad? en sí autores como (Shaw & Marrick, 2014) hablan acerca de la Rentabilidad y del Marketing brindando muchas aportaciones para entender mejor la rentabilidad tal como: sus tipos, sus clasificaciones, su importancia y su utilidad; entiéndase a la “rentabilidad” como la forma en la cual se obtiene beneficios ya sean económicos o sociales mediante una inversión realizada. Además la rentabilidad puede variar su significado dependiendo al área ya que no es lo mismo la rentabilidad económica que la rentabilidad social.

La rentabilidad también tiene diversos usos ya que sirve para verificar también la eficiencia y eficacia de una empresa así misma también cual va a ser las ganancias.

Las ganancias y/o rentabilidad es la meta clave para cualquier organización con fines de lucro, además complementa la acción de la empresa; además de ver el margen de renta de la compañía y ver si la empresa cumple con sus objetivos.

Por último sino se tiene una rentabilidad muy alta o está por debajo de las expectativas regularmente se da por un mal cálculo o porque en ciertas áreas de la empresa no se cumplen las metas específicas; si la rentabilidad es negativa; es decir menor a 0 la empresa como tal no tendría razón de ser; ya que está perdiendo más dinero de lo que en un inicio invirtió; por lo general una empresa cuando inicia o nace su rentabilidad es baja hasta después de cierto tiempo ya posicionarse en el mercado.

2.2.4.4.1 Tipos de Rentabilidad

Rentabilidad económica

Como su nombre lo indica mide un beneficio económico. Es decir mide en cantidades monetaria \$\$\$ por conceptos de intereses o impuestos.

Rentabilidad financiera

Es la rentabilidad más conocida y más utilizada tanto como para organismos o para empresas con fines de lucro; la que explica cuál es el beneficio expresado en unidades monetarias o porcentuales que se obtiene después de un cierto período o lapso de tiempo de una actividad comercial; es decir las ganancias por ventas, cuáles son sus beneficios y su comparación en relación a las inversiones realizadas inicialmente.

Rentabilidad Social

Rentabilidad de tipo compleja la cual se explica en el siguiente ejemplo: Un ferrocarril de uso público cuyos gastos de mantenimiento de rieles, maquinaria, etc. Es menor a los ingresos percibidos por boletería, costes de trasportación de materiales, etc. Por último los beneficios percibidos por esa actividad económica representarán ganancias a la sociedad en general.

2.2.4.5 Los Inventarios

Un inventario es la lista ordenada de bienes y otras cosas de valor que pertenecen a una empresa o persona en específico.

Pero la definición antes mencionada es muy básica además hay que saber que hay tipo de inventarios y cada inventario puede variar según el tipo de empresa el Autor (Myers, 2016) es una valoración de elementos que pueden o no ser aparte del patrimonio de la empresa la cual tiene 3 atributos es: Detallada porque se especifican las características, Ordenada porque es la agrupación de elementos y es Valorada porque se expresa el valor de cada elementos o bien, por lo general en unidades monetarias.

Ahora bien los inventarios también depende del tipo de empresa por eso hay razones por las cuales se requiere mantener el inventario y otras por las que no se desea mantener el inventario; ellas son reducir costos por material defectuosos, reducir costo de pedir, reducir costos de adquisición, costos por productos defectuosos en lotes

grandes, costo por reducción en la capacidad, costo de almacenaje y dificultad para responder a los clientes.

2.2.4.5.1 Método “ABC”

Se utiliza para reducir los costes de inventarios se utiliza un sistema del “ABC” el cual se explica a continuación:

- A → Son materiales que representan el 75% del valor del Inventario; es recomendable que solo el 20% de este tipo de materiales deben estar en los Inventarios (bodega).
- B → Son los materiales que representan un 20% del valor total de los inventarios; es recomendable que el 30% de este tipo de materiales estén dentro de los inventarios.
- C → Son los materiales quienes representan apenas un 5% del valor total de inventarios y deberían representar el 50% de los inventarios.

2.2.4.6 Distribución de Planta

Según (Fernández & De la Fuente, 2015) la distribución de planta es una temática sencilla pero que conlleva muchas implicaciones; definiéndola tal y como la ordenación o reordenamientos necesarios para el movimiento de objetos, líneas productivas y almacenaje o retén de materiales; todo esto para mejorar la circulación de trabajo; reduciendo así esfuerzos laborales y tiempos.

Si se aplicase una distribución en planta de manera eficiente, se convertirá la misma en una herramienta de vital importancia para alcanzar el éxito empresarial; pero ¿Cómo aplicarla?, ¿Cómo efectuar el método adecuado?, y ¿Cuáles serán los beneficios de obtenerla? La respuesta salta a la vista pues la distribución de planta dependerá del tipo de empresa, ejemplo: una empresa dedicada a la producción y comercialización deberá tener un énfasis especial en el área de producción, en donde se buscará reducir al mínimo posible las distancias para de esta manera sea más cómodo y beneficioso el trabajo del personal encargado de la producción. En cambio si se trata de una empresa únicamente dedicada a la “comercialización” como es el caso almacenes UNIHOGAR,

que está siendo objeto de estudio; la cual debe dar un énfasis especial a la presentación de productos en estanterías a la clientela y al almacenaje de sus materiales tales como: equipos, electrodomésticos, documentos, etc.

2.2.4.6.1 Diseño en Planta

Según los autores (Fernandéz & García, 2015) el diseño en planta será como un entorno globalizado, por lo cual se deberá especificar donde, cuando y como producir y almacenar; es decir cómo mejorar espacios de medios físicos necesarios para la vida organizacional.

La ordenación o reordenamiento es la base; se habla de un reordenamiento físico de los materiales de una determinada instalación, todo esto con el objeto de aumentar espacios para los movimientos, el almacenamiento de materiales y todas las demás actividades realizadas en dichas tareas.

Tanto la distribución como el diseño en planta pueden realizarse mediante proyecciones.

Objetivos del Diseño en planta:

Obtener un reordenamiento de las áreas del trabajo y almacenaje, para que sea lo más efectivo en costos y brinde beneficios.

Reducción de enfermedades y accidentes laborales.

Reducir los procesos burocráticos; entiéndase a la “burocracia” como el conjunto innecesarios de pasos de larga duración para cumplir una meta.

Reducir el material en procesos

Conseguir la optimización de espacios

Mejorar la presentación de los productos

2.2.4.6 Políticas de Inventario

Primero se debe partir conociendo que una política es la habilidad, capacidad y manera de dirigir algo; según (Guerrero, 2010) existen muchas políticas de inventario todo dependerá del tipo de empresa u organismo al cual aplicarlo.

Entonces se reconocerá que existen distintos tipos de políticas de inventarios, las cuales en manera resumida serán las líneas de acción que se hace con: materiales, documentos, mercadería nueva y que este por llegar, los pedidos, etc.

Cada política de inventario se fundamenta en sacar la vitalidad, ahorro masivo y en hacer más con menos; es decir determinar el nivel óptimo de cada área funcional tomando en cuenta la perspectiva del inventario.

La política de inventarios: Hacer más con menos es muy esencial e importante y de fácil aplicación para: Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba.

Por último se puede determinar que para implantar una política de inventario: Hacer más con menos; es importante contar con ciertos requisitos o fundamentos los cuales son: conocimiento de causa, verificación de materiales en bodegas, en compras: buscar el menor costo unitario por materiales o mercadería, saber la distribución de planta de la empresa, en finanzas: reducir la inversión, en ventas: aumentar el alcance y la cobertura de pedidos.

2.2.4.7 Tipos de Inventario

De seguridad.- se guardan para subsanar riesgos, en caso de que surja algo no planeado y ensanchamientos en la demanda.

De pérdidas.- materiales que han estado por algún tiempo motivo por el cual se daña o deteriora, se pierde o es sustraído.

De desacoplamiento.-el que se necesita para dos procedimientos o métodos que no están armonizados entre sí.

De suministros.- materiales que se necesita para fabricar y para el mantenimiento; por su naturaleza no pueden ser contabilizados, ejemplo: la pintura, el cemento, los tornillos, etc.

De tránsito.- artículos que se han pedido o pagado, pero no se han recibido aún.

Esta tipología es proporcionada según el autor (Muller, 2016) en su obra literaria: Fundamentos de administración de Inventarios.

2.2.4.8 Coste de Inventarios

Para la realización de un inventario (lista detallada de materiales existentes) es necesario gran cantidad de tiempo y de recursos; obteniendo como mecanismo para la consecución y/o realización de un inventario, la o las visitas constantes a cada departamento, áreas y demás instalaciones de una empresa para ir contabilizando cada hallazgo de materiales, documentos, letras de cambio y demás artículos. Una táctica que aplica Almacenes UNIHOGAR es la del coste de inventarios continuo y renuente, el cual se basa en reducir costes de inventarios por medio del trabajo constante; es decir una institución u organización tiene cierto tipo de inventarios y en cierto período o lapso de tiempo les llega por medio de pedidos nuevos materiales e insumos; así mismo en ese período de tiempo se redujo considerablemente el material por razones tales como: ventas, pérdidas de materiales, descomposición y daños. Entonces esta técnica consiste en ir cambiando el listado de inventarios en el momento justo cuando suceden cambios o modificaciones en el número de materiales, para de esta manera ser más organizados, evitar el desorden y el desacomodo y el ahorro de recursos tales como el tiempo y dinero al momento de cerrar el año contable según lo que establezca la ley.

Aun así la fórmula más aceptada para el cálculo de costes de inventarios es la siguiente:

$$CI = C_p \left(\frac{D}{Q} \right) + C_A \left(\frac{Q}{2} \right) + C_U(D)$$

Donde:

CI: Coste de Inventario

D: Demanda de productos

Q: Cantidad que se pide en cada pedido de compra

C_U : Costo Unitario

C_P : Coste de productos

C_A : Coste de Almacenamiento

2.2.4.9 Coste de Almacenamiento

El coste de almacenamiento resulta muy complejo su cálculo y su utilidad, todo parte de la premisa que la acción de almacenar ya sea un documento y/o material requiere de espacio y estanterías.

Los costes de inventarios están íntimamente ligados a la manutención y mantenimiento o reparación que se le da a ciertos materiales; es por ello que para el cálculo de almacenamiento en unidades monetarias se utilizará siempre esta fórmula estratégica:

$$CA = Ca \times \frac{Q}{2}$$

Donde:

CA: Coste de Almacenaje

Ca: Coste de mantener cada unidad

Q: Cantidad que se pide en cada pedido de compra

2.2.4.10 Stock - Existencias

Stock es toda la materia física requerida y utilizada para realizar alguna actividad.

Dentro de la administración de empresas, entiéndase primeramente a: Empresa como entidad espacial donde se producen bienes y/o servicios, y se los comercializará a un mercado específico o general. Organización como el conjunto de personas que se reúnen para conseguir objetivos comunes. De tal manera que el stock será cada uno de los materiales, documentos, espacios, instalaciones y equipos; que son necesarios para la acción empresarial, para así conseguir los objetivos previamente planteados.

Traducido al español stock significa valor o existencia, termino muy utilizado ya que en la propuesta de esta investigación se planea la realización de: Gestión de las existencias por representativos.

2.2.5 Exploración de diversas teorías

2.2.5.1 Teoría de Taylor

Nació el 20 de marzo de 1856 y su muerte fue el 21 de marzo de 1915; nombre de pila y apellido: Frederick Winslow Taylor. Es conocido por el gran fundador de la “Administración Científica” es conocido por realizar en el año de 1978 observaciones sobre la industria del acero a las cuales continuamente siguieron diversos estudios analíticos sobre tiempos de ejecución y pago de salarios y cómo estos dos elementos aumenten el rendimiento de una empresa. Es conocido que Taylor dejó como legado 5 principios de la administración estos son:

1. Planeamiento.- que ya no exista el trabajo improvisad de “cada quien por su lado” sino más bien basarse en métodos y procedimientos.
2. Preparación.- habla de la contratación y subcontratación como hacerla lo más eficiente posible; es decir que cada trabajador realice sus funciones de acuerdo a sus habilidades y destrezas para producir más.
3. Control.- siempre la verificación de que todo trabajo se vaya ejecutando correctamente de acuerdo a la planificación puesta.
4. Ejecución.- principio de disciplina, que cada trabajador conozca sus responsabilidades y poderíos.
5. Análisis.- la verificación mediante fichas de observación de cómo un trabajador realiza sus funciones para entender como lo hace.

Entonces la preocupación fundamental de Taylor era incrementar la productividad de las empresas basándose para ello en el incremento de la eficiencia de las operaciones, en otras palabras los trabajadores del área de producción; también trabajo en la “división

del trabajo” que es analizar todas las tareas de una organización para saber quién está a cargo y quien es el responsable y realizador de las mismas.

Para esta investigación se tomó como punto de referencia el principio de control de Taylor; el cual se basa en la experimentación e inspección, dando un énfasis especial en el ordenamiento y que todo esté ubicado por secciones en caso de requerir de algún material o producto.

2.2.5.2 Teoría del desarrollo organizativo

Teoría que promueve el cambio y la flexibilidad organizacional para evitar conflicto y reducir tiempos; cuyo origen surge como la necesidad de gestionar espacios, equipo y talento humano. Esta teoría presenta rumbos diferenciados que sirven de apoyo para el mejoramiento organizacional.

Busca los siguientes preceptos:

- Mejoramiento de procesos
- Innovación organizativa
- Desarrollo profesional de trabajadores
- Mejoramiento del clima laboral
- Optimización de espacios
- Mejoramiento de Distribución en planta

Esta teoría complementa y sirve de apoyo a la variable independiente, “Control de Inventarios” tanto para su definición, conceptualización y a los procesos que deben darse para mejorar la eficacia de una organización por medio de implantaciones de estrategias empresariales exitosas tales como la administración del siglo XXI, el control de inventarios eficiente, la excelencia del diseño en planta y control interno eficiente.

2.2.5.3 Teoría Clasicista de Fayol

Nacionalidad Turca, Henry Fayol cuyo nacimiento fue el 29 de julio de 1841; es considerado como el mayor imponente del enfoque clásico a la administración. Empezó su doctrina siendo el gerente general de una compañía de acero y carbón, donde desarrollaría lo que hoy se conoce como “administración general” que defina las funciones de una empresa basándose en la prevención, la organización, la dirección, la coordinación y el control.

También impuso el “Fayolismo” llamada también como la administración positiva y proceso administrativo; para Fayol toda organización debe de tener 6 funciones generales las cuales son:

Técnica: como se realizan los bienes (productos finales)

Comercialización: saber comprar para vender bien.

Financiero: obtener el mayor provecho posible de las disponibilidades.

Seguridad: es decir proteger los bienes y a las personas.

Administrativas: son las que coordinan y sincronizan funciones.

Contables: relacionada con los inventarios, registros, balances, etc.

Esta teoría tiene pertinencia a la variable dependiente, “rentabilidad” ya que aporta en cuanto a cultura organizacional, es especial al área administrativa quienes son los encargados de la organización y todas sus funciones van encaminadas a incrementar beneficios. También esta teoría es de relevancia para la variable independiente, “control de inventarios” la cual está incluida dentro de las funciones contables del Fayolismo.

2.2.5.4 Teoría del Elton Mayo: De las relaciones humanas

Aunque vaya de acuerdo al “Taylorismo” va encaminada a lo mismo que es obtener el máximo de provecho a las disponibilidades; pero no por eso descuidar la satisfacción del trabajador. Es decir darle a los trabajadores poderío o “empoderamiento” que es la

capacidad de tomar sus propias decisiones y verificar su importancia dentro de la organización.

Esta teoría fundamentó a la variable dependiente, “rentabilidad” partiendo desde el punto de vista administrativo que manifiesta que: trabajadores felices = trabajadores más efectivos. El “Empowerment” empoderamiento está ligado íntimamente al aumento de beneficios empresariales como aumento de ganancias.

2.2.5.5 Teoría de Sistemas

Cuyo principal artífice es Ludwing Von Berfalaffy cuyas aportaciones son reconocidas hasta la actualidad y deja preceptos sumamente importantes tales como: Los sistemas existen dentro de otros sistemas, las funciones de los sistemas dependerán y están ligadas a su estructura, todo conjunto de elementos forman parte de un todo complejo y unitario.

Un enfoque de sistemas define como tal a la administración como un sistema formado por partes cuyas interactúan entre sí, afectando las variaciones de estas a todas las otras, pero no siempre de la misma manera y magnitud.

Para esta investigación la teoría de sistemas es imprescindible al definir a la administración como un mecanismo de fracciones influenciables entre sí, entonces el control de inventarios es una fracción de la organización la cual tiene un alto grado de influencia para la empresa que está siendo objeto de estudio en sus áreas laborales, de recursos humanos y de rentabilidad, ya que el éxito de la misma se fundamenta claramente en la comercialización y para ello es de vital importancia tener cada material o producto ordenado adecuadamente.

2.2.6 Definición de Términos

ALMACENES.- edificio o local donde se depositan géneros de cualquier especie, generalmente mercancías - local donde los géneros en él existente se venden.

CALIDAD.- supremacía, perfección y conjunto de propiedades de una persona o cosa la cual permite apreciarla con respecto a las restantes de su especie.

CONTROL.- razonamiento, restricción o inspección de una cosa.

DISTRIBUCIÓN.- es la implicación y reordenación de espacios; necesarios para movimiento de bienes materiales, de almacenamiento, equipos o líneas de producción, equipos industriales, equipos de administración, servicios para el personal y prestaciones de servicios; de tal manera que existan distancias mínimas y una buena circulación de trabajo. Distribuir de mejor manera para reducir espacio y evitar estancamientos.

ECONOMÍA.- ciencia que estudia la producción y la administración de bienes y servicios; riqueza o conjunto de recursos – relacionada con el área financiera.

EFICIENTE.- que consigue un propósito empleando los medios idóneos.

INSUMOS.- conjunto de elementos que toman parte en la producción de otros bienes.

INVENTARIOS.- lista detallada de bienes y/o pertenencias – Conjunto de materiales (bienes) generalmente ubicados en el área de almacenaje (bodega).

MATERIALES DE OFICINA.- conjunto de máquinas y dispositivos que se utilizan en el organismo para realizar quehaceres relacionados a elaboración, envío y archivo de documentos y papeles.

ORGANIZAR.- acción y resultado de organizarse; estructurar la realización de algo, distribuyendo eficientemente los medios materiales y personales, con los que se cuenta así mismo asignándoles tareas específicas.

PROCESO.- conjunto de fases continuas de un fenómeno natural o una actividad artificial - conjunto de métodos y procedimientos para llegar a un fin.

RENTABILIDAD.- capacidad de producir algún beneficio después de alguna actividad comercial o económica como por ejemplo: “Procesos de Compra-Venta”, “Exportación vs. Importación”, “Cobranzas de Dinero más tasas de Interés”, etc.

2.3 HIPÓTESIS

2.3.1 Hipótesis General

Almacenes UNIHOGAR no cuenta con un sistema de control de inventarios eficiente que permita mejorar su rentabilidad; requiere por tanto del diseño de un nuevo modelo de control de inventarios.

2.3.2 Hipótesis Específicas

- ☐ Si las bases teóricas son ineficientes entonces la presente investigación será de difícil entendimiento, lo que complicaría la realización de la misma.
- ☐ Si la metodología a emplear no es la adecuada entonces no se podrán obtener resultados reales.
- ☐ Si la propuesta expuesta por el autor no se aplica de una manera correcta y eficiente, no se podrá resolver la problemática en cuestión.

2.4 VARIABLES

2.4.1 Variable Independiente

Control de Inventarios

2.4.2 Variable Dependiente

Rentabilidad

2.4.3 Operacionalización de las Variables

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
INDEPENDIENTE Control de inventarios	Todos los procesos que sustentan el suministro, el almacenamiento y la accesibilidad de los artículos para asegurar la disponibilidad de los mismos al tiempo que se minimizan los costes de inventario.	-Funciones -Propósitos -Planificación -Tipos de inventario -Método de evaluación de inventarios. -Costos de inventario -Utilidad	-Orden de inventario -Manejo adecuado de inventarios. -Reducción de costos de inventarios -Adecuados proceso de inventario	Técnica: Observación Instrumento: Ficha de observación. Técnica: Entrevista Instrumento: Guía de entrevista Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario

Elaborado por: El investigador

VARIABLE	DEFINICIÓN	CATEGORÍA	INDICADORES	TÉCNICAS E INSTRUMENTOS
DEPENDIENTE Rentabilidad	Relación existente entre los beneficios que proporcionan una determinada operación o cosa y la inversión o el esfuerzo que se ha hecho; cuando se trata del rendimiento financiero; se suele expresar en porcentajes.	Ratios Económicos Productos financieros A.F	Índices financieros Inversiones Créditos Ahorros	Técnica: Observación Instrumento. Ficha de observación. Técnica: Entrevista Instrumento: Guía de entrevista Técnica: Encuesta Instrumento: Cuestionario

Elaborado por: El investigador

CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO

3.1 MODALIDAD DE LA INVESTIGACIÓN

Primero se conoce que el término “modalidad” se refiere al modo o forma de manifestarse alguna cosa; también es las características, singularidad, circunstancias, maneras y los modos de Investigar.

Es por eso que siendo la modalidad el sendero que se debe seguir para alcanzar los objetivos tanto el específico como los generales; así se obtuvo una investigación acreditada, verídica, real y todo en procura de solucionar con medios internos y externos la problemática de inventarios.

Cabe mencionar que la modalidad es básica ya que todo fue orientado a buscar barnices y conceptualizaciones nuevas antes no conocidas que permitan obtener nuevos conocimientos sobre las variables, Rentabilidad y Control de inventarios. También fue aplicativa o aplicada ya que se utilizó para frenar la situación problemática en concreto de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, Matriz: Veloz y Pichincha, mejorando las condiciones y siendo más organizativos en su accionar empresarial.

3.2 TIPOS DE INVESTIGACIÓN

Por el nivel esta investigación se realizó en base a la modalidad descriptiva la cual tiene como propósito el descubrimiento y hallazgo de información o conocimientos de alguna realidad para así describir, interpretar, razonar, entender y explicar hechos de una realidad determinada que constituyeron la atmosfera del estudio como las características esenciales de un buen control de inventarios y su influencia dentro de la rentabilidad empresarial.

Por el lugar esta investigación fue de campo, lo cual fue muy eficiente y permitió conocer a la población con datos reales a través de una encuesta y entrevista; es decir se trabajó con datos reales; en otras palabras un estudio de campo cuya realización constituye en la ocurrencia para verificar los causales y consecuencias de la problemática en cuestión. Como se mencionaba anteriormente los datos e información se obtuvieron de manera directa a partir de la realidad. Además la investigación de

campo fue de tipo descriptivo, es decir describe cada uno de las recapitulaciones que influyen en el control de inventarios en la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, Matriz: Veloz y Pichincha, para de esta manera mejorar la eficiencia, el orden y la gestión administrativa en general.

Por su origen la investigación fue de tipo bibliográfica; toda la información y la búsqueda de la misma fueron ordenadas y de acuerdo a los preceptos documentales y con una jerarquía o consecución de visiones conceptuales. Para ello se utilizó libros, páginas web, referencias de libros, tesis, y demás trabajos investigativos compendiados para recopilar amplia información, estableciendo así teorías para la consecución de los objetivos planteados.

Por la dimensión temporal fue una investigación transversal pues permitió obtener los datos en forma directa de cada uno de los grupos de sujetos; en este caso administradora y demás trabajadores de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, Matriz: Veloz y Pichincha; tomando en cuenta claramente los antecedentes de la situación problemática que los aquejaba para así obtener por medios de instrumentos adecuados alguna solución en relación al control de inventarios y su influencia en la rentabilidad.

Por último por el tiempo de ocurrencia fue prospectiva aplicada a una proyección positiva en el futuro, es decir buscar el progreso a través de solucionar problemas.

3.3 POBLACIÓN Y MUESTRA

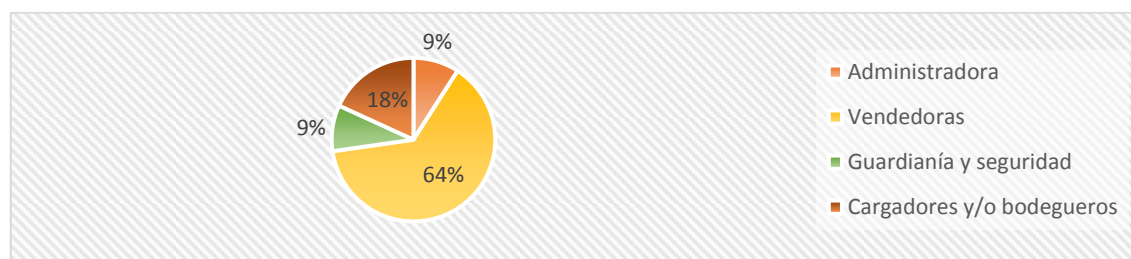
La población objeto de investigación está constituida en total por 11 personas que constituyen el talento humano de “Almacenes UNIHOGAR” de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha; cabe recalcar que dicha población está constituida por diez trabajadores a los cuales se les aplicó una encuesta y una administradora a la cual se le realizó una entrevista.

Tabla N°1 Cuantificación de la población

Ocupación	Nº	Porcentaje %
Administradora	1	9,09%
Vendedoras	7	63,64%
Guardianía y seguridad	1	9,09%
Cargadores y/o bodegueros	2	18,18%
TOTAL:	11	100%

Fuente: Almacenes UNI-HOGAR Calles: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°1 Cuantificación de la Población



Fuente: Tabla N° 1 Cuantificación de la población
Realizado por: El Investigador

Análisis

Del 100% de la población un total del 64% representan a las vendedoras quienes están en contacto directos con los clientes, un 9% lo constituye la guardianía y seguridad, mientras tanto que un 18% representa la cantidad de cargadores y/o bodegueros, finalmente un 9% que representa a la Administradora de Almacenes UNIHOGAR.

Interpretación

Se conoce que la población total objeto de estudio está constituida por 11 personas que dentro de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha desempeñan diferentes labores; 7 de las 11 personas son vendedoras, mientras que 1 sola persona es la Administradora, así también una sola persona está encargada de la guardianía y seguridad, para finalmente contar con dos personas laborales para las acciones de transporte y cargar de materiales.

3.4 MÉTODOS, TÉCNICAS E INSTRUMENTOS

Técnicas e instrumentos utilizados:

- Entrevista
- Encuesta
- Ficha de observación

Entrevista dirigida a la Administradora de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, matriz Veloz y Pichincha

Se procedió con cautela para auscultar a la administradora de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, matriz Veloz y Pichincha, la Economista: Catalina Jiménez; sobre temas administrativos tales como el control de inventarios y su influencia en la rentabilidad; es decir trabajar con las dos variables. Se obtuvo los datos necesarios requeridos de la administradora por medio de una breve charla con preguntas abiertas basándonos para esto en una guía de entrevista; en otras palabras recibir un reporte verbal con ciertos datos que fueron de vital importancia en la presente investigación.

Encuesta dirigida a los trabajadores de Almacenes UNIHOGAR, ciudad: Riobamba, matriz Veloz y Pichincha

Cabe mencionar que la encuesta fue realizada a cada uno de los 10 trabajadores con los que cuenta la empresa; las preguntas fueron del tipo cerradas con dos alternativas, debiendo escoger una alternativa según la perspectiva de la persona encuestada. La encuesta permitió descubrir información muy importante y significativa en relación a los propósitos de esta investigación lo cual facilitará el proceso de toma de decisiones e implantaciones de propuestas para mejorar la problemática general.

Los métodos utilizados

Entiéndase a un método como el sendero por el cual se alcanzan las diversas metas y/o objetivos propuestos. Se detallan a continuación cada uno de los métodos que fueron utilizados:

Método deductivo inductivo.- en primer lugar la investigación dio a conocer las causales de la problemática; y a su vez analizarlos y compararlos para llegar a casos

particulares; en otras palabras se partió de una premisa general; y se obtuvo particularidades; es decir fue posible verificar personalmente las operaciones de controles de inventario de Almacenes UNIHOGAR mediante la observación y el análisis para deducir una conclusión específica, que no existe una control de inventarios.

Método Analítico Sintético.- se distinguió los elementos del fenómeno; se procedió a conformar el objeto de estudio como un todo y sintetizar los resultados arrojados del análisis echo; lo cual facilitó la exploración y descubrimientos de problemas, todo esto en procura de establecer soluciones.

Método empírico experimental.- experimentales ya que se provocó fenómenos y en cierta medida, también doctrinales ya que se trabajará con asuntos eminentemente teóricos y empíricos es decir llegar a la causa de la presencia de casos particulares o problemas , mediante la obtención de datos y el análisis y estudios de los mismos para establecer conclusiones detalladas, evidentes y claras.

3.5 RESULTADOS

Para el análisis y discusión de los diversos resultados se tomó como premisa o base algunos aspectos importantes para la investigación.

3.5.1 Análisis de la Situación Actual

Para el análisis actual del control de inventarios y su influencia en la rentabilidad se tomó como premisa la tabulación de datos y resultados obtenidos por las diversas técnicas e instrumentos de investigación; para lo cual se trabajó por medio de gráficos y tablas estadísticas para el respectivo análisis e interpretación correspondiente. Los resultados de la situación actual y demás resultados se los plasmó y detalló con mayor comodidad y eficiencia en la comprobación de la hipótesis.

3.5.2 Análisis de las técnicas e instrumentos

Utilizando instrumentos aplicativos a partir de metodologías y métodos explicados anteriormente, se logró recolectar la información necesaria, útil y requerida para convalidar la hipótesis: Almacenes UNIHOGAR no cuenta con un sistema de control de inventarios eficiente que permita mejorar su rentabilidad; requiere por tanto del diseño de un modelo de control de inventarios; se procesaron entonces la entrevista aplicada a la administradora, la ficha de observación y la encuesta dirigida a los trabajadores; lo que permitió recaudar la información requerida.

3.5.3 Análisis Ficha de Observación

Para el diagnóstico de la problemática se utilizó la observación, la misma que se realizó obviamente dentro de las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, Matriz: Veloz y Pichincha, los datos obtenidos de la misma se tabularon en la siguiente tabla y gráfica.

Resultados de la Observación Directa y su Valoración Cuantitativa

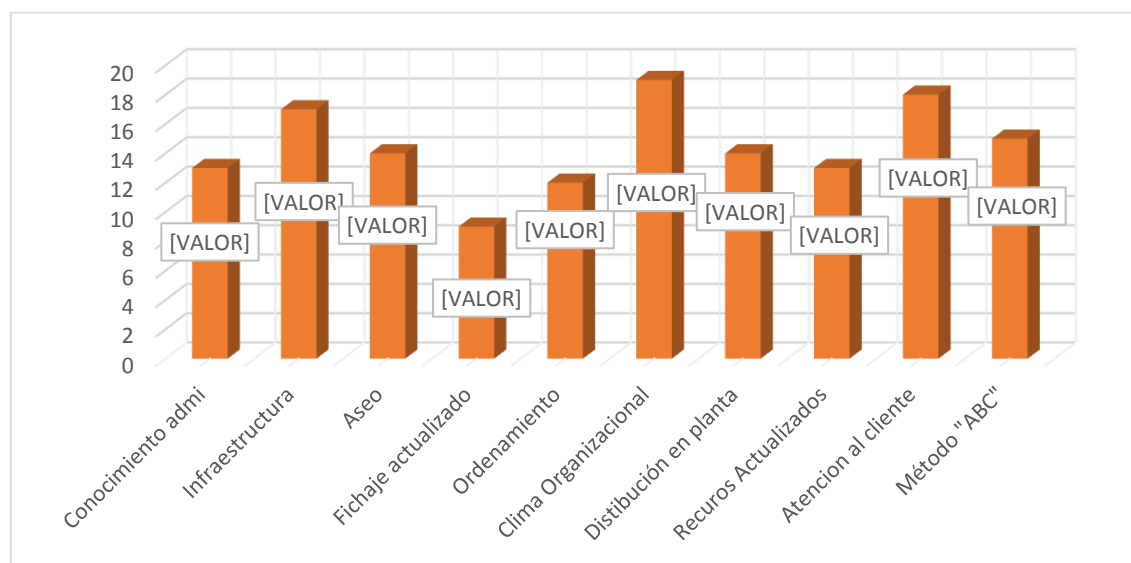
Tabla N°2 Ficha de Observación

	EVALUACIÓN
--	-------------------

	CUANTITATIVA SOBRE 20
Conocimiento de temáticas Administrativas y/o Gerenciales por parte del personal	13
Infraestructura	17
Aseo y limpieza	14
Ordenamiento de materiales	12
Lista o fichaje actualizado de ubicación de materiales	9
Clima Organizacional	19
Distribución de espacios (distribución en planta)	14
Recursos Actualizados	13
Atención al cliente	18
Aplicación del Método de Control de Inventarios, metodología "ABC"	15
Total aspecto Observados: 10	

Fuente: Datos Obtenidos de la ficha de observación

Gráfico N°2 Calificación Ficha de Observación



Fuente: Tabla N° 2 Ficha de Observación

Análisis

Se pudo detectar al observar la tabla y figura que la cuantificación más alta es de 19/20 y la más baja es de 9/20. Almacenes UNIHOGAR, matriz Veloz y Pichincha presenta novedades a tomar en cuenta a falta de conocimiento de temas administrativos, ordenamiento, fichajes de materiales, recursos desactualizados y mala distribución actual en planta; por lo que requerirán de medidas auxiliares para disminuir dichas desventajas. Cuentan con un buen clima organizacional o laboral, infraestructura y atención al cliente.

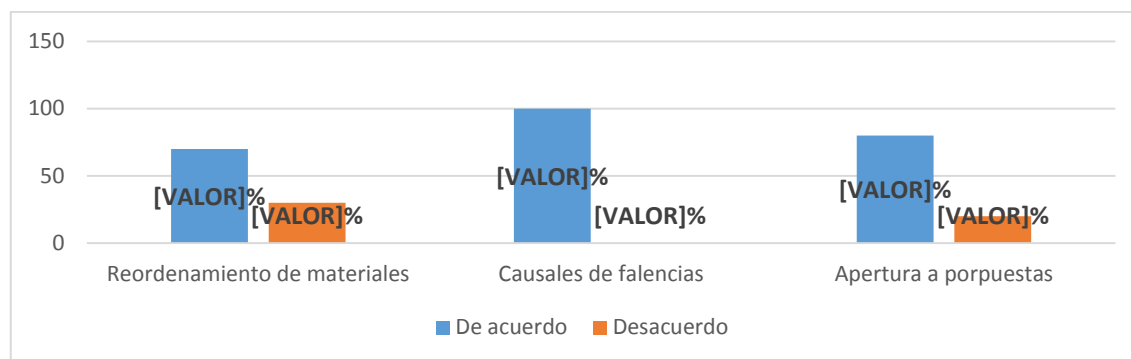
3.5.4 Análisis de la entrevista

Tabla N°3 Tabulación de Datos Entrevista

PREGUNTAS Y/O ASPECTOS ANALIZADOS	De acuerdo		En desacuerdo		TOTAL	
	F	%	F	%	F	%
Mejorar el lugar en donde desempeña sus funciones y reordenamiento de bodegas	7	70	3	30	10	100
Conocimiento de causales de falencias.	10	100	0	-	10	100
Brindaría apertura a propuestas de mejoramiento y estaría de acuerdo con su aplicación.	4	80	1	20	5	100
Promedio		83%		17%		

Fuente: Entrevista a la Administradora de Almacenes UNIHOGAR, Matriz Veloz y Pichincha

Gráfico N°3 Tabulación de Datos Entrevista



Fuente: Tabla N° 3 Tabulación de Datos de la Entrevista

Análisis e Interpretación

Primero partiremos desde la premisa que la administradora está de acuerdo en que existe una problemática en cuestión sobre el control de inventarios y su distribución de planta, por lo que brinda apertura para sugerencias o mecanismo administrativos que mejoren las falencias. En la primera pregunta y/o aspecto tratado en la entrevista fue acerca del orden sus áreas de trabajo y en bodega; la administradora manifestó 7 elementos para demostrar que no es el más limpio y ordenado las áreas de trabajo y bodega, mencionando aspectos tales como: falta de espacio, pérdida irreparable de tiempo, suciedad en los productos en bodega, ubicación errónea de productos, desconocimiento de ubicaciones de documentos cuando se los requiere y mal manejo de desechos; aunque cabe recalcar que mencionó 3 elementos a favor para afirmar que si es bueno el lugar de trabajo y el orden en estanterías y bodegas dichos elementos fueron: espacio eficiente entre trabajadores (es decir que cada trabajador tiene su espacio libre

en donde puede realizar sin problemas sus funciones y sin estancamientos o tropiezos con sus demás compañeros), sería complicado y de larga duración cambiar la ubicación de puestos de trabajo pero si se podría reordenar el área de bodega y finalmente las estanterías sí son limpias y la presentación de los productos es de una manera estética y llamativa. El segundo aspecto sobre el cual trato la entrevista fue enumerar las principales razones y fundamentaciones por las cuales existen varias falencias en las áreas de bodega, estantería y control de inventarios en general; para lo cual afirmaba que en su calidad de administradora estaba 100% pendiente y con conocimiento de las falencias así mismo como de sus orígenes manifestando que estos problemas se deben a: falta de capacitación al personal sobre temas administrativos y gerenciales, falta de interés del propietario sobre estos aspectos, mentalidad de rimero el ahorro (es decir no gastar recursos como el dinero en asuntos gerenciales y capacitaciones), poco personal laboral lo cual hace que se acumulen tareas y actividades para el personal haciendo que realicen sus labores aceleradamente y en ocasiones de una manera errónea, mucha burocracia a la hora de realizar créditos para vender productos, no contar con una lista actualizada de ubicación de materiales y productos, explotación laboral, ubicación de bodegas lejanas a las áreas de trabajo, desconocimiento de la importancia de un eficiente control de inventarios, falta de sugerencias y propuestas para mejorar el orden y reordenamiento y por la mala política del almacén en general. Finalmente el último aspecto y/o pregunta realizada en la encuesta fue si se brindaría apertura a propuestas y sugerencias de mejoramiento a todo el almacén y estaría de acuerdo con su aplicación; para lo cual la administradora manifestó únicamente un aspecto en contra de este aspecto y este fue: sería muy bueno tener sugerencias y propuestas para mejorar el problema de reordenamiento de materiales y de inventarios en general, pero fuese complicado que lo realizarán los propios trabajadores de UNIHOGAR en último caso se necesitaría de una persona externa o ajena a la empresa que conozca de la temática de inventarios y reordenamientos para escuchar de él o ella sugerencias y propuestas de cambio; además la administradora manifestó su buena voluntad y aceptación al momento de acoger sugerencias y propuestas para solucionar la problemática por motivos tales como: Crecer institucionalmente, crear una mejor imagen empresarial, sobresalir sobre la competencia y la más importante mejorando el área de inventarios se obtendrán más clientes, mejores procesos de compra venta, reducciones de tiempo a la hora de brindar servicios y localización de documento lo cual traerá beneficios

abundante a Almacenes UNIHOGAR como aumento de ventas en otras palabras aumento y mejoramiento de la “Rentabilidad”.

3.5.5 Análisis de las Encuestas

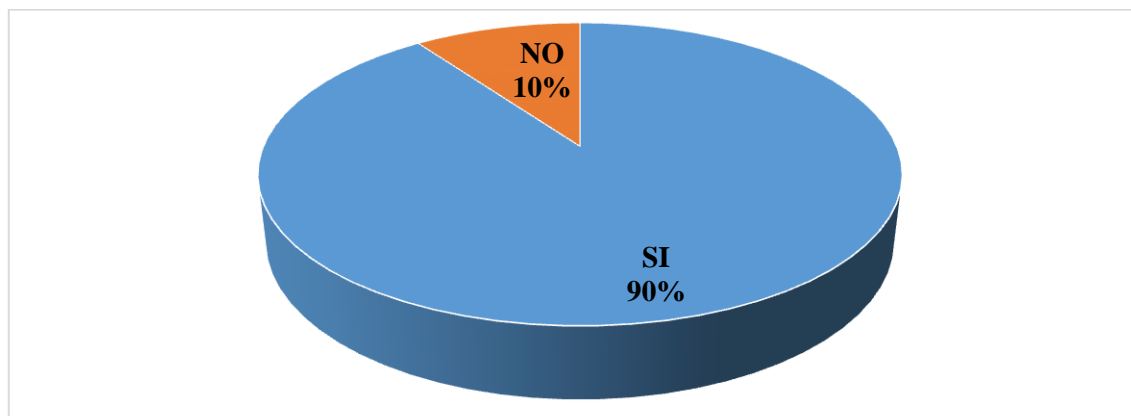
Pregunta N°1 ¿Considera que si se mejora el control de inventarios en la empresa entonces esto permitiría optimizar espacios y por ende ser más eficaces?

Tabla N°4 Mejoramiento del Control de Inventarios

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°4 Mejoramiento del Control de inventarios



Fuente: Tabla N°4 Mejoramiento del Control de Inventarios
Realizado por: El Investigador

Análisis:

Un 90% del total de la población afirma que Sí se mejorará el control de inventarios en la empresa entonces esto permitiría optimizar espacios y por ende ser más eficaces; mientras tanto que un 10% manifiestan que No se debería mejorar el control de sus inventarios.

Interpretación:

De los 10 trabajadores que hay en total 9 de ellos manifiesta que debería mejorarse el control de sus inventarios ya que el mismo es incorrecto y provoca pérdidas de tiempo y esfuerzos; entonces si fuese mejor el control de inventarios por ende fuesen más

eficaces; una sola persona manifestó que no se debería mejorar el control de inventarios puesto que esto sería muy complicado de hacerlo.

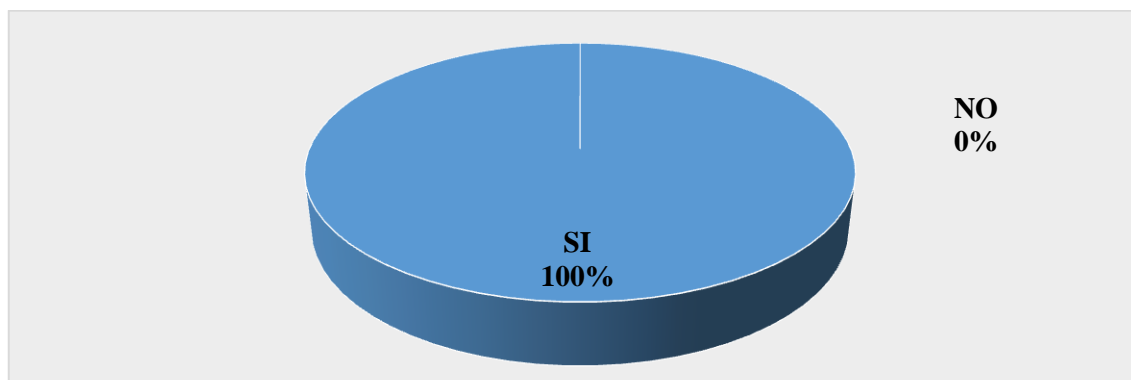
Pregunta N°2 **¿Debe modificarse y actualizarse la lista de inventarios con la cual se cuenta actualmente?**

Tabla N°5 Actualización de Inventarios

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	10	100%
NO	0	-
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°5 Actualización de Inventarios



Fuente: Tabla N°5 Actualización de Inventarios
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 100% de la población afirma que Sí se debe modificar y actualizar la lista de inventarios con la cual se cuenta actualmente.

Interpretación:

De los 10 trabajadores que hay, todos ellos manifiesta que debería actualizarse y modificarse la lista de inventarios con la cual se cuenta actualmente, por la simple razón de que a la hora de localizar un documento y/o material en bodega, el mismo la mayoría de las ocasiones no se encuentra allí, existen facturas desaparecidas letras de cambio de clientes deudores de hace algunos años, por tanto de urgencia necesitan primero de un reordenamiento de materiales para así actualizar los inventarios.

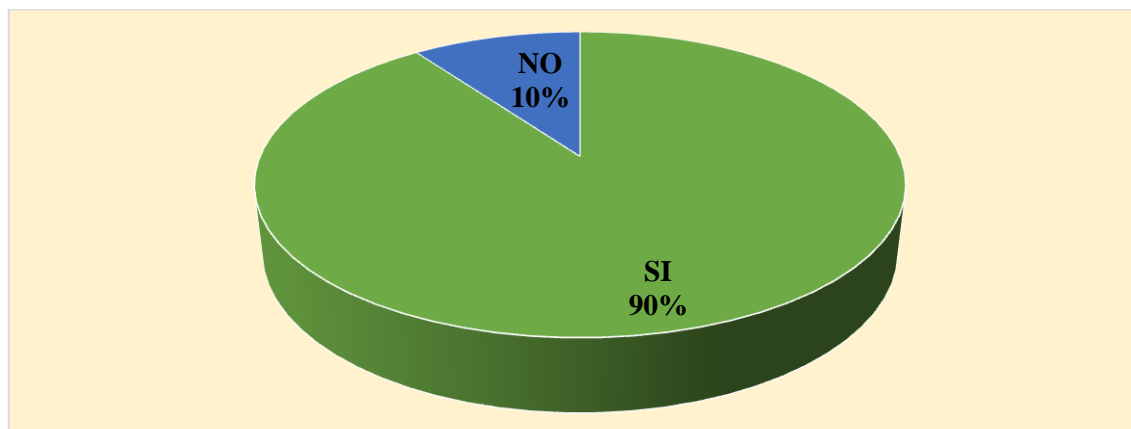
Pregunta N°3 ¿Considera usted adecuado graficar mediante planos la ubicación específica de cada uno de los materiales y de ser posible; documentos existentes en la bodega y mostradores, para de esta manera, sean más fáciles sus labores?

Tabla N°6 Graficar ubicación específica de materiales

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	9	90%
NO	1	10%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°6 Graficar ubicación específica de materiales



Fuente: Tabla N°6 Graficar ubicación específica de materiales
Realizado por: El Investigador

Análisis:

Un 90% del total de la población afirma que Sí se graficar la ubicación específica de materiales, para que de esta manera sean más fáciles de realizar sus labores; y un 10% manifiesta que no se debería graficar mediante planos la ubicación específica de materiales.

Interpretación:

De los 10 trabajadores que hay 9 manifiesta que si debería graficarse la ubicación de materiales ya que no solo se hará más fácil su labor sino que reducirán tiempos a la hora de localizar materiales y documentos; solamente una persona manifiesta que no debería graficarse mediante planos la ubicación específica de materiales ya que leer esos planos sería algo complicado y de difícil entendimiento.

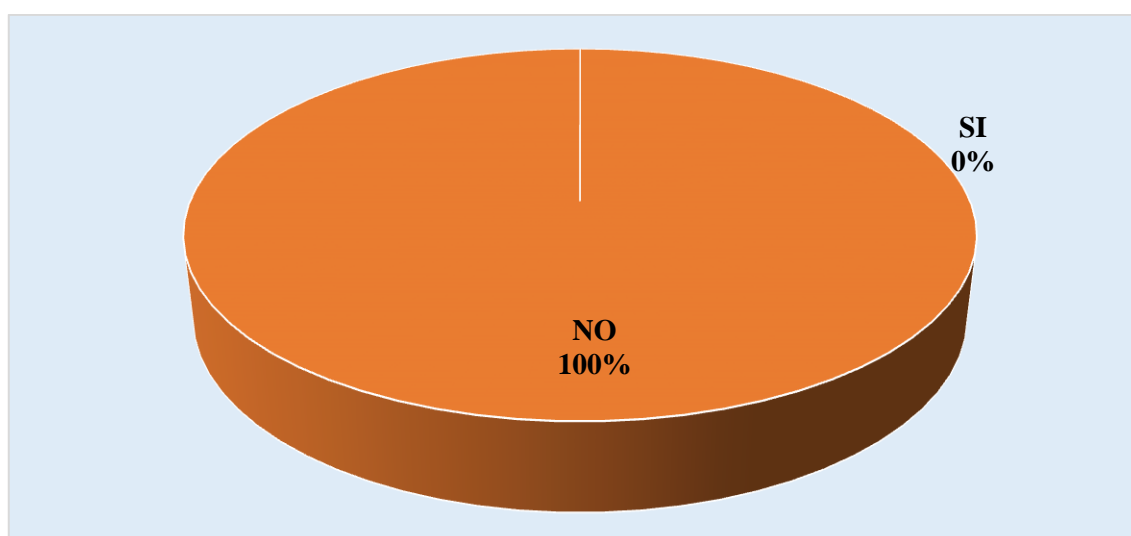
Pregunta N°4 ¿Usted cree que es correcto y eficiente el mecanismo de control de inventarios con el que se maneja “Almacenes UNIHOGAR”?

Tabla N°7 Mecanismo de Inventarios actual es bueno

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	0	-
NO	10	100%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°7 Mecanismo de Inventarios actual es bueno



Fuente: Tabla N°7 Mecanismo de Inventarios actual es bueno
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 100% de la población afirma que No es correcto ni eficiente el mecanismo de control de inventarios con el que se maneja actualmente Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha.

Interpretación:

De los 10 trabajadores que hay todos ellos manifiestan que No es bueno el mecanismo de inventarios actual, por lo cual el mismo es recomendable que se mejore o se modifique completamente.

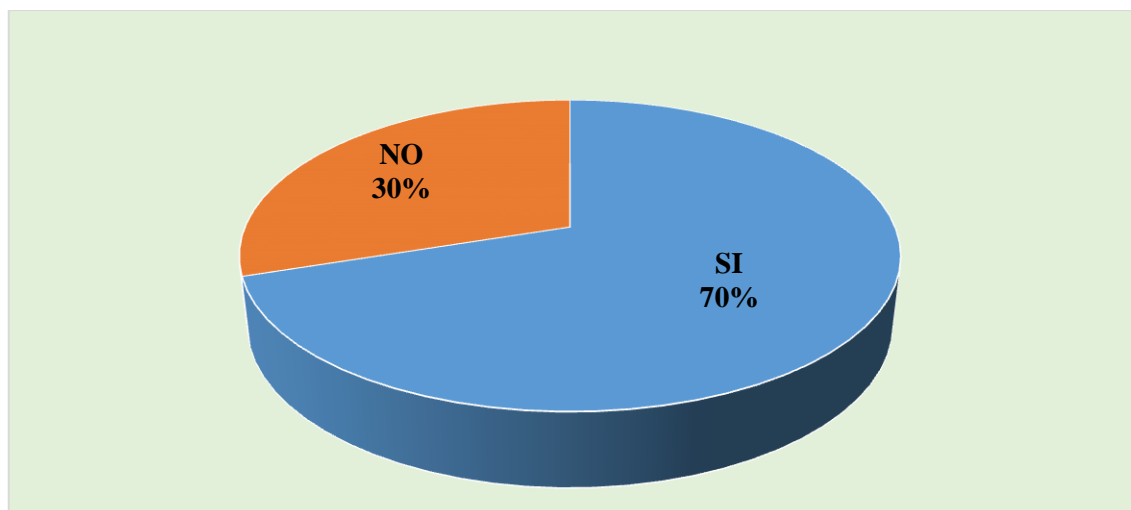
Pregunta N°5 ¿Cree que la distribución de planta con la que se manejan, es ineficiente ya que la misma origina pérdidas irreparables de tiempos y esfuerzos laborales?

Tabla N°8 La distribución de Planta es ineficiente

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	7	70%
NO	3	30%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°8 La distribución de Planta es ineficiente



Fuente: Tabla N°8 La distribución de Planta es ineficiente
Realizado por: El Investigador

Análisis:

Un 70% del total de la población afirma que es ineficiente la distribución en planta actual; mientras que un 30% aseguran que la distribución en planta actual es eficiente.

Interpretación:

De los 10 trabajadores 7 de ellos manifiesta que la distribución de planta es ineficiente por tanto requiere de un cambio, reducir espacios entre los documentos como letras de cambio, notas de venta y facturas y las áreas de trabajo; mientras que 3 trabajadores afirman que la distribución en planta actual es eficiente ya que las áreas de trabajo están bien distribuidas y no existe roses ni falta de espacios para realizar labores.

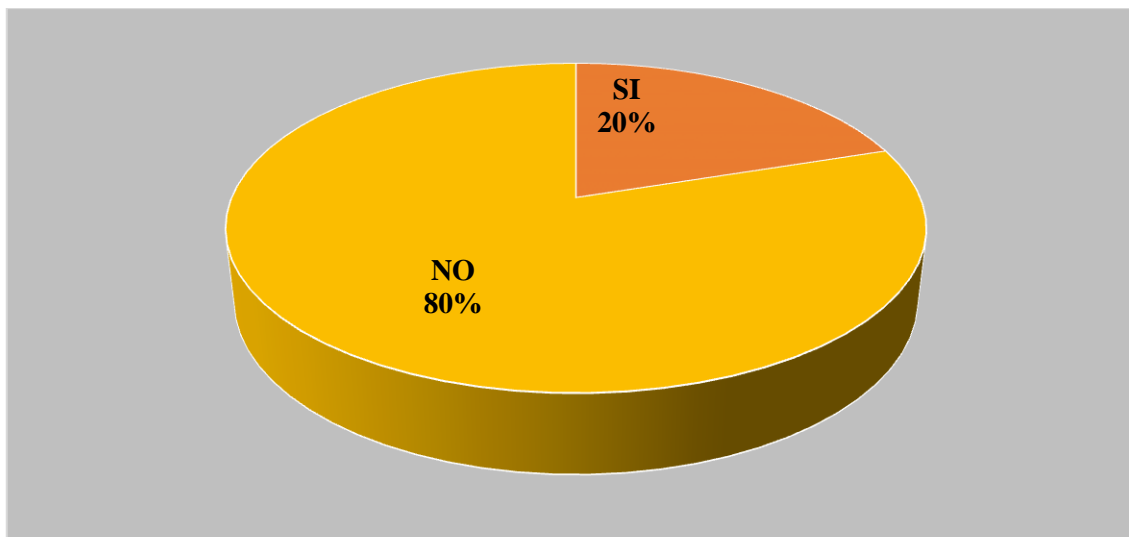
Pregunta N°6 ¿Consideraría que si se mejora el reordenamiento de bodega esto será negativo, en otras palabras seguirá siendo difícil la localización de materias primas, insumos, materiales de oficina, documentos, etc.?

Tabla N°9 El reordenamiento de bodega será negativo

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	2	20%
NO	8	80%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°9 El reordenamiento de bodega será negativo



Fuente: Tabla N°9 El reordenamiento de bodega será negativo
Realizado por: El Investigador

Análisis:

Un 80% de la población afirma que un reordenamiento en bodega será positivo; mientras que un 20% afirma que un reordenamiento en bodega será negativo.

Interpretación:

De los 10 trabajadores 8 manifiesta que un reordenamiento en bodega será eficiente y positivo, así será rápida la localización de documentos, materiales y productos; 2 trabajadores manifiesta que no es positivo un reordenamiento en bodega debido al factor costumbre.

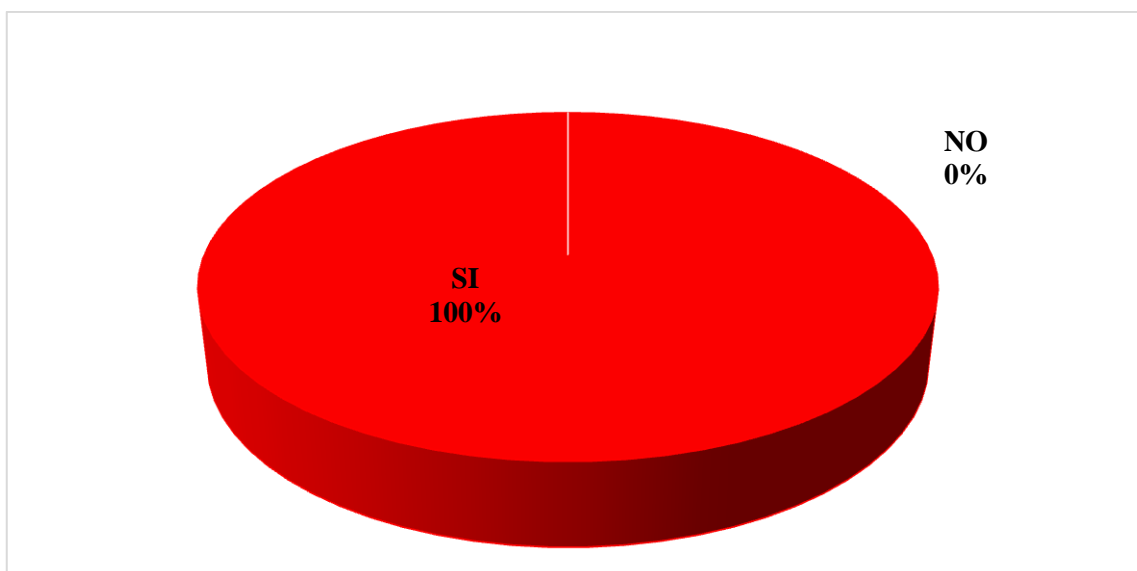
Pregunta N°7 ¿Si se mejora el control de inventarios cree usted que la rentabilidad del almacén aumentará?

Tabla N°10 Tiene influencia el control de inventarios en la rentabilidad

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	10	100%
NO	0	-
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°10 Tiene influencia el control de inventarios en la rentabilidad



Fuente: Tabla N°10 Tiene influencia el control de inventarios en la rentabilidad
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 100% de la población afirma que mejorar el control de inventarios incrementará y aumentará la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha.

Interpretación:

Los 10 trabajadores que hay en Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha afirman y aseguran que el control de inventarios tiene un influencia directa en la rentabilidad; es por ello que el control de inventarios debe ser el mejor posible.

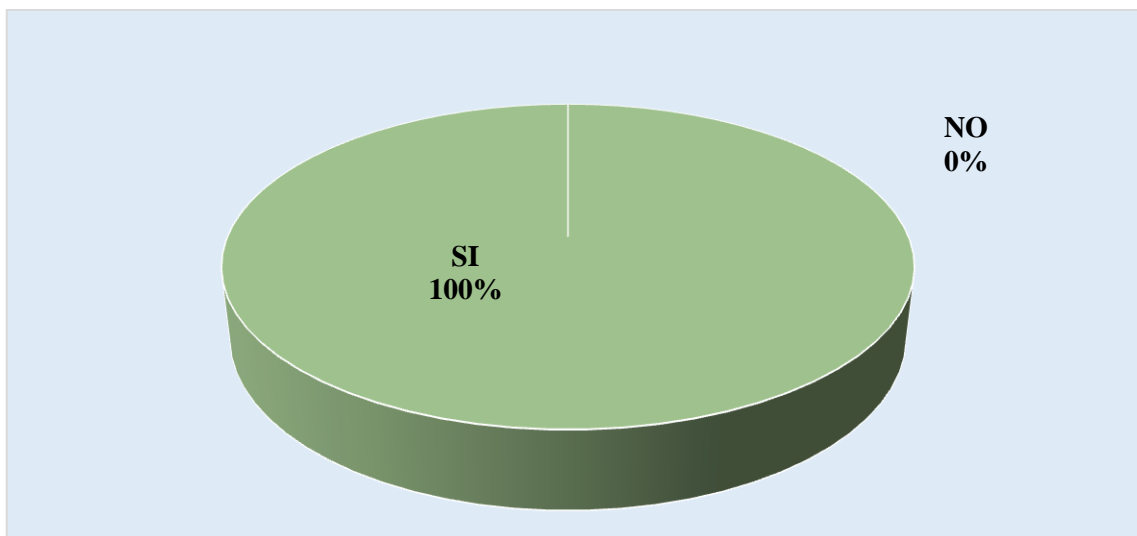
Pregunta N° 8 ¿Considera que el personal con el que cuentan actualmente es el más efectivo?

Tabla N° 11 El personal es efectivo

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	10	100%
NO	0	-
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N° 11 El personal es efectivo



Fuente: Tabla N° 11 El personal es efectivo
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 100% de la población afirma que el personal con el que cuentan actualmente es el más efectivo.

Interpretación:

Los 10 trabajadores que hay en Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha afirman y aseguran que el personal con el que cuentan actualmente es el más efectivo; por tanto no habrá de hacer ninguna modificación en lo que a personal se refiere.

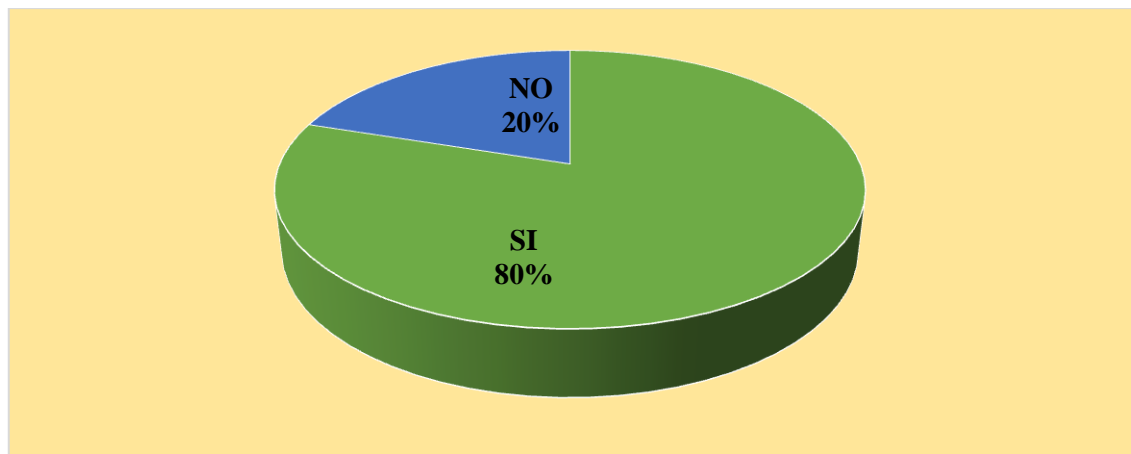
Pregunta N° 9 ¿Estaría usted de acuerdo en modificar las políticas de la empresa e implementar nuevas estrategias, sugerencias o propuestas; todo en pro de mejorar?

Tabla N° 12 Implementación de nuevas estrategias y propuestas

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	8	80%
NO	2	20%
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N° 12 Implementación de nuevas estrategias y propuestas



Fuente: Tabla N° 12 Implementación de nuevas estrategias y propuestas
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 80% de la población afirma que brindar apertura y están de acuerdo en implementación de propuestas, todo en pro de mejorar; mientras tanto que un 20% manifiesta que no es necesario cambiar las políticas de la empresa ni acoger sugerencias y propuestas nuevas.

Interpretación:

8 De los 10 trabajadores que hay en Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha afirman y aseguran que es necesario cambiar las políticas actuales de la empresa y acoger nuevos métodos y propuesta para mejorar y solucionar sus problemas y conflictos empresariales; otras 2 personas manifiestan que las políticas no deben cambiarse puesto que han sido las mismas desde hace un largo período de tiempo.

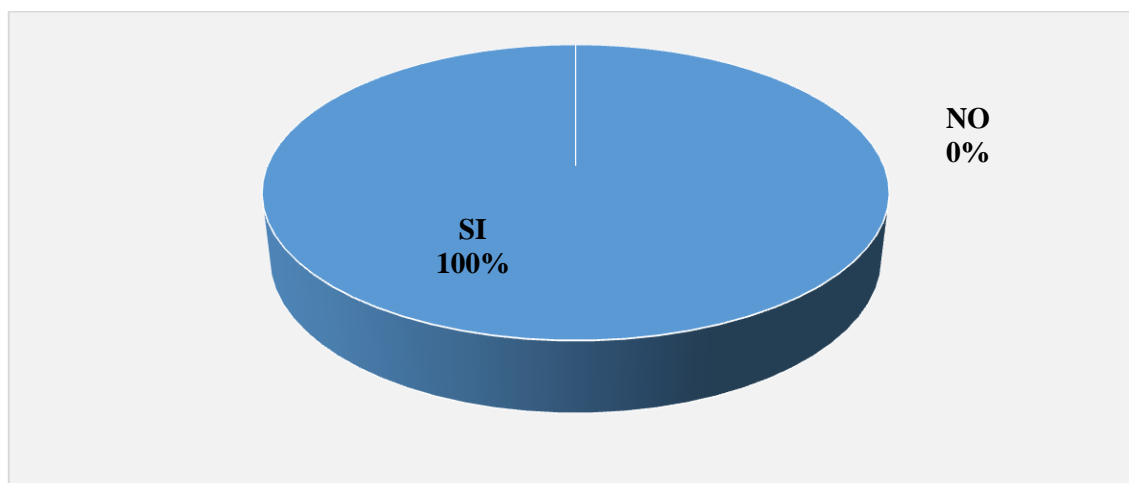
Pregunta N°10 ¿El clima laboral es el más eficiente; es decir existe un ambiente de armonía y comprensión entre los trabajadores?

Tabla N°13 El clima laboral es eficiente

Alternativas	Frecuencia	Porcentaje %
SI	10	100%
NO	0	-
TOTAL	10	100%

Fuente: Encuesta realizada a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Gráfico N°13 El clima laboral es eficiente



Fuente: Tabla N°13 El clima laboral es eficiente
Realizado por: El Investigador

Análisis:

El 100% de la población manifiesta y afirma que el clima organizacional es el mejor y muy eficiente; es decir existe un ambiente de comprensión, empatía y armonía entre cada uno de los trabajadores de Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha.

Interpretación:

Todos los trabajadores de Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha manifiestan que el clima organizacional es muy adecuado; esta información se puede corroborar, observando de manera directa que cada uno de los trabajadores tiene lasos de amistad, lo que hace que sus funciones las realicen de una mejor manera, siempre brindándose apoyo y ayuda unos a otros.

3.6 VERIFICACIÓN DE HIPÓTESIS

Al ser un universo, muestra o población poca extensa, en otras palabras pequeña y al ser preguntas cerradas solo con dos opciones, más la ficha de observación realizada y la respectiva entrevista; para la comprobación de hipótesis no se necesita de sofisticadas fórmulas ni procedimientos para darnos cuenta si existe o no la problemática en cuestión; es decir si la hipótesis planteada es errónea o correcta.

Para un mayor entendimiento de la verificación de la hipótesis se ha tomado como referencias las actitudes positivas y/o negativas del personal de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; sobre temáticas muy específicas las cuales en resumen son: Conocimiento de la influencia del control de inventarios sobre la rentabilidad, si brindan o no apertura para hacer cambios o propuestas de mejora, Si es adecuada o no la distribución en planta actual, la lista de inventarios debe actualizarse y finalmente si brindan o no apertura para hacer un reordenamiento esencial en las distintas bodegas del almacén.

Es por ello que la siguiente tabla se resume los resultados obtenidos.

Tabla N°14 Frecuencias Observadas

Trabajadores	
Aspectos analizados que corroboran a la hipótesis general	
Favorable	Desfavorable
10	0
8	2
10	0
10	0
8	2
7	3
10	0
9	1
10	0
9	1
TOTAL	
91	9

Fuente: Encuesta impartida a los trabajadores Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Administradora	
Aspectos analizados que corroboran a la hipótesis general	
Favorable	Desfavorable
7	3
4	1
10	0
TOTAL	
21	4

Fuente: Entrevista aplicada a Administradora Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El Investigador

Frecuencias Observadas Conjuntas

Actores	Actitud Favorable	Actitud Desfavorable	TOTAL
Administradora	21	4	25
Personal Laboral	91	9	100
Totales	112	13	125

Elaborado por: El investigador

Análisis de Datos Anteriores

DIMENSIONES	EVALUACIÓN CUANTITATIVA escala 0-20
Conocimiento de temáticas Administrativas y/o Gerenciales por parte del personal	13
Infraestructura	17
Aseo y limpieza	14
Ordenamiento de materiales	12
Lista o fichaje actualizado de ubicación de materiales	9
Clima Organizacional	19
Distribución de espacios (distribución en planta)	14
Recursos Actualizados	13
Atención al cliente	18
Aplicación del Método de Control de Inventarios, metodología "ABC"	15
Total aspecto Observados: 10	

Fuente: Datos Obtenidos de la ficha de observación diagnóstica de manera Directa

Elaborador por: El Investigador

RESULTADOS:

Después de un exhaustivo análisis de la situación y basado en los datos arrojados por la ficha de observación directa, la entrevista y la encuesta se puede llegar a concluir varios aspectos de entre los cuales se destaca la apertura que existe para realizar propuestas de cambio, para solucionar la problemática de control de inventarios y su influencia dentro de la rentabilidad empresarial.

Es por ello y con toda la información y tabulaciones de datos plasmados anteriormente que se puede decir que la hipótesis general planteada por el autor es positiva; es decir que el autor en cuestión tiene razón.

La hipótesis general es: Almacenes UNIHOGAR no cuenta con un sistema de control de inventarios eficiente que permita mejorar su rentabilidad; requiere por tanto del diseño de un modelo de control de inventarios.

Entonces se llega a la determinación y/o finalidad de que Almacenes UNIHOGAR en primer lugar su control de inventarios actual es malo e ineficiente lo cual afecta su rentabilidad y en segundo lugar que necesitan urgentemente de la implantación de un nuevo mecanismo de control de inventarios el mismo debe ser eficiente y entendible para todo el personal; en otras palabras necesitan de una Propuesta de mejora a la problemática, dicha propuesta será el próximo capítulo del presente trabajo de investigación.

CAPÍTULO IV: MARCO PROPOSITIVO

4.1 TÍTULO

La gestión de las existencias por representativos

4.2 FUNDAMENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Como se ha mencionado a lo largo de este trabajo se considera que Almacenes UNIHOGAR tiene un ineficiente control de inventarios, además de la gran influencia que tiene el control de los inventarios sobre la rentabilidad; por lo cual se realizará una propuesta de mejora pero no basta con conocer la problemática y saber las posibles herramientas para solucionarlo; es necesario también presentar una propuesta llamativa y colorida que sea de fácil entendimiento para que de esta manera sea llamativo para todo el personal laboral y administrativo de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha, de tal modo que dicha propuesta sea no solo acogida sino también aplicada dentro de las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR.

Es por estas razones que la propuesta primero será de fácil entendimiento y con términos no muy complejos; sino más bien conocidos por todos. Segundo debe ser colorida y resumida para no hacerla muy extensa. Tercero plasmar cada una de las ventajas y/o beneficios de aplicación de la propuesta, en términos mundanos “vender la idea” mostrando todas sus cualidades de esta manera será aplicada y no solo en Almacenes UNIHOGAR sino puede tomarse para otras empresas creando así una herramienta estratégica.

Por otra parte Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha no cuenta con un sistema de control de inventarios eficiente; por tanto requiere del diseño de un modelo de control de inventarios que como se mencionaba con anterioridad será una: Gestión de las existencias por representativos o gráficas; que será una lista ordenada, detallada y en

forma gráfica de los productos, artículos, documentos, materiales e insumos pertenecientes a Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

4.3. OBJETIVOS DE LA PROPUESTA


4.3.1 Objetivo General de la Propuesta

Implantar una gestión de existencias por representativos; es decir que exista una gráfica de planimetría y una lista detallada principalmente en las áreas de bodega y estanterías; las cuales muestren de una manera detallada, verídica, precisa y colorida la ubicación exacta de materiales, productos, documentos y demás cosas valoraables que utiliza Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

4.3.2 Objetivos Específicos de la Propuesta

- Establecer cambios y/o modificaciones en la actual distribución en planta de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha, para ubicar más fácilmente productos y documentos.
- Ejecutar un reordenamiento general en el área de bodegas de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.
- Ordenar cada uno de los materiales, productos, insumos y/o documentos; para elaborar una lista y gráfica de su ubicación; además cumpliendo con la metodología “ABC” de inventarios.

4.4 DESCRIPCIÓN DE LA PROPUESTA

Toda la propuesta va en base a modificar y reordenar materiales y una vez echa esta acción primero de deberá tomar registro para determinar la ubicación exacta de algún bien o material, para finalmente y con un gráfico planímetro, como son los planos de una casa cuando se la va a construir, plasmar las ubicaciones y subdivisiones que tendrán las bodegas; es por ello el nombre, de control o gestión de productos o existencias por gráficos, planos o  sentativos.

La propuesta es subdivida en 2 partes en la primera:

En donde la primera parte se realizó un diagnóstico de la situación actual de “Almacenes UNIHOGAR” matriz: Veloz y Pichincha; donde se analizó los inventarios, el cálculo de la rentabilidad actual del almacén, la valoración de los inventarios, el coste de los inventarios, la ubicación específica, la distribución en planta actual de todo el almacén y las principales actividades y/o tareas realizadas en las bodegas del almacén.

Y la segunda parte, basada en los resultados del diagnóstico se realiza la implantación de la gestión de existencias por representativos mediante el análisis de la rentabilidad y su relación existente con los inventarios de “Almacenes UNIHOGAR” matriz: Veloz y Pichincha. Después se implementará el nuevo sistema de control de inventarios en lista y a manera de gráfico, se aplicará en el reordenamiento la metodología “ABC” de inventarios, después se procede a hacer cambios en la distribución en planta actual del almacén, después se realiza una breve propuesta sobre las actividades a desarrollarse en las áreas de bodegas, para finalmente establecer parámetros de la propuesta tales como:

El impacto de la propuesta

Lineamientos para evaluar la propuesta

Las medidas de control interno

La evaluación del riesgo

Las diversas ventajas de la aplicación de la propuesta para el almacén

Los diversos beneficios de la aplicación de la propuesta para el almacén

La evaluación de la rentabilidad una vez implantada la propuesta

4.5. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL DEL ALMACÉN

Para realizar y entender el diagnóstico elaborado de la situación actual de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha, hay que entender que dicho diagnóstico es aplicado y su finalidad es; como maneja actualmente sus inventarios Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; y el cálculo de la rentabilidad del Almacén.

Una vez obtenida esas informaciones del control de inventarios y rentabilidad; se procede a comparar ambas analizarlas por igual y demostrar y verificar la existencia relativa entre los inventarios del almacén con su rentabilidad empresarial.

4.5.1 Inventarios y rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR

Ahora se muestra un breve ejemplo de cómo Almacenes UNIHOGAR, tiene organizado sus existencias, sus lista de materiales; en otras palabras sus inventarios.

Figura N° 7: Existencias de Almacenes UNIHOGAR

Producto	Descripción del Producto	Ubicación	Lote		Disponible	Reservado	Diferencia
abx - 001 / 01	Cubrecamas Zebra X001	Único	Único	\$ 25,00	45		
abx - 005 / 10	Celular LG "GTX" 30022-2	Único	Restante	\$ 480,00	4	2	
abx - 005 / 15	Refrigeradoras LG	Diversa	Único	\$ 750,00	13		

1/350 60.00

Modificar Eliminar Limpiar Imprimir Cargar con Barra Importar Conteo Exportar Campos Ayuda

ALMACENES UNIHOGAR

Fuente: Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha / Sistema "Portal-Inventario UNIHOGAR 2013"

Aunque en la imagen anterior se puede observar cómo manejan sus inventarios Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; cabe decir que su sistema actual de control de inventarios es malo e ineficiente, ya que el mismo no indica las ubicaciones de materiales y no está actualizado; ya que en muchas no se cuadraba el número de materiales; ejemplo: en el sistema se observaba que existen 13 refrigeradoras LG, pero al momento de verificaciones de materiales en bodegas y estanterías se mostraba una novedad como que solo existían 7 refrigeradoras LG. Además recibir

información de valorizaciones y ventas fue algo complejo, ya que Almacenes UNIHOGAR guarda con recelo cierto tipo de información; sin embargo se pudo conseguir la información necesaria y suficiente la cual se explicará a continuación.

4.5.2 Valoración de Inventarios

Se informó que para el año 2017 la valoración monetaria general de todas las cosas valorables con las que cuenta Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; según su sistema actual de control de inventarios es aproximadamente de unos \$325 000; cantidad que no incluye la valoración del edificio, ni vehículos.

Además su margen en ventas es relativamente alto puesto que en promedio reciben unos \$25 000 mensuales por conceptos de ventas y pagos de ventas a crédito. Las ventas a crédito se convierte en la principal fuente de ingresos de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; puesto que las ventas a crédito representa un poco más del 75% del total de ingresos percibidos, lo anterior dicho tiene mucha lógica ya que se pudo observar que la mayoría de personas que van a comprar a Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; pagaban a crédito, es decir no pagaban todo una sola de contado, sino que más bien daban letras de cambio para pagar con cuotas mensuales.

4.5.3 Costo de Inventarios

Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; destina el 7% del total de sus inventarios, para gastos por mantenimiento de materiales.

Para el cálculo de los costos de inventarios se procede de la siguiente manera:

$$\$325\ 000 \times 7\%$$

Lo que da como resultado \$22 750 el gasto por mantenimiento de productos en el año 2017 en Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

Analizando el valor anterior se puede manifestar que es un poco bajo, puesto que Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; es una comercializadora cuya función esencial es la compra-venta de electrodomésticos para el hogar; por ello dichos electrodomésticos son delicados y necesitan de un cuidado y mantenimiento adecuado, todo lo anterior dicho se puede comprobar con resultados; ya que en las bodegas de

Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha y en algunas de sus estanterías se puede observar claramente que existen materiales o productos deteriorados o dañados por el tiempo o la falta de mantenimiento, lo que ha provocado en ciertas situaciones que algún material se deteriore por completo, lo que significa que pierde su valor, afectando de una manera directa con la rentabilidad del almacén.

4.5.4 La Rentabilidad del Almacén

Se estimó la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha, haciendo un comparación entre los ingresos en contra de los egresos, de la siguiente manera.

INGRESOS DEL ALMACÉN

Por ventas:

$$\text{Total: } \$25\,000 \text{ (mensuales)} \rightarrow \times 12 = \$300\,000 \text{ (anuales)}$$

Análisis de los Ingresos:

Si \$250 000 es el promedio en ventas por mes de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; al año aproximadamente se obtendrá \$300 000 por conceptos de ventas. Hay dos tipos de ventas en Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; una es al contado y la otra es a crédito; manifestando que las ventas a crédito representan un total del 77% del total de las ventas; mientras que la diferencia; un 23% representan las ventas a contado, de la cantidad total de las ventas; lo cual se desglosa de la siguiente manera.

Ventas a crédito: $\$300\,000 \times 77\% \rightarrow \$231\,000$ por concepto de ventas anuales a crédito

Ventas a contado: $\$300\,000 \times 23\% \rightarrow \$69\,000$ por concepto de ventas anuales a contado

Siendo el total de ingresos anuales de \$300 000

EGRESOS DEL ALMACÉN

Por gasto de mantenimiento inventario anual: Total: \$22 750

Por pago de luz: Total: \$700 (promedio de pago de luz mensual) → $\$700 \times 12 = \$8\,400$

Por pago de teléfono: Total: \$120 (promedio de pago de teléfono mensual) → $\$120 \times 12 = \$1\,440$

Por pago de agua: Total: \$50 (promedio de pago de agua mensual) → $\$50 \times 12 = \600

Por pago de préstamos: Total: \$15 000 (cuota mensual de pago de préstamos) → $\$15\,000 \times 12 = \$180\,000$

Gastos varios: Total: \$12 000 aproximadamente por gastos varios anuales

Total Egresos: Gastos Varios anuales + Pago de préstamos anuales + pagos de agua anual + pago de teléfono anual + pago de luz anual + gasto mantenimiento de inventario anual.

$$\text{Total Egresos} = \$12\,000 + \$180\,000 + \$600 + \$1\,440 + \$8\,400 + 22\,750$$

$$\text{Total Egresos} = \$225\,190$$

Análisis de los Egresos:

Se conoce que para el funcionamiento normal de cualquier, empresa, institución, negocio u organización, se requiere de diversos gastos; siendo para Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha, su gasto más representativo el pago de préstamos, pero dicho gasto se justifica claramente, ya que la cantidad de dinero obtenida del banco se utiliza para comprar los bienes y/o materias primas; en este caso los electrodomésticos que es lo que se oferta y compran los diversos consumidores de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha. Los demás gastos son relativamente bajos, pero aun así son de vital importancia para el correcto funcionamiento del almacén.

INGRESOS VS EGRESOS:

Se refiere a la diferencia entre los ingresos percibidos en contra de los egresos ejecutados.

$$\text{Total de Ingresos} - \text{Total de Egresos}$$

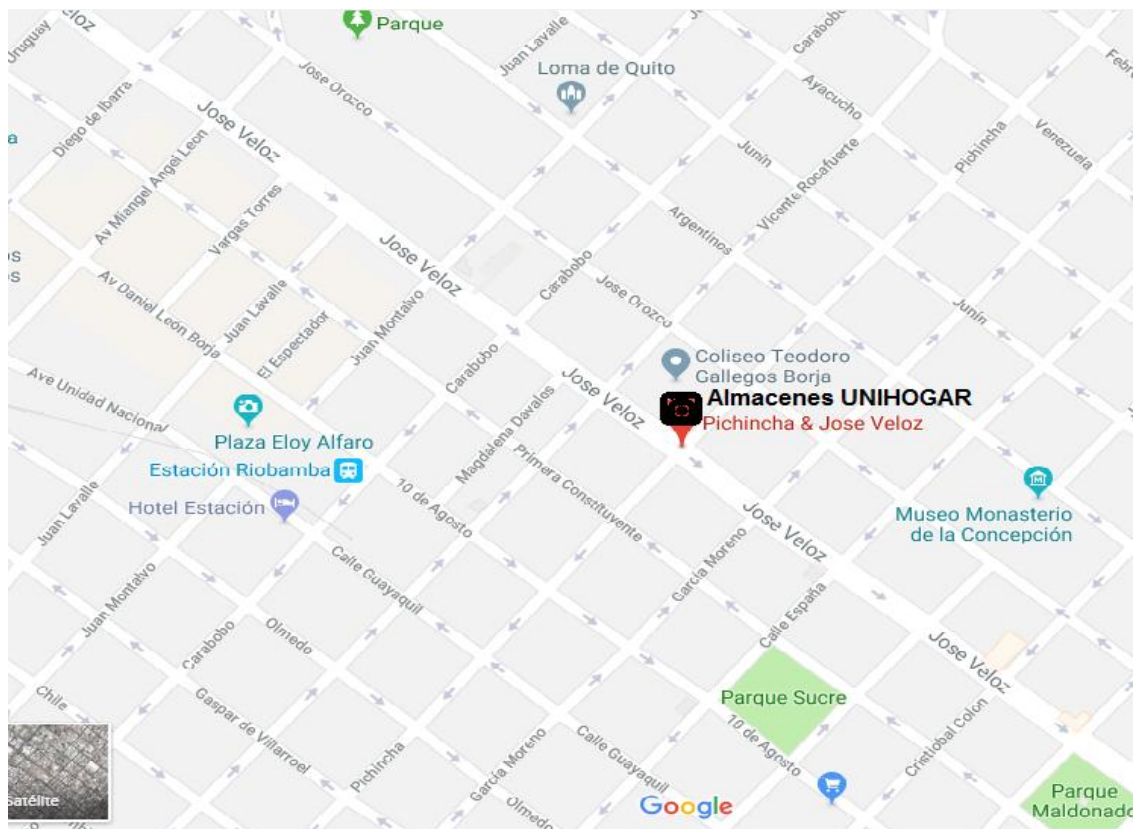
$$\text{Rentabilidad: } \$300\,000 - \$225\,190$$

R= \$74 810 (cantidad que no incluye la valoración de inventarios: materiales y productos)

4.5.5 Ubicación

La ubicación de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; como se ha venido mencionado, está en la Provincia de Chimborazo, cantón de Riobamba, ubicada en las calles: José Veloz y Pichincha esquina.

Figura N° 8 Mapa ubicación Almacenes UNIHOGAR



Fuente: GOOGLE MAPS

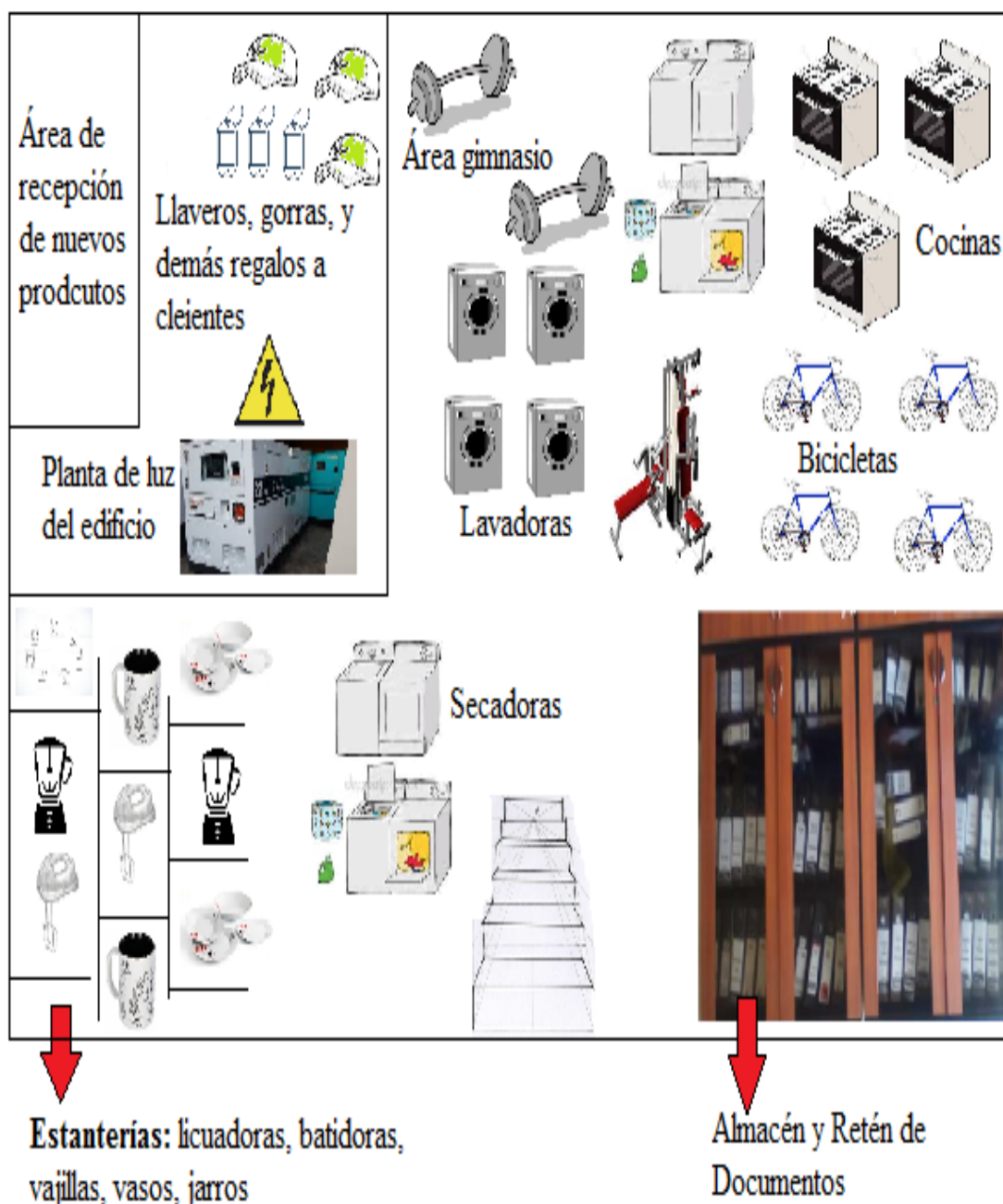


Fuente: GOOGLE MAPS

4.5.6 Distribución en Planta actual del Almacén

Figura N° 9 Bodega 1 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha

Esta bodega se encuentra localizada en el área del subterráneo, piso 0.

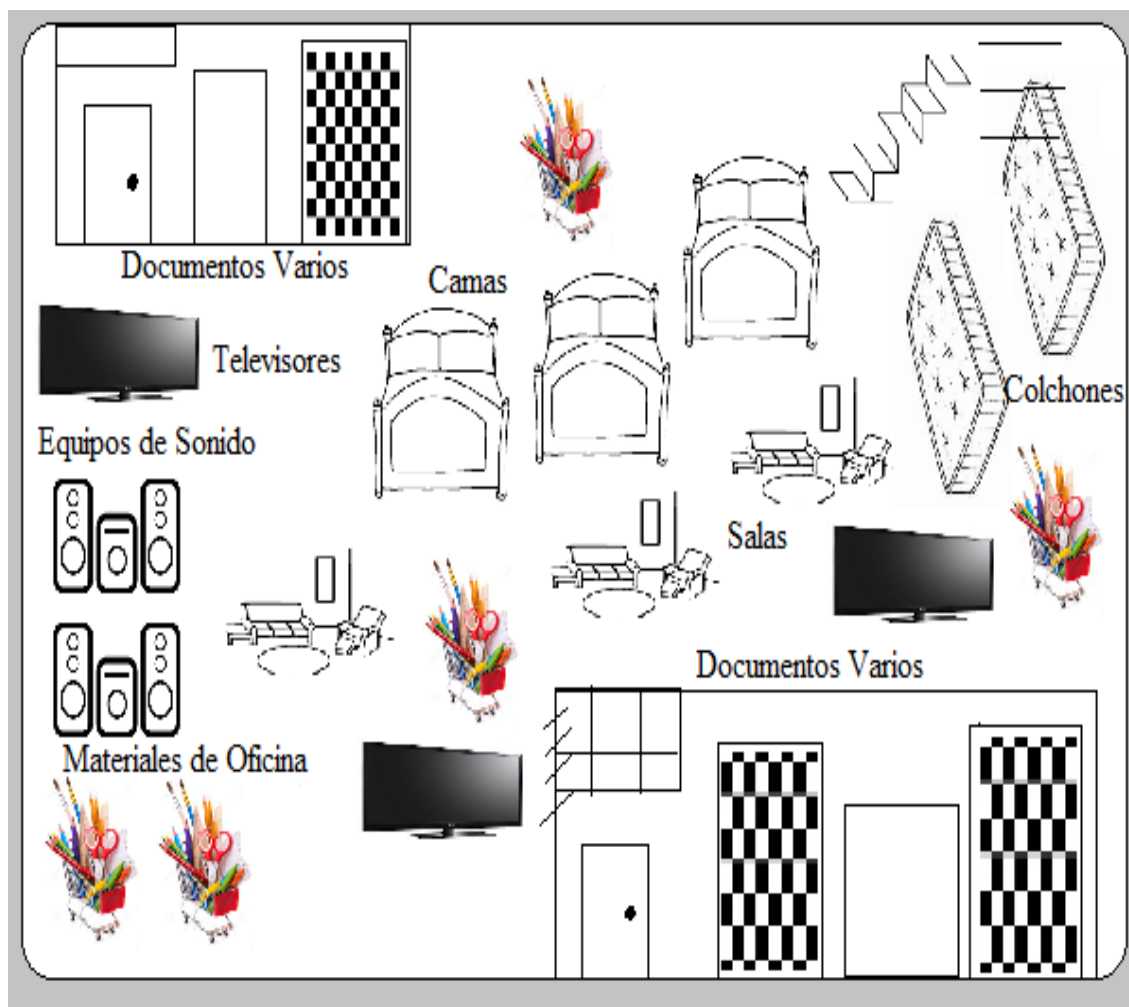


Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Como se puede observar en la gráfica anterior la bodega principal la mayoría de materiales se encuentran fuera de orden; y lo más preocupante ocurre no solo en el área de recepción de nuevos productos que es relativamente pequeña, sino también en el almacén y retén de documentos; ya no se explica cuales o cuantos documentos como facturas, notas de venta, letras de cambios se encuentra en dicha ubicación.

Figura N° 10 Bodega 2 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha

Está bodega se encuentra localizada en el último piso del edificio, piso 6.



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha

Realizado por: El investigador

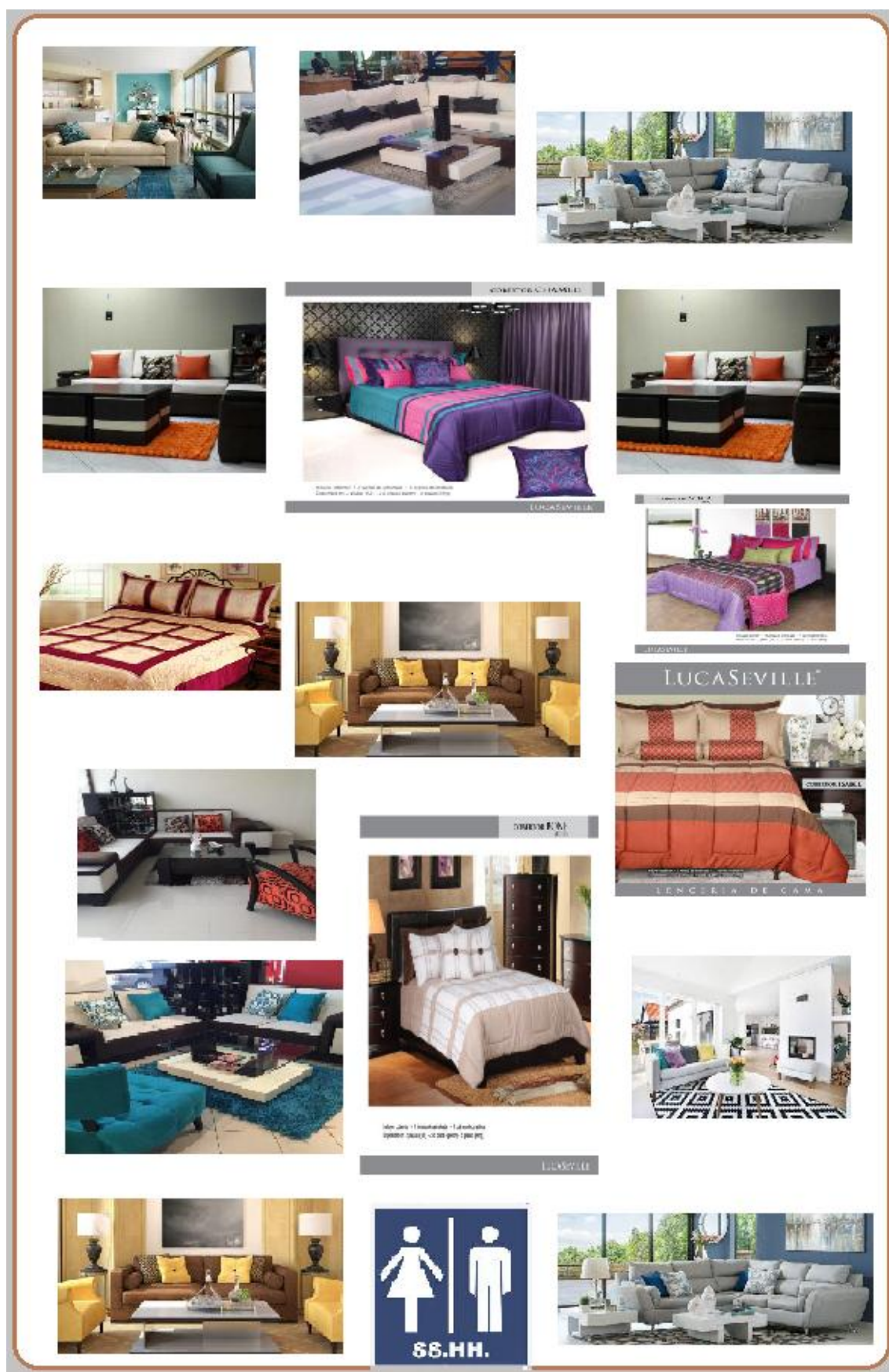
Como se puede observar en la gráfica anterior la bodega del último piso está completamente desorganizada cada artículo de la misma se encuentra en diferentes sitios, cuando se supone que en un solo lugar deben estar artículos de la misma especie; además cabe decir que en esta bodega es en donde más se ubican documentos de vital importancia pero los mismos están fuera de orden cronológicamente hablando, no existe numeración correspondiente, ni se indica el tipo de documento localizado en las estanterías, es por ello que a la hora de necesitar un documentos el hallazgo del mismo se convierte en un proceso complejo y demorado; por último en esta bodega se encuentra la mayor cantidad y diversidad de colchones pero tal vez debería cambiarse a pisos inferiores ya que la compra y venta de colchones es por no decir la mayor actividad del Almacén es por ello que constantemente adquieren de colchones nuevos y novedosos, pero trasladarlos al último piso se convierte en un proceso que requiere mucho tiempo y esfuerzo laboral.

Figura N° 11 Piso N°1 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha



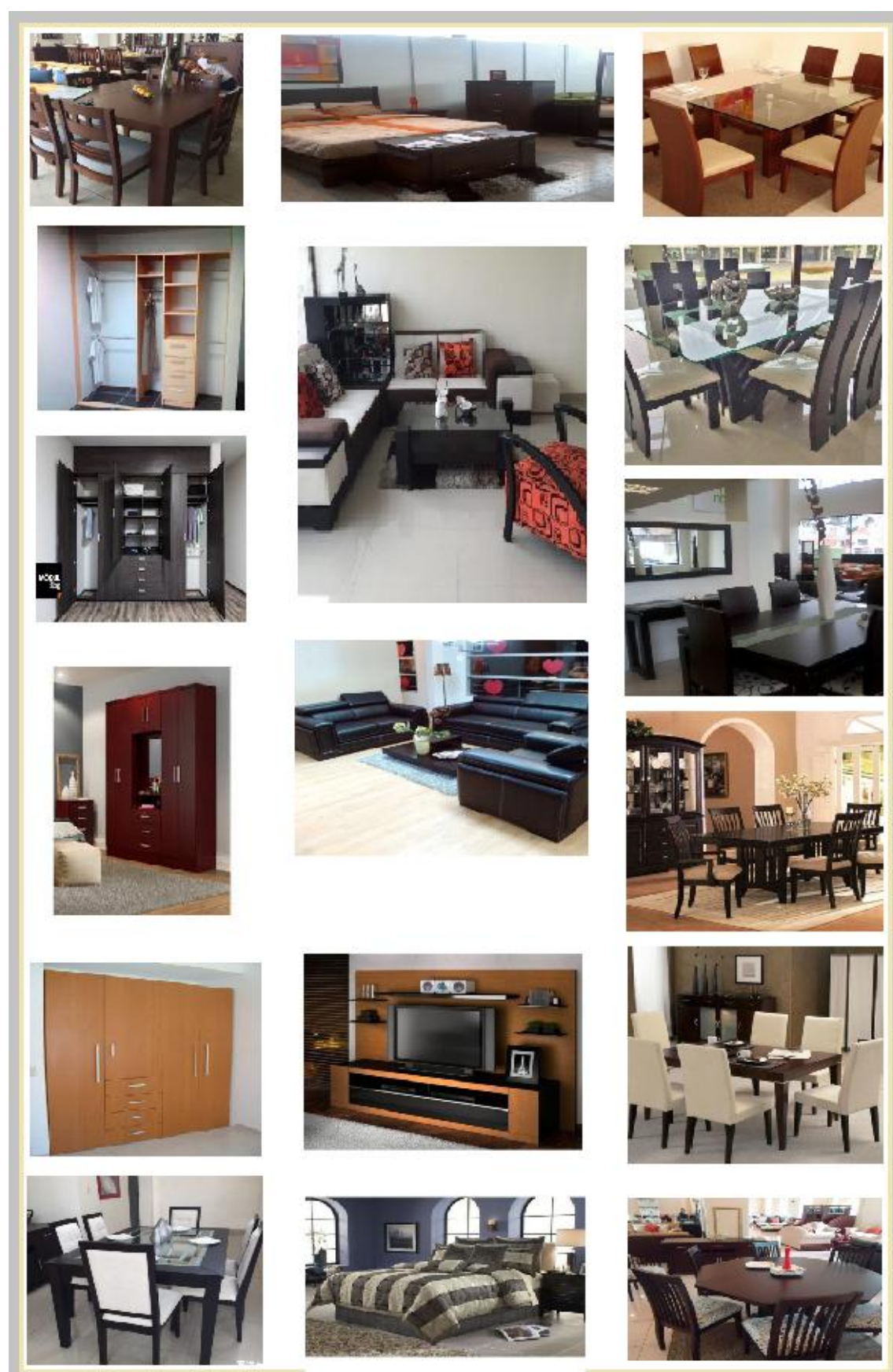
Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
 Realizado por: El investigador

Figura N° 12 Piso N°2 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha



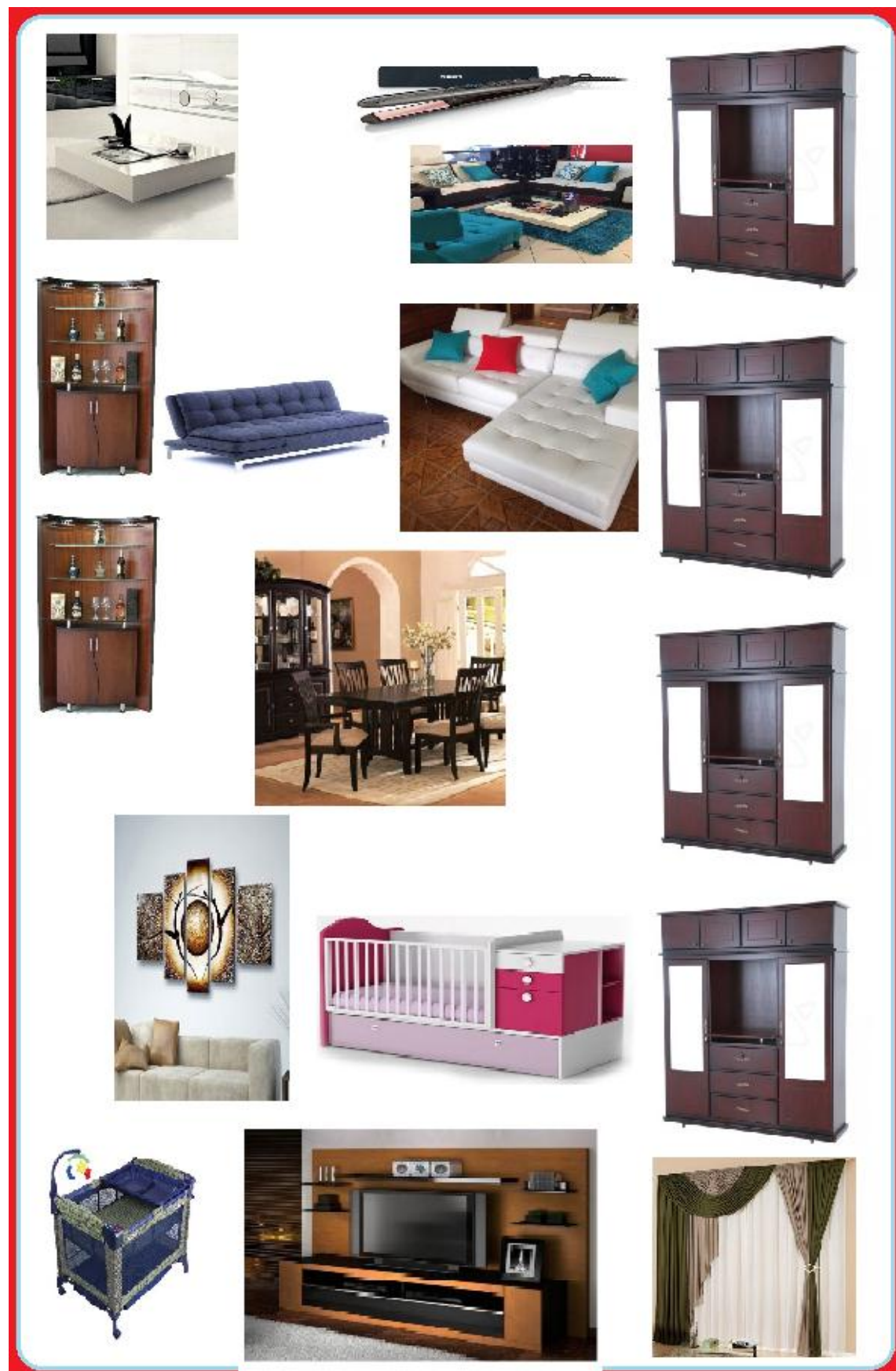
Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 13 Piso N°3 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha



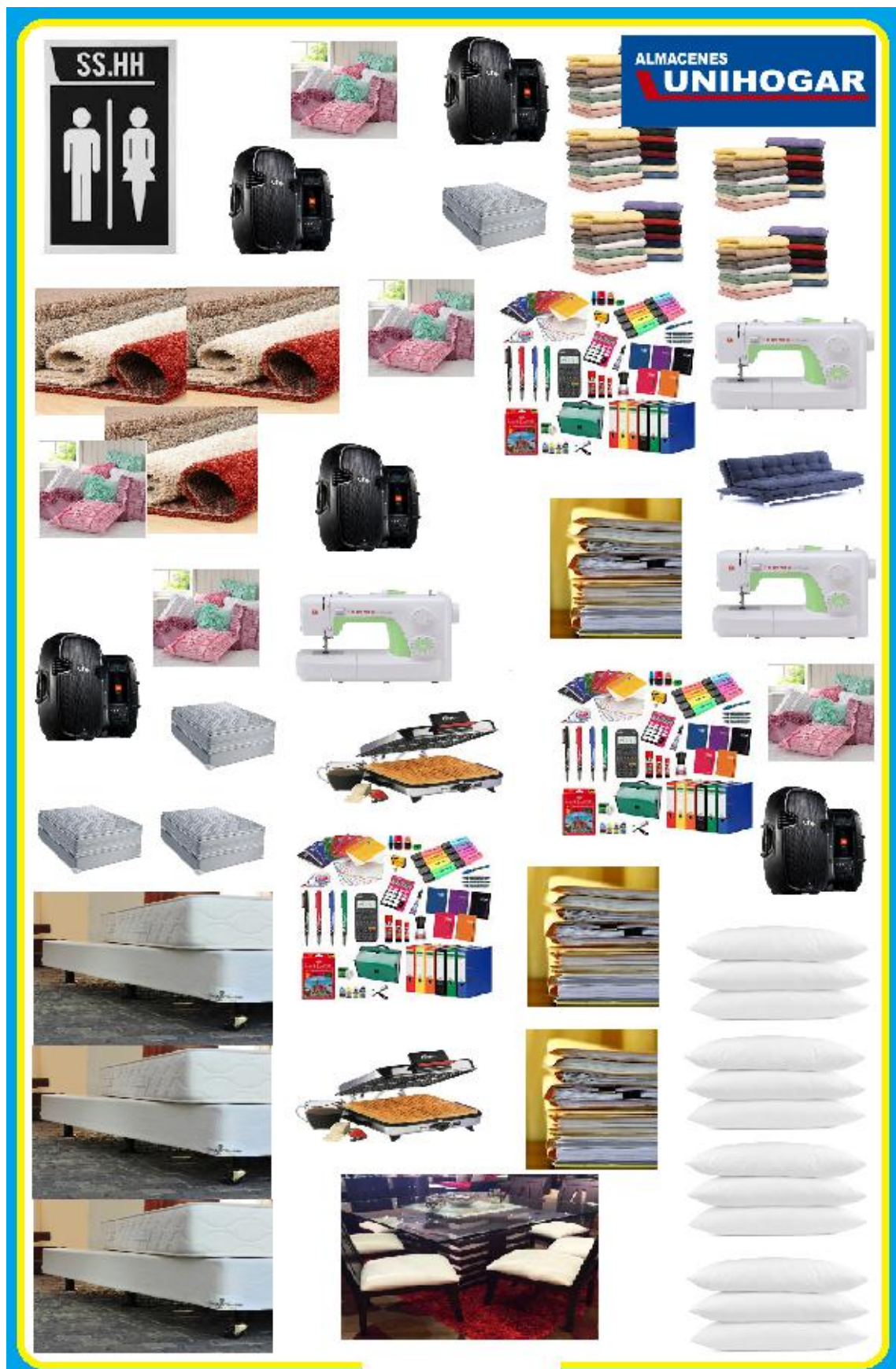
Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 14 Piso N°4 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 15 Piso N°5 de Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

4.5.7 Descripción de actividades realizadas en el área de bodegas

Primero antes describir la propuesta de las actividades a realizar en el área de bodegas, se necesita conocer las actividades actuales que se realizan en las bodegas de Almacenes UNIHOGAR.

Tabla N° 15 Descripción de actividades actuales en el área de bodega

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
Recepción de mercadería nueva	<ol style="list-style-type: none">1. Se recibe la mercadería2. Se ubica los productos conforme vayan llegando3. Se registran los nuevos productos
Despacho de Productos	<ol style="list-style-type: none">1. Se recibe el pedido de la compra2. Se empaca y se guarda los productos a vender3. Se quita las etiquetas de precios4. Se entregan los productos vendidos al comprador5. Se registran los productos vendidos
Localización de Documentos	<ol style="list-style-type: none">1. Se registra el documento requerido2. Se busca exhaustivamente en ambas bodegas hasta lograr el hallazgo de los documentos.3. Una vez utilizado los documentos, los mismos se vuelven a almacenar.

Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha

Como se puede observar el área de bodega presenta un sinnúmero de falencias las cuales deberían de corregirse, sus proceso son burocráticos y lentos; y el principal problema es el tiempo que se toma el hallazgo de un material, documento o artículo en las áreas de bodegas.

Los despachos de productos son demasiado lentos y no se tiene el suficiente cuidado para preservar de la mejor manera los productos. En la recepción de nuevo producto son se los revisa si están en buen estado y no se toma registro ágil para las actualizaciones correspondientes de los inventarios.

4.6 IMPLANTACIÓN DE UNA GESTIÓN DE EXISTENCIAS POR REPRESENTATIVOS PARA EL ALMACÉN

Para la implantación de la “gestión de las existencias por representativos” en las instalaciones de Almacenes UHIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha (esquina); es necesario entender y reconocer que una gestión de existencias por representativos, explicada de manera detallada es mostrar o plasmar tanto de manera gráfica como a manera de lista la nueva distribución y colocación de los diversos materiales de una empresa; para que así sea más fácil y efectivo el proceso de localización de materiales; ahora bien para aplicar una gestión de existencias por representativos, es necesario cumplir con ciertos requisitos como el análisis de la rentabilidad y su relación existente con los inventarios, la implantación de un nuevo sistema de control de inventarios y propuestas de mejora en las actividades realizadas en bodega, en la distribución en planta y en el reordenamiento general.

4.6.1 Análisis de la Rentabilidad y su Relación con los Inventarios del Almacén

Es de conocimiento general que el cálculo de la rentabilidad empresarial es muy importante ya que con dicha cantidad se paga tributaciones, normativas legales e impuestos gubernamentales; así como repartición de utilidades a los trabajadores, accionistas, socios, etc. Y además que es lo más importante si la empresa va bien, si sus márgenes de ganancias son buenos; puesto que la finalidad de todo negocio privado es obtener lucros, utilidades y ganancias.

La rentabilidad de Almacenes UHIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; de \$74 810; como se mencionaba con anterioridad, no incluye la valoración de sus bienes y materiales; que según el sistema informático actual de control de inventarios de UHIHOGAR es de \$325 000; dicho valor debe sumarse a la rentabilidad obteniendo una valoración total de: \$399 810; pero como se ha mencionado en todo el presente trabajo investigativo el sistema actual de control de inventarios de Almacenes UHIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; es ineficiente e irreal.

Puesto que al final del período contable y del año 2017, se contrató a un apersona externa para que valore los inventarios es decir cuánto valen o cuestan los materiales y productos localizados en las instalaciones del almacén; al final no fue el mismo valor monetario obtenido por los inventarios, en relación a lo que decía el sistema actual de

control de inventarios del almacén; puesto que el mismo estaba desactualizado como en el ejemplo de las refrigeradoras, donde el sistema actual de inventarios manifiesta que existen 4 Celulares LG “GTX” 30022-2; cuyo precio unitario es de \$480, cuando en realidad existen en las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; solamente 1 celular de dichas características.

Otro ejemplo claro del mal manejo de inventarios actual surgió en otros productos como los “Cubrecamas ZEBRA X001” en donde el sistema actual de inventarios manifiesta que existe una disponibilidad de 45 unidades de dicho producto; pero en la revisión final se plasmó que solo existen un total de 30 unidades de ese tipo de producto. Además el sistema actual de inventarios tampoco reduce el valor de los materiales y productos deteriorados por el poco mantenimiento que se les da a los mismos.

La valorización real en cuestión de todos los materiales y productos ubicados en las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; fue de un valor de: \$269 750. Valor que conmocionó a todos los integrantes de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; puesto que cada uno de ellos pensaba que la valoración de inventarios era de \$325 000 e inclusive ya estaban realizando planes en el futuro con esa supuesta cantidad de materiales y productos.

La diferencia real en unidades monetarias del sistema actual de control de inventarios con la realidad es de **\$64 520**. Un valor muy considerable y elevado, que se convierte ya en un déficit para el almacén, que afecta directamente a su rentabilidad, la cual se decía que era de \$399 810 y ahora será de **\$335 290**; y todo ello fue originado por no tener un buen y eficiente sistema de control de inventarios. De allí radica la importancia de contar con un sistema de control de inventarios verídico y eficiente que ayude al logro de objetivos del almacén.

Finalmente el diseño del nuevo sistema de control de inventarios para Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; titulado: la gestión de las existencias por representativos, deberá de ser verídico, eficaz, debe actualizarse constantemente según el accionar empresarial y debe dar énfasis en el control y mantenimiento de los productos y materiales del almacén; y el nuevo sistema de control de inventarios debe simbolizarse en dos maneras: la primera que será a manera de lista detallada, y la segunda a manera de gráfico de planimetría.

4.6.2 Implantación del nuevo Sistema de Control de Inventarios

Como se ha analizado en el marco teórico existen varios y diversos sistemas de control de inventarios; como son el perpetuo, continuo, metodología “ABC”, etc.

Para la investigación el sistema de control de inventarios es una mezcla de varias metodologías; además es un sistema nuevo, llamativo, innovador; el cual será de fácil aplicación y arrojará resultados positivos para el Almacén y sus implicaciones pueden servir para otro tipo de negocios, empresas o instituciones.

4.6.2.1 Ejemplo Final del nuevo sistema de control de Inventarios

Cabe recalcar que el nuevo sistema control de inventarios de gestión de las existencias por representativos, aplicada a Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; estará impresa y en digital para que pueda actualizarse constantemente; así mismo la misma estará subdividida en 2 partes; la primera parte donde será una lista actualizada y detallada de los materiales, su ubicación, su disponibilidad, sus condiciones y sus cuantificaciones. Y la segunda parte que es una gráfica detallada de la ubicación de materiales, productos y demás pertenencias; en las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

Tabla N° 16 Ejemplo final del nuevo sistema de control de inventarios en lista

PRODUCTO O	Disponibles	Ubicación	Condición
-------------------	--------------------	------------------	------------------

MATERIAL			
Colchones de plaza y media; marca “CHAIDE Y CHAIDE” – color blanco.	25 P/v/u \$500	Noreste de la bodega del subterráneo para mayor especificación observar la Figura N° 17	En perfecto estado
Televisores de 45 pulgadas; marca “SONY” – color negro.	7 P/v/u \$750	Noreste del primer piso, para mayor detalle ver la Figura N° 18.	En perfecto estado
Equipos de Oficina – Hojas de impresiones de facturas; A4,5 tamaño 21cm x 35 cm.	500 P/p \$10	Suroeste de la bodega del piso 0 y Suroeste de la bodega del último piso, ver la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradoras horizontales, marca LG – color plomo	2 P/v/u \$900	Noreste del primer piso, para mayor detalle ver la Figura N° 18	En mantenimiento
Celular Samsung J7 ACE, año 2017 modelo JPI – 001256.	5 P/v/u \$250	Suroeste del primer piso, para mayor detalle ver la Figura N° 18	En perfecto estado
Celular LG “GTX” 30022-2	1 P/v/u \$480	Suroeste del primer piso, para mayor detalle ver la Figura N° 18	En perfecto estado
Licadoras marca LG, profesionales dos motores 7 velocidades.	27 [°] P/v/u \$300	Suroeste de la bodega del piso 0, observar la Figura N° 17	En perfecto estado
Bicicleta SPORT XFS montañera todo terreno modelo GTX – 05x456	12 P/v/u \$550	Sureste de la bodega del piso 0, para mayor detalle la Figura N° 17	En perfecto estado
Computadora portátil VAI-O capacidad 1 terabyte	5 P/v/u \$750	Sureste de las instalaciones del primer piso; mayor detalle en la Figura N° 18	En perfecto estado
Computador portátil, marca: SONY – capacidad 1 terabyte	3 P/v/u \$1000	Sureste de las instalaciones del primer piso, ver la Figura N° 18	En perfecto estado
Corral para bebés	2 P/v/u \$120	Suroeste de la bodega del piso 0; mayor detalle ver	En mantenimiento

		la Figura N° 17	
Corre pasillos para bebes	2 P/v/u \$50	Suroeste de la bodega del piso 0; mayor detalle en la Figura N° 17	En perfecto estado
Cortinas	27 P/v/u \$65	Sureste tanto de las instalaciones del piso 1, 2, 3, 4 y 5; mayor detalle en las Figuras N° 18 - 22	En perfecto estado
Cuadros decorativos modelo IUNXA	13 P/v/u \$35	Noreste tanto de las instalaciones del piso 2, 3 y 4; mayor detalle en las Figuras N° 19, 20, 21	En perfecto estado
Cuadros decorativos pequeños	7 P/v/u \$15	Noroeste tanto de las instalaciones del piso 3 y 4; mayor detalle en las Figuras N° 20, 21	En perfecto estado
Equipos de Oficina – Letras de cambio impresiones para llenar	20 P/p \$15	Sureste y Noreste del piso N° 6; mayor detalle en la Figura N° 23	En perfecto estado
Materiales de oficina: esferos, grapas, papeles, tijeras, goma, etc.	P/T \$155,55	Sureste, Suroeste del piso N°6, Noreste del piso N°1, ver Figura N° 18, 23	
Facturas vencidas		Sureste y Noroeste del piso N°6, mayor detalle en la Figura N° 23	Deterioradas
Cuadros decorativos grandes	6 P/v/u \$110	Noroeste del piso N° 2; mayor detalle en la Figura N° 19	En perfecto estado
Notas de venta de clientes años anteriores		Sureste y Noroeste del piso N°6, mayor detalle en la Figura N° 23	Deterioradas
Cunas – tipo cama más ropero	3 P/v/u \$700	Suroeste del piso N° 3; mayor información en la Figura N° 20	En perfecto estado
Dispensadoras de agua con regulación de	4	Noroeste del piso 1; mayor información en la	En perfecto estado

temperatura	P/v/u \$55	Figura N° 18	
Dormitorio “ANDREA”	2 P/v/u \$1750	Noroeste del piso 2; mayor información en la Figura N° 19	En perfecto estado
Dormitorio “HUGO”	3 P/v/u \$2300	Noroeste del piso 3; mayor información en la Figura N° 20	En perfecto estado
Dormitorio “LED”	1 P/v/u \$4500	Noroeste del piso 2; mayor información en la Figura N° 19	En perfecto estado
Dormitorio “TORONTO”	3 P/v/u \$1250	Noreste del piso 2; mayor información en la Figura N° 19.	En perfecto estado
Dormitorio “VERONA”	1 P/v/u \$750	Noroeste del piso 4; mayor información en la Figura N° 21	En perfecto estado
Extractor de Jugos	(*) 7 [°] P/v/u \$300	Noreste de la bodega del piso 0; información en la Figura N° 17	En mantenimiento
Extractor de olores	7 P/v/u \$100	Noreste de la instalación del piso 1; información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Florero decorativo	4 P/v/u \$30	Noroeste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Grabadora SONY	3 P/v/u \$80	Suroeste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Hornos	(*) 5 P/v/u \$550	Sureste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En mantenimiento
Impresora láser continua a inyección XYS: 0067	4 P/v/u \$350	Noroeste del piso 1 y del piso 0, mayor detalle ver las Figuras N° 17, 18	En perfecto estado
Juego de sala de piel	2	Sureste del piso 2; mayor información en la Figura	En perfecto estado

	P/v/u \$1200	Nº 19	
Juego de sala moderno	2 P/v/u \$1450	Suroeste del piso 3; mayor información en la Figura Nº 20	En perfecto estado
Lavadora LG de carga frontal	(*) 1 P/v/u \$500	Noroeste de la instalación del primer piso, ver la Figura Nº 18	En mantenimiento
Lavadora-Secadora; marca: MABE	3 P/v/u \$650	Noroeste de la instalación del primer piso, ver la Figura Nº 18	En perfecto estado
Lavadora-Secadora; marca: LG	2 P/v/u \$650	Noroeste de la instalación del primer piso, ver la Figura Nº 18	En perfecto estado
Lavavajilla	2 \$P/v/u \$435	Suroeste del piso 0; mayor información en la Figura Nº 17	En perfecto estado
Licuada OSTER profesional 7 velocidades	3 P/v/u \$185	Sureste del piso 0; mayor información en la Figura Nº 17	En perfecto estado
Licuada OSTER normal 4 velocidades	12 P/v/u \$87	Sureste del piso 0; mayor información en la Figura Nº 17	En perfecto estado
Mesa comedor "MARY"	2 P/v/u \$250	Noroeste del piso 3; mayor información en la Figura Nº 20	En perfecto estado
Mesa comedor "TOSKANO"	1 P/v/u \$385	Noroeste del piso 3; mayor información en la Figura Nº 20	En perfecto estado
Mesa "CONTEMPO"	2 P/v/u \$380	Noreste del piso 3; mayor información en la Figura Nº 20	En perfecto estado
Microondas marca LG; modelo: LESWRT: 764	2 \$P/v/u \$250	Noreste del piso 1; mayor información en la Figura Nº 18	En perfecto estado
Minicomponente marca SONY	(*) 1	Noroeste del piso 1; mayor información en la	En perfecto estado

	P/v/u \$290	Figura N° 18	
Moto Normal, marca: KAWASAKI, modelo: XTZ 125	1 P/v/u \$1500	Sureste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Moto YAMAHA, modelo: TMO- Christian Díaz	2 P/v/u \$1900	Sureste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Moto HONDA, completa, modelo: YUR 125 TO	1 P/v/u \$2300	Sureste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
MULTIFUERZAS	2 P/v/u \$1780	Sureste del piso 0; mayor información en la Figura N° 17	En perfecto estado
Olla arrocera ÓSTER modelo GT: 097434	8 P/v/u \$25	Noroeste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Ollas y calderos modelo TIPX - juego completo	5 P/v/u \$45	Noroeste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Ollas y calderos para cocinas de Inducción, juego completo	6 P/v/u \$75	Noroeste del piso 1; mayor información en la Figura N° 18	En perfecto estado
Plancha Básica ÓSTER	10 P/v/u \$55	Noreste del piso 4; mayor información en la Figura N° 21	En perfecto estado
Plancha marca: PHILIPS – normal k234	8 P/v/u \$53	Noreste del piso 4; mayor información en la Figura N° 21	En perfecto estado
Plancha profesional UFESA	4 P/v/u \$150	Noreste del piso 4; mayor información en la Figura N° 21	En perfecto estado
Plancha moderna ÓSTER – a vapor de agua	2 P/v/u \$150	Noreste del piso 4; mayor información, en la Figura N° 21	En perfecto estado
Planchas para cabello	12 P/v/u \$35	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en	En perfecto estado

		la Figura N° 22	
Radio Grabadoras LG	4 P/v/u \$60	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Refrigeradora, marca: LG; grande de dos puertas laterales	2 P/v/u \$455	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradora PROFILE, mediana 2 puertas verticales	3 P/v/u \$350	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradora monumental, marca: SAMSUNG modelo de 4 puertas, 2 verticales, 2 horizontales	2 P/v/u \$870	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradoras LG	7 P/v/u \$750	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradora Monumental, marca: INDURAMA	1 P/v/u \$880	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradora tipo congelador con puertas de vidrio transparente marca: WHIRLPOOL	(*) 3 P/v/u \$600	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la gráfica.	En mantenimiento
Refrigeradora ELECTROLUZ tipo congelador con puertas de vidrio transparente	2 P/v/u \$550	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Refrigeradora tipo horizontal marca LG	2 P/v/u \$900	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Sábanas	35 P/v/u \$15	Sureste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Sala FENIX	1	Sureste del piso 3; para	

	P/v/u \$1550	mayor información ver en la Figura N° 20	En perfecto estado
Sala FERNANDA	2 P/v/u \$1875	Suroeste del piso 3; para mayor información ver en la Figura N° 20	En perfecto estado
Sala Isabela	1 P/v/u \$2300	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Sala NORGUEGA	2 P/v/u \$3100	Suroeste del piso 3; para mayor información ver en la Figura N° 20	En perfecto estado
Sala NORUEGA con bar	1 P/v/u \$3400	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Sanduchera	3 P/v/u \$55	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Sartén común marca LODGE	4 P/v/u \$40	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Sartén varios tamaños para cocinas de inducción – Marca: CREUSET	4 P/v/u \$85	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Secadora grande Marca AJAX con puerta delantera	2 P/v/u \$350	Noroeste del piso 0; para mayor información ver la Figura N° 17	En perfecto estado
Secadora Normal – marca: LG modelo TJHIP: 0007854	2 P/v/u \$410	Noroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Secadora de cabello	5 P/v/u \$35	Noroeste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Sofá cama blanco	1 P/v/u \$550	Noreste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Sofá cama azul	(*)	Noroeste del piso 6; para	

	1 P/v/u \$600	mayor información ver en la Figura N° 23	En mantenimiento
Celular SAMSUNG J7 prime 2016	2 P/v/u \$320	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Letras de cambio vencidas de deudores	115	Sureste de la bodega del último piso, ver en la Figura N° 23	Deterioradas
Celular SAMSUNG-SM-J320V Modelo: J320VVRSAPL1	3 P/v/u \$200	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Celular SONY X-PERIA 7 modelo: VFR 007	2 P/v/u \$350	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Celular SAMSUNG J5; modelo: SM-J500M	1 P/v/u \$260	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Televisor LED-SONY 3D modelo: VTP 00654	2 P/v/u \$1100	Noroeste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Televisor SAMSUNG SMART TV “CURVE” 50 pulgadas modelo: KJ 0056	2 P/v/u \$ 900	Noroeste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Vajilla de 12 piezas varias colores y modelos	5 P/v/u \$35	Noreste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Vajilla completa de 24 piezas varis tamaños y colores	5 P/v/u \$50	Noreste del piso 0; para mayor información ver la Figura N° 17	En perfecto estado
Play Station 4 “PS4” Marca SONY - 326 GB/s Ocho núcleos Jaguar a 2.1 GHz	1 P/v/u \$500	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la gráfica.	En perfecto estado
Waflera ÓSTER semi profesional 4 bandas	3 P/v/u \$65	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en	En perfecto estado

		la Figura N° 22	
Caminadoras LG profesional KX 1923	1 P/v/u \$350	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Caminadoras LG básica KX 2923	2 P/v/u \$250	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Carros a batería	2 P/v/u \$355	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Centros de entretenimiento	3 P/v/u \$1400	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Centro de mesa Caoba	2 P/v/u \$150	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Centro de mesa pino	2 P/v/u \$170	Sureste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Centro de mesas con finos acabados	1 P/v/u \$220	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Clósets y roperos tamaño normal	2 P/v/u \$500	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Clósets y roperos tamaño grande	2 P/v/u \$600	Suroeste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Clósets y roperos mini	2 P/v/u \$400	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cobertor CHAMELLI 2plazas y media	10 P/v/u \$35	Noreste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cobertor LUCA SEVILLE 2 plazas	8 P/v/u \$55	Noreste del piso 6; para mayor información ver en	En perfecto estado

		la Figura N° 23	
Cobertor NICLOE 2plazas y media	5 P/v/u \$69	Noreste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cobertores ACHIR	4 P/v/u \$50	Noreste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cubrecamas ZEBRA X001	33 P/v/u \$25	Noreste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cobertores BONES	2 P/v/u \$40	Noreste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Coches para bebes	3 P/v/u \$65	Sureste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cocina INDURAMA 6 quemadores más horno	(*) 2 P/v/u \$450	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En mantenimiento
Cocina INDURAMA a inducción	6 P/v/u \$500	Sureste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Cocina profesional LG a inducción con horno incluido	5 [°] P/v/u \$650	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Cocineta INDURAMA modelo TPX-0097	2 P/v/u \$190	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Cocineta LG modelo YTX-097003	(*) 1 P/v/u \$200	Sureste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En mantenimiento
Cojines	30 P/v/u \$12	Sureste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Colchones CHAIDE Y CHAIDE; dos plazas y	20 P/v/u \$300	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en	En perfecto estado

media		la Figura N° 23	
Colchón gris plateado 2 plazas	15 P/v/u \$325	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
<Comedor normal-sencillo>	2 P/v/u \$350	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <Basilea>	3 P/v/u \$400	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <California>	2 P/v/u \$425	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <FENIX>	1 P/v/u \$375	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <Granada>	2 P/v/u \$450	Sureste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Comedor <Hugo>	1 P/v/u \$390	Sureste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Comedor <Málaga>	1 P/v/u \$500	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <Mary>	2 P/v/u \$385	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor <Mediterráneo>	2 P/v/u \$465	Suroeste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Comedor <NOVO>	4 P/v/u \$400	Sureste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Comedor <OFELIA>	3 P/v/u \$380	Suroeste del piso 4; para mayor información ver en	En perfecto estado

		la Figura N° 21	
Comedor <4>	1 P/v/u \$225	Sureste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado
Comedor Moderno	1 P/v/u \$365	Sureste del piso 4; para mayor información ver en la Figura N° 21	En perfecto estado
Computadora de escritorio marca ACER XK: 009 capacidad: de 110gb interna.	1 P/v/u \$475	Sureste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En mantenimiento
Computadora de escritorio “ALL IN ONE” marca: ACER	2 P/v/u \$650	Sureste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Computadora de escritorio; marca: DELL modelo PJH: 009734	2 P/v/u \$385	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Abrillantadora	1 P/v/u \$255	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Afeitadora	45 P/v/u \$35	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Aire acondicionado	13 P/v/u \$65	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Almohadas 80mm DELUXE	35 P/v/u \$12,5	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Almohadas 100mm	25 P/v/u \$8	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Almohadas 120mm	15 P/v/u \$15	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Andadores para bebés	2 P/v/u \$87	Suroeste del piso 6; para mayor información ver en	En perfecto estado

		la Figura N° 23	
Aspiradoras XI-L-234	2 P/v/u \$100	Suroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Bancos para abdominales	2 P/v/u \$500	Suroeste del piso 0; para mayor información ver la Figura N° 17	En perfecto estado
Bares	5 P/v/u \$750	Suroeste del piso 5 y 4; para mayor información ver las Figuras N° 21, 22	En perfecto estado
Bases de cama XXXL todo tamaño	14 P/v/u \$125	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Batidoras	35 P/v/u \$35	Noroeste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Bicicleta Montañera profesional LKX-796	4 P/v/u \$350	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Bicicleta Montañera básica modelo: YTX-09	5 P/v/u \$365	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Bicicleta Normal; Marca: ORBEA modelo Txk-003	3 P/v/u \$285	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Bicicleta infantil; Marca: “cervelo ty”-097	2 P/v/u \$85	Sureste del piso 0; para mayor ver la gráfica.	En perfecto estado
Bicicleta femenina GHOST – modelo Tirx-009675	2 P/v/u \$250	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
BICISPINNER	2 P/v/u \$380	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Cafeteras	15 P/v/u \$129	Suroeste del piso 5; para mayor información ver en la Figura N° 22	En perfecto estado

Cajas ampliadoras; Marca: SONY – 10 000 watts	<u>8</u> [°] P/v/u \$425	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cajas ampliadoras; Marca: LG – 50 000 watts – modelo TX: 0043	8 P/v/u \$385	Noroeste del piso 6; para mayor información ver en la Figura N° 23	En perfecto estado
Cámaras fotográficas; Marca: FIJUFILM, profesional, RX:0075	9 P/v/u \$475	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado
Calefactores; modelo TPX 098	5 P/v/u \$135	Sureste del piso 0; para mayor información ver en la Figura N° 17	En perfecto estado
Cámaras fotográficas; Marca: CANON – modelo STX 008	5 P/v/u \$350	Noreste del piso 1; para mayor información ver en la Figura N° 18	En perfecto estado

Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha

Realizado por: El investigador

Ayudas:

P/v/u → Precio de venta unitario

P/p → precio por paquete / Piso 0 → bodega del subterráneo

(*) Está en mantenimiento o requiere de mantenimiento

27 [°] verificar si realmente esta cantidad es la que está disponible o necesita actualizarse la lista / Piso 6 → bodega del último piso

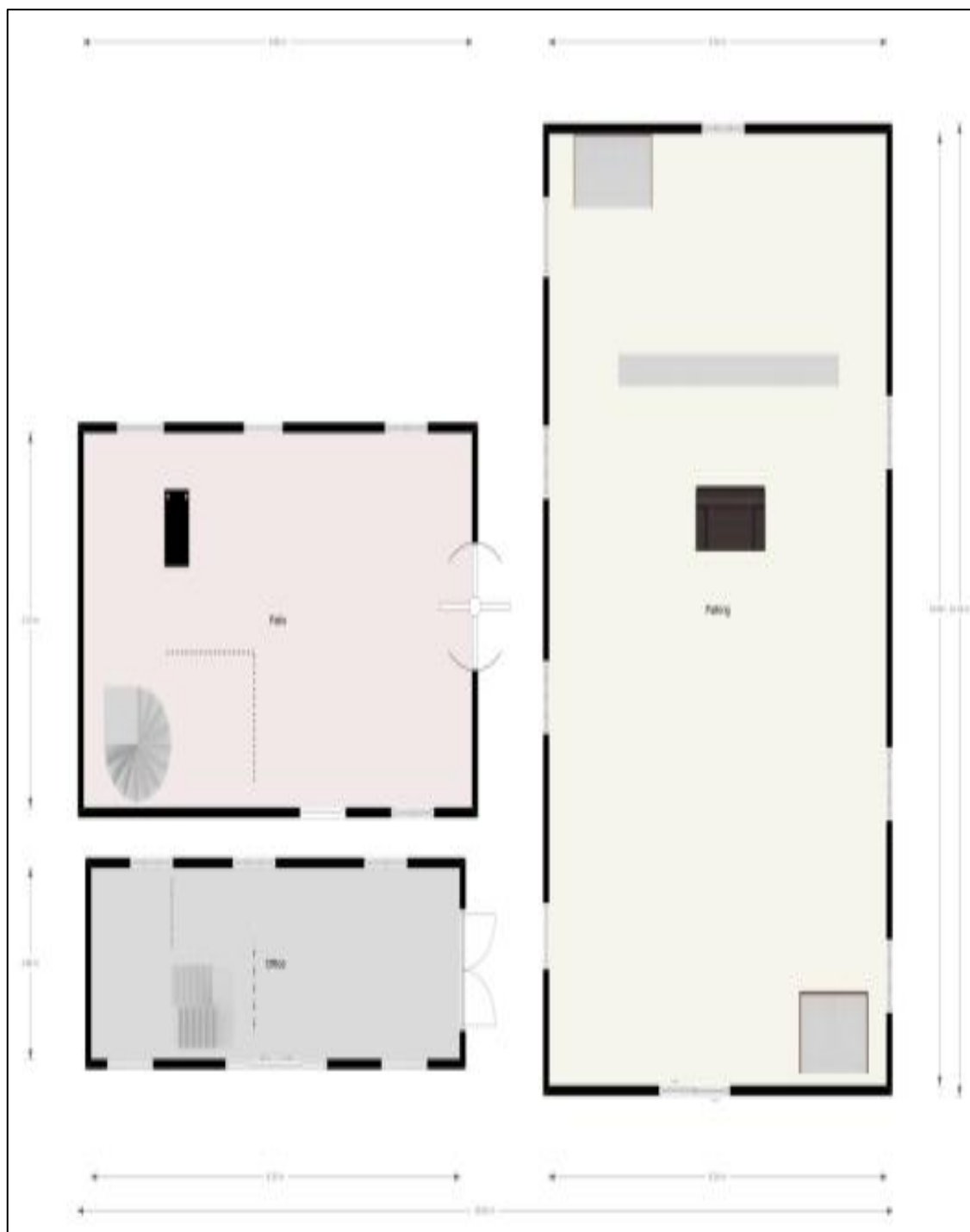
P/T precio total o precio en conjunto.

4.6.3 Aplicación del Método “ABC”

Se conoce como tal la metodología “ABC” que afirma que tipo de productos son a, b o c y que cantidad debe estar distribuida en las instalaciones de una empresa; es por eso que a continuación se presenta como será la instalación de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

Figura N° 16 Modelo a implantar en las instalaciones – Metodología “ABC”

Metodología “ABC”



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador en el Programa FLOOR PLANER



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador en el Programa FLOOR PLANER

En la figura anterior se demuestra que Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha deberían subdividir sus inventarios en 3; “A” el material que representa el 75% del valor total de inventarios, de ser posible por cada 5 objetos en bodegas 1 debe ser material tipo “A” como: mercaderías en stock, refrigeradoras, lavadoras, etc. Material de tipo “B” que representan un 20% del valor de los inventarios; un 30% de las bodegas debe ser ocupada por estos materiales; los mismos gozan de una condición intermedia entre a y c; dentro de este tipo de materiales estarán considerados: insumos, herramientas, materiales de reparación, escritorios, equipos de cómputo, etc. Materiales tipo “C” que representan apenas un 5% del coste total de inventarios y deben ocupar la mitad de espacio en relación al tamaño de bodegas; para UNIHOGAR estos materiales

son: documentos, facturas, notas de venta, afiches, materiales de oficina, letras de cambio vencidas, lista de clientes, lista de deudores, clasificación a clientes, etc.

Costos de Inventarios en Bodega

Todos los datos y resultados expresados a continuación se obtuvieron directamente de la fuente; es decir; de las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha esquina (departamento de contabilidad)

Se evaluó los inventarios en bodega de Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha, de la siguiente manera:

Costo Total de Inventarios en las bodegas del piso 0 y 6 → **\$ 113 270**

En donde se calculó que los materiales del tipo A) tienen un costo de **\$ 85 000**; los materiales del tipo A) son: mercaderías en stock, refrigeradoras, lavadoras, etc.

En donde se calculó que los materiales del tipo B) tienen un costo de **\$ 22 000**; los materiales del tipo B) son: insumos, herramientas, materiales de reparación, escritorios, equipos de cómputo, etc.

En donde se calculó que los materiales del tipo C) tienen un costo de **\$ 6 269**; los materiales del tipo C) son: documentos, facturas, notas de venta, afiches, materiales de oficina, letras de cambio vencidas, lista de clientes, lista de deudores, clasificación a clientes, etc.

Análisis e Interpretación:

Los materiales del tipo A) cuyo valor es de \$85 000 representan un total de **75,04%** del valor total de inventarios en la bodega del piso 0 y 6 de Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha; lo que es aceptable dentro de la metodología del “ABC”. Por otra parte los materiales del tipo B) cuyo valor es de \$22 000 representan un total de **19,43%** del valor total de inventarios en la bodega del piso 0 y 6 de Almacenes UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha; lo que es aceptable dentro de la metodología del “ABC”. Y los materiales del tipo C) cuyo valor es de \$6 269 representan un total de **5,53%** del valor total de inventarios en la bodega del piso 0 y 6 de Almacenes

UNIHOGAR, Matriz: Veloz y Pichincha; lo que es aceptable dentro de la metodología del “ABC”.

4.6.4 Cambios en la distribución en planta

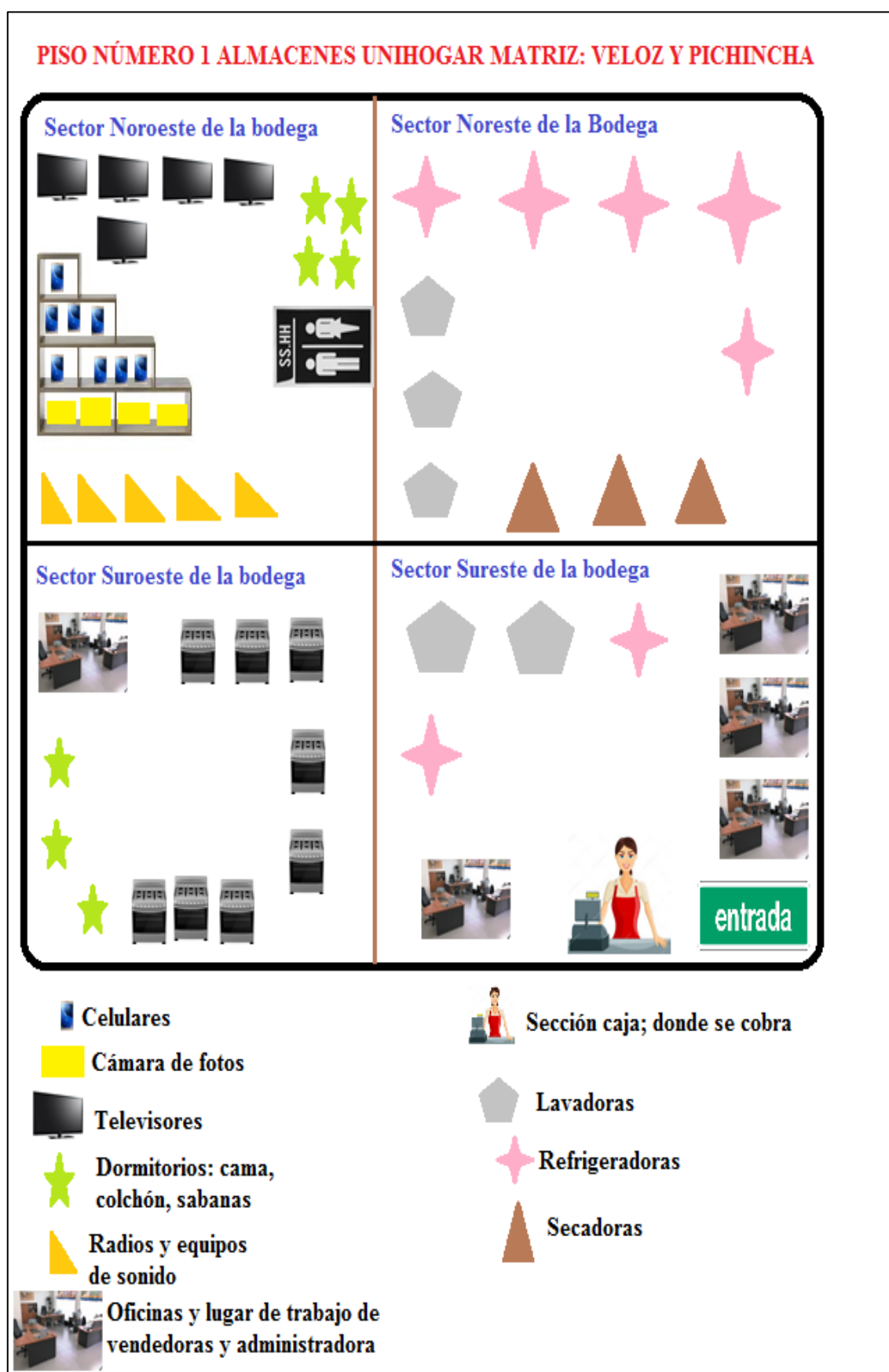
Finalmente para la aplicación de una gestión de existencias por representativos, es necesario realizar cambios en la distribución en planta de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha.

Figura N° 17 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta subterráneo



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
 Realizado por: El investigador en el Programa FLOOR PLANER

Figura N° 18 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 1



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 19 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 2



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 20 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 3



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
 Realizado por: El investigador

Figura N° 21 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 4



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 22 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 5





Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Figura N° 23 Ejemplo genérico de Distribución en Planta Propuesta piso 6



Fuente: Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha
Realizado por: El investigador

Tabla N° 17 Propuesta de actividades a realizar en el área de Bodega

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
Recepción de mercadería nueva	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtener el registro de compra y aceptación por parte del o de los proveedores. 2. Recibir los productos conforme vayan llegando 3. Acudir a la lista actualizada de inventarios y a las gráficas de planimetrías para observar espacios disponibles y según eso ubicar la nueva mercadería. 4. Registrar la nueva mercadería en los inventarios
Despacho de Productos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Recibir la orden de venta 2. Verificación del o de los productos a vender 3. Ver la cantidad disponible de los productos a vender en la lista actualizada de inventarios y en las gráficas de planimetría  4. Se entregan los productos vendidos al comprador 5. Se registran los productos vendidos y se los registra en la lista de productos para actualizar inventarios.
Localización de Documentos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registrar el documento requerido 2. Ubicar el documento requerido en la lista o en las gráficas de planimetría.  3. Una vez utilizado los documentos, los mismos se vuelven a almacenar o guardar en el mismo lugar de donde estaban en un inicio.
Presentación de Productos	<p>Almacenes UNIHOGAR matriz Veloz y Pichincha dentro de sus bodegas existe gran espacios sin utilizar; entonces se recomendaría hacer una limpieza a dichos espacios vacíos y utilizarlos para poner allí mercadería disponible a la venta, sabiendo que dichos productos deben ubicarse estratégicamente, con gran estética y de manera novedosa para que de esta manera sea llamativa a los clientes; y así se aprovechará ese espacio que no estaba siendo utilizado, aumentando la productividad.</p>

Fuente: Descripción de actividades actuales realizadas en bodega

Realizado por: El investigador

Puntos débiles encontrados en el área de bodegas

- No se supervisa la mercadería nueva por lo cual tiene a dañarse y depreciarse demasiado rápido.
- No se clasifica la mercadería o productos nuevos según su categoría; ejemplo: se supone que en cierta área de bodegas se encuentran únicamente materiales de oficina pero en el mismo se encuentra documentos sin justificación de su presencia en ese lugar.
- No se mantiene una cantidad óptima de inventario.
- No se realiza un estudio de mercado para establecer las preferencias y necesidades de los consumidores lo que genera que las ventas bajen.
- En ocasiones no se realiza un registro correcto de la mercadería que entra o que sale del almacén lo que puede generar conflictos a la hora de realizar un conteo de materiales.
- Sucede pocas veces pero si existen casos en el que la mercadería se descarta por daños de fábrica, o por daños sufridos tanto en el transporte como en el almacenamiento por lo tanto falta mejorar sus controles internos.
- No se asegura que la nueva mercadería este en óptimas condiciones y que cumpla con todo lo establecido, dicho por los proveedores.
- En ocasiones no se reciben documentos que respalde la recepción de mercaderías.
- Cuando requieren de un documento o algún material no se conoce cuál será su ubicación específica y su hallazgo se convierte en un proceso demasiado lento, lo cual quiere decir que sus inventarios están desactualizados.

4.6.5 Impacto de la propuesta

La propuesta si se implanta eficiente y eficazmente lo más seguro es que arroje resultados positivos en relación al costo beneficio por ello brindará al almacén mayor seguridad dentro de sus operaciones.

El impacto será económico ya que al mejorar el control de inventarios a través de una gestión de existencias por representativos, esto permitirá obtener mayores ganancias, conseguir nuevos clientes y por ende aumentar y mejorar la rentabilidad empresarial, lo que indirectamente ayudará a incrementar el prestigio institucional del almacén.

El impacto será de talento humano ya que de manera indirecta la propuesta expuesta servirá a que el personal sea más efectivo lo cual los llevará a tener una mejor relación con sus supervisores, influyendo así para que exista un mejor clima laboral dentro de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha. Además de promulgar el desarrollo laboral, mejorar diseñar y optimizar sus servicios (reducir la burocracia). A su vez permite fortalecer las relaciones interpersonales.

Además para el mejor entendimiento de la propuesta se dará charlas al personal tanto sobre la “Administración del Siglo XXI” la cual se fundamente en principios Sociales tales como la Responsabilidad Social Empresarial y el Desarrollo Sustentable, al dueño de Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha; el Ingeniero Luís Vera, se le dará charlas de la propuesta expuesta y hablar acerca de sus metas y objetivos empresariales, cuyo objetivo no solo será la obtención de ganancias u obtener la máxima rentabilidad posible sino también atender asuntos sociales por medio de la filantropía a organismos sociales.

El impacto sobre la rentabilidad.- ya que el trabajo investigativo así como su respectiva propuesta, le permitirá mejorar su Rentabilidad a la empresa Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha.

El impacto administrativo.- la propuesta también permitirá mejorar la Gestión de la gerencia para que manejen temas tales como el bienestar Social, RSE, y mejoramiento dentro del control de Inventarios (tiempos - espacios).

4.6.6 Lineamientos para evaluar la propuesta

Una vez implantada la propuesta, existirán diferentes métodos para comprobar sus beneficios entre ellos, destacan que Almacenes UNIHOGAR cada cierto tiempo realiza análisis para verificar si aumento la cantidad de clientes registrados en su sistema interno; así mismo si se incrementó las ventas y mejoró la rentabilidad; y allí está la solución, una vez implantada la propuesta verificar después de un cierto periodo o lapso de tiempo, si la propuesta fue base o tuvo influencia en el aumento de ventas, obtención de más clientes e incrementos en la rentabilidad.

Además de comprobar que el nuevo sistema de control de inventarios es eficiente, revisando si se actualiza constantemente; mirando la disponibilidad de materiales tanto en el sistema nuevo; como en las instalaciones.

En fin los principales lineamientos para evaluar la propuesta serán:

- Después de la finalización del año contable, hacer un análisis comparativo en relación de años anteriores, en temas financieros tales como: cuantificación de materiales y/o productos, aumento o disminución de la rentabilidad, análisis de la nueva distribución en planta y análisis en tiempos y costes en el proceso de recepción de productos nuevos.
- Realizar una entrevista o encuesta para verificar de parte del personal de Almacenes UNIHOGAR matriz: Veloz y Pichincha; si sienten cómodos, si agilizan su trabajo, si es más rápido el proceso de hallazgos de productos, si se ve estéticamente bien tanto la nueva distribución en planta como la nueva gestión de existencias por representativos tanto en lista como a manera gráfica.
- La gestión de espacios.- es decir la propuesta también ayuda a evitar los amontonamientos de materiales y/o productos, y deja algunas áreas de espacio libre, todo ello para la recepción de nueva mercadería que es suministrada o dada por los diversos proveedores del almacén.

- Análisis financiero horizontal con los resultados de la propuesta vs. Resultados financieros de años anteriores.

4.6.7 Medidas de control interno y evaluación del Riesgo

Como se conoce una propuesta es futurística, su aplicación, utilidad, ventajas y resultados se darán en el futuro, después de un cierto período de tiempo; en otras palabras no se puede tener 100% la certeza de lo que pueda ocurrir en el futuro y que la propuesta como tal arroje los resultados esperados en un inicio es por ello que vale hacer evaluaciones de riesgos o planes de contingencia para saber si se cumplió y en qué medida con las expectativas expuestas.

Por otra parte la implantación de la propuesta va a hacer un proceso largo para la empresa y su aplicación aunque no sea del todo compleja, es necesario advertir a cada personal laboral de Almacenes UNIHOGAR, cuales son las pautas para la implantación de la propuesta y como va a funcionar una vez implantada, para de esta manera cumpla con todas las expectativas desarrolladas y arroje resultados positivos. Es por ello que la implantación de la propuesta necesitará de un control interno, para asegurar su funcionalidad, y que se cumpla con los objetivos planteados.

Es necesario la elaboración de planes de contingencia como puede ser: subcontratar por un breve período de tiempo a personal que ayude y colabore con el reordenamiento de bodega (esto claro solo en caso de ser necesario), hacer injerencias en los gastos de movilidad y capacitaciones al personal sobre la nueva propuesta implantada (esto claro solo en caso de ser necesario).

Además de ir actualizando los inventarios según sea la necesidad (si se vende un refrigerador, reducir 1 refrigerador de la lista de materiales) y así mismo hacer la misma acción con cada uno de los productos, materiales e insumos de Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha.

4.6.8 Ventajas/expectativa de la Aplicación de la Propuesta para el almacén

Las ventajas y/o expectativas de la propuesta que se espera son:

Excelencia y efectividad en los proceso de hallazgos de productos tanto en las instalaciones como en las bodegas.

Se tiene un registro juicioso del movimiento del almacén

No será necesario detener las acciones laborales o empresariales del Almacenes UNIHOGAR de la ciudad de Riobamba, matriz: Veloz y Pichincha; mientras se realizan los reordenamientos constantes ya que se lo ejecutará en partes; primero las bodegas, de allí el piso 2, 3, 4, 5 y finalmente el piso 1 con el debido cuidado de no molestar al personal en sus áreas de trabajo.

Se va a conocer con altos grados de veracidad la valoración de los materiales o productos lo que ayuda enormemente al cálculo o valor de la rentabilidad; es decir no se procederá a contar los inventarios físicamente ya que eso es un proceso sumamente complejo y extenso; lo que colabora para que en las áreas contables sea mucho más ágil las elaboraciones de los diversos estados financieros, en especial el estado de resultados.

Es mucha más fácilmente encontrar extravíos o errores de disponibilidades.

La gestión de existencias por representativos va a ofrecer informaciones detalladas de cada producto, bien, material, etc.

Su aplicación no tiene altos grados de complejidad tanto en su aplicación como entendimiento.

Establecer controles adecuados en las áreas de bodegas en especial en el proceso de entradas y salidas de mercancías; ya que previamente se realizó cuantificaciones tomando como base o referencia los inventarios físicos.

Al final del proceso contable también se conocerá la existencia de todos los bienes e insumos del almacén.

4.6.9 Beneficios/expectativa de la Aplicación de la Propuesta para el almacén

Los beneficios y/o expectativas de la propuesta: gestión de existencias por representativos para el almacén serán:

Ahorro de recursos tales como el tiempo a la hora de encontrar documentos o materiales en el momento de ser requeridos.

Ordenamiento de materiales más efectivo, estéticamente más agradables a la vista y sin amontonamientos.

Reducción de burocracia

Área de bodegas eficientes y de gran aprovechamiento

Mayor control a la hora de recepción y venta de mercaderías

Obtener inventarios acordes a la realidad sin que ningún documento o material este fuera de su lugar.

Tener cada material y artículo ubicado por medio de gráficas lo cual es una estrategia novedosa, llamativa e innovadora lo cual dará más prestigio al Almacén.

Actualizaciones constantes de disponibilidades de productos, en los proceso de “compra-venta” tanto cuando se vende algún producto o se adquiere productos nuevos.

La gestión de existencias por representativos se convierte en un tipo de estrategias empresariales eficientes; sabiendo que las estrategias empresariales eficientes ayudan a las organizaciones a cumplir mejor sus objetivos y obtener más y diversos beneficios.

Saber con certeza la valorización monetaria y existencias físicas de las diversas mercancías.

Ayuda a entender y mejorar los historiales de ventas

4.6.10 Evaluación de la Rentabilidad una vez implantada la propuesta

Después de implantada la propuesta habrá que esperar un periodo o lapso de tiempo que va desde un mes o tres meses hasta los seis meses o un año en caso de ser necesario, para hacer verificaciones económicas, dentro del sistema informático sobre el cual se maneja Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; el cual constará en verificar y hacer comparaciones sobre: antes de la propuesta y después de la propuesta, en contextos relacionados a: aumento genérico en ventas, incremento de clientes potenciales, número de facturas o notas de venta en un determinado período, actualizaciones de inventarios, etc.

Después de hacer dichas comparaciones se analizará si hubo mejoría en esos contextos, si se mantuvieron igual o si bajaron y así se demostrará la eficacia de la propuesta y se comprobará en grados porcentuales y monetarios las ganancias o las pérdidas ejecutadas o influenciadas por la propuesta.

Es así como se ejecutará la evaluación de la rentabilidad mostrando cada uno de las ventajas y beneficios de la propuesta planteada; adelantándose al futuro se estima que las ventas aumenten considerablemente por lo menos un 15% con el reordenamiento de materiales, y que este sea llamativo y estético para llamar la atención de los consumidores; incrementando así la rentabilidad del almacén y también reduciendo tiempos a la hora de localizar documentos, facturas, notas de venta, notas de pedido, letras de cambio, materiales, productos, insumos y demás objetos dentro de las instalaciones de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; y tal como se mostró en el análisis de la rentabilidad y el control de inventarios para el almacén tener una valorización correcta y verídica de las diversas pertenencias (productos y materiales) ayudan y corroborarán para el cálculo correcto y exacto de la Rentabilidad empresarial.

Además la valorización de inventarios con el nuevo sistema de control de inventarios será real tanto en cuantificaciones, como en disponibilidades, precios, características y

estados (si los productos están dañados o en mantenimiento) lo cual servirá para calcular la rentabilidad real del almacén con los mínimos por decir ningunos márgenes de erros alguno.

Al finar de los períodos tanto financieros como contables hacer un cálculo de los ingresos y egresos y hacer sus respectivas comparaciones.

CONCLUSIONES

- Existe una relación e influencia comprobada entre el control de inventarios y la rentabilidad de Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha; puesto que todo el trabajo investigativo así lo demuestra.
- Cada una de las bases teóricas sirvió como un aval para la verificación y cumplimiento de objetivos; es por ello que la presente investigación es de fácil comprensión y entendimiento ya que cada base teórica utilizada, están verificadas dentro de la teoría científica.
- La metodología para la presente investigación fue excelente; ya que cada uno de los instrumentos, métodos y técnicas; fueron eficientes, pues sirvieron para comprobar y dar razón a la hipótesis general de la investigación, además fueron incontrastables o reales (aplicadas a la realidad), demostrando así como se realizó el estudio o investigación; obteniendo resultados óptimos y que la investigación sea de mayor veracidad.
- La propuesta expuesta con todos su lineamientos será de gran utilidad para Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha, en resumidas palabras se concluye que la propuesta tiene el objeto de: hacer un reordenamientos en bodega y ordenar cada material según la metodología de inventarios “ABC”, para después hacer cambios en la distribución de planta para finalmente con gráficas o planos establecer por colores y símbolos la ubicación exacta de documentos, materiales y productos en general, obteniendo una lista ideal de materiales la cual es real, verídica y comprobada; en otras palabras aplicar la propuesta de una manera correcta y eficiente.

RECOMENDACIONES

- ✓ Se recomendaría, aplicar más metodologías y estudios para demostrar la relación, influencia e Incidencia; existentes entre metodologías tales como el Control de Inventarios con la Rentabilidad.
- ✓ Se recomendaría aplicar cada una de las bases teóricas con ética y eficacia ya que sus implicaciones son importantes y de utilidad para otras investigaciones y que las mismas estén avaladas dentro de las normas científicas.
- ✓ Es recomendable que la metodología usada para esta investigación, pueda y deba usarse para otros tipos de investigaciones; ya que la misma arroja resultados y enseñanzas nuevas muy útiles que sean aplicativas a la realidad vigente.
- ✓ Se recomienda a Almacenes UNIHOGAR, aplicar e implantar la propuesta de manera correcta y eficiente; para que el personal lo comprenda fácilmente y lo apliquen en su labor sin problemas ni malos entendidos, considerando que la propuesta es factible y positiva para que la empresa cumpla con las expectativas expuestas.
- ✓ A Almacenes UNIHOGAR, matriz: Veloz y Pichincha. Se recomienda mantener un control de inventarios actualizado y eficiente, para mejorar su rentabilidad.
- ✓ Es recomendable que el almacén promueva eventos de capacitación al personal para que tengan un mejor grado de conocimiento en temas de gestión, administración, organización y control de actividades empresariales.

- ✓ A la institución ESPOCH se recomienda, reducir requisitos a la hora de presentar los trabajos de investigación, puesto que todo el proceso de aprobación del trabajo de investigación, hasta su defensa ha sido un proceso demasiado largo, tedioso, cansado, repetitivo y burocrático.

BIBLIOGRAFÍA

- Cipriano, A. (2014). *Proceso administrativo*. México D.F.: Grupo Editorial Patria.
- De la Fuente, D., Parreño, J., Fernández, I., Pino, R., Gómez, A., & Puente, J. (2008). *Ingeniería de organización en la empresa: dirección de Operaciones*. Oviedo: Textos Universitarios EDIUNO.
- Fernández, I., & De la Fuente, D. (2015). *Distribución en planta*. Oviedo: Universidad de Oviedo - Servicios de Publicaciones.
- Fernández, I., & García, D. (2015). *Diseño en Planta*. Madrid: This One Servicio de Publicaciones.
- García, V. (2015). *Análisi financiero un enfoque integral*. México D.F.: Grupo Editorial PATRIA.
- Guerrero, H. (2010). *Inventarios. Manejor, control y políticas*. Santiago de Chile: Starbook. S.A.
- Gustavo, H. (2007). *Procesos Administrativos Disciplinarios*. Texas: Ediciones de Cultura Latinoamericana.
- Kahneman. (2012). *Pensar rápido, pensar despacio*. Madrid: Debate Megustaleer.
- Muller, M. (2016). *Fundamentos de administración de inventarios*. Barcelona: Grupo Norma Editorial.
- Myers, B. (2016). *Principios de finanzas corporativas*. Barcelona: Mc. Graw-Hill.
- Raffia, H. (2015). *Arte y ciencia de la negociación*. Bogotá: EFE Economía Contemporánea.

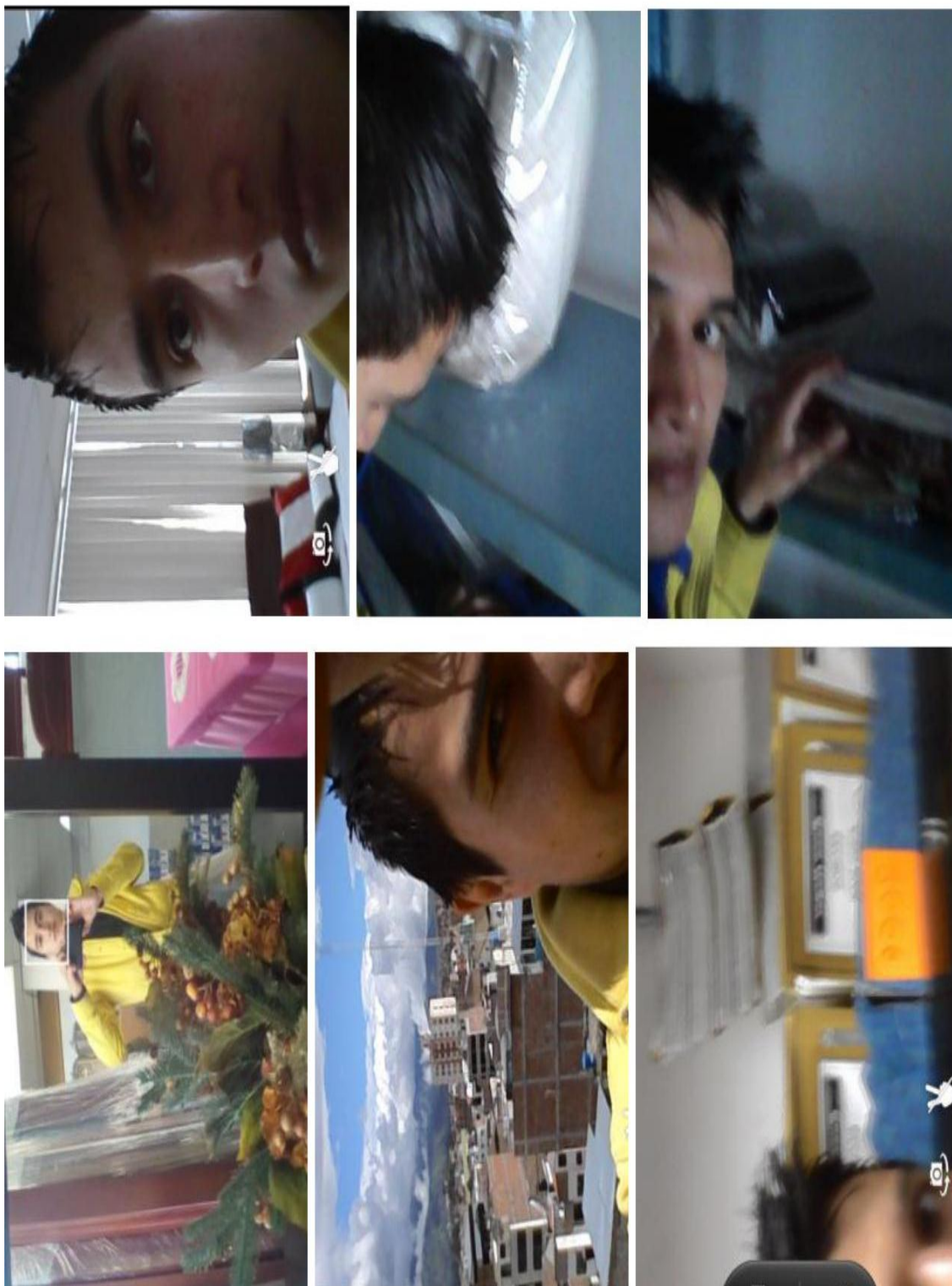
Reyes, A. (2015). *Administración moderna*. México D.F.: LIMUSA S.A.

Shaw, R., & Marrick, D. (2014). *La rentabilidad del marketing*. Bogotá: Prentice Hall.

Sun, T. (2013). *El arte de la guerra*. Shanghai: CS Ediciones.

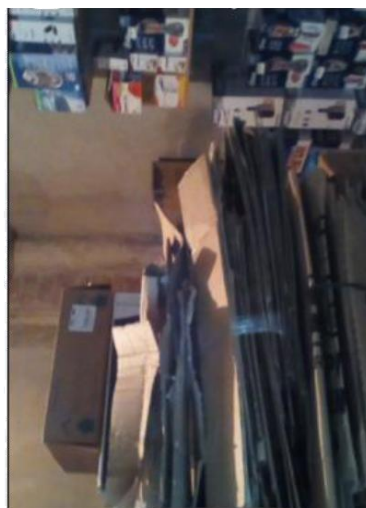
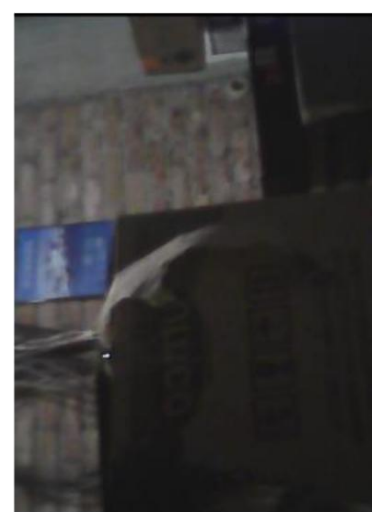
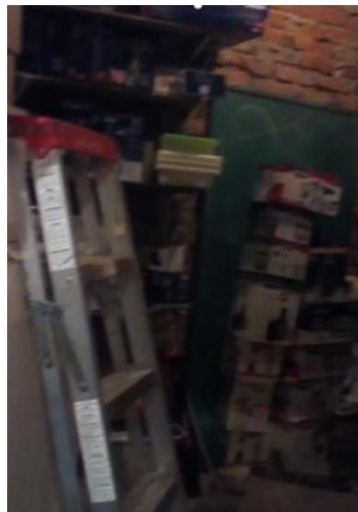
ANEXOS

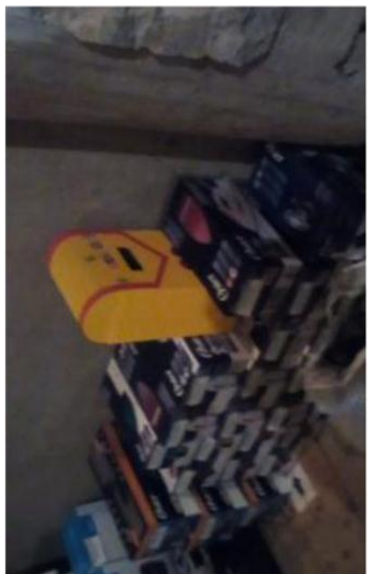
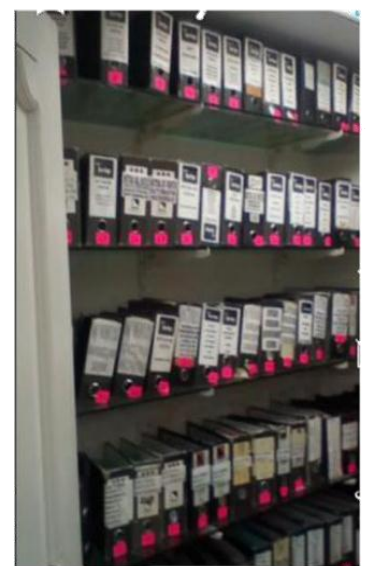
Anexo 1 Fotografías del investigador en el almacén



En estas fotografías se observa al investigador en cada una de las áreas y departamentos de la empresa y como realizaba sus estudios, análisis y observaciones de manera eficiente.

Anexo 2 Área de Bodega y almacenamiento







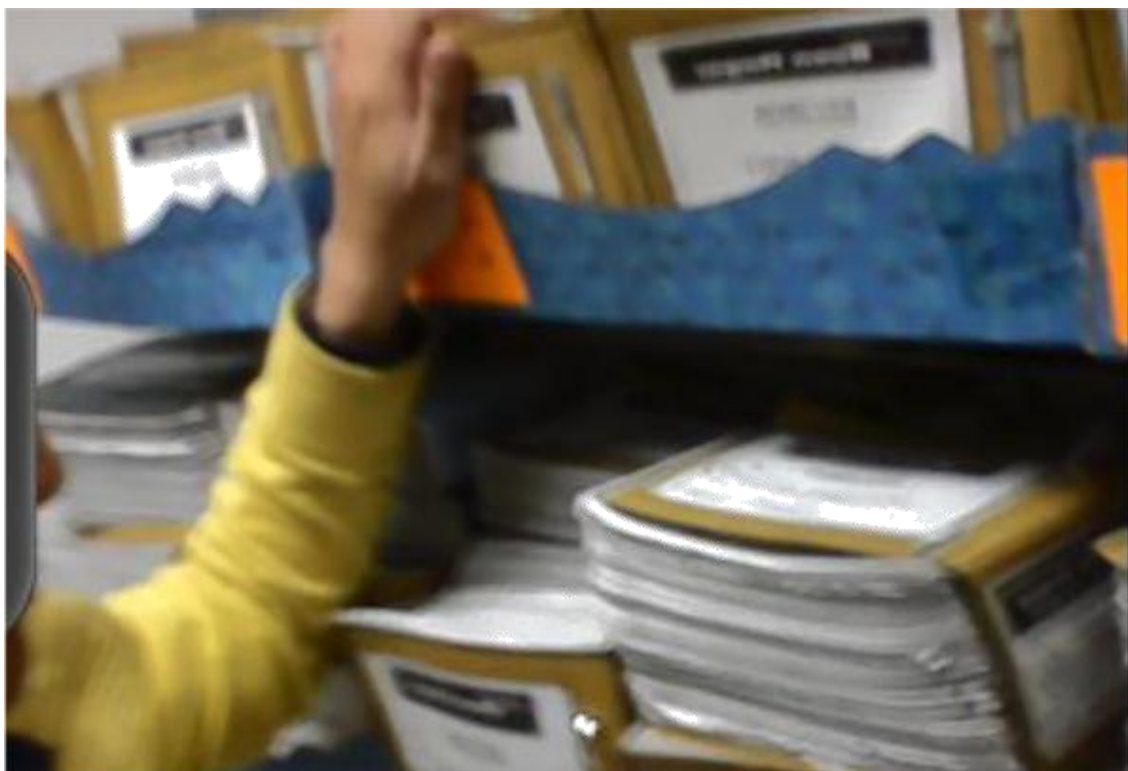
Toda investigación, observación y análisis dentro de los inventarios, áreas de bodega y



estanterías en específico se realizó con prudencia y total normalidad cumpliendo normas de limpiezas, eficacia y eficiencia.

Anexo 3 Inspección de documentos





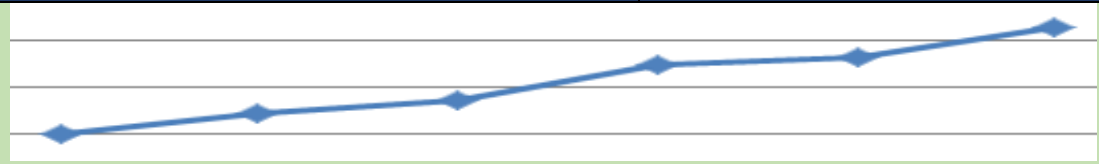
Anexo 4 Reordenamiento de Materiales y productos







Anexo 5 Ficha de Observación aplicada en el espacio físico de Almacenes UNIHOGAR, matriz Veloz y Pichincha.

ASPECTOS A OBSERVAR	EVALUACIÓN CUANTITATIVA SOBRE 20
	
Conocimiento de temáticas Administrativas y/o Gerenciales por parte del personal	
Infraestructura	
Aseo y limpieza	
Ordenamiento de materiales	
Lista o fichaje actualizado de ubicación de materiales	
Clima Organizacional	
Distribución de espacios (distribución en planta)	
Recursos Actualizados	
Atención al cliente	
Aplicación del Método de Control de Inventarios, metodología “ABC”	
Total aspecto Observados: 10	

Anexo 6 Formato de Entrevista

Modelo de Entrevista

Dirigida a: Administradora de Almacenes UNIHOGAR Matriz: Veloz y Pichincha – Economista Catalina Jiménez.

Entrevista

¿En el lugar en el que Usted desempeña sus funciones considera que es el más ordenado o pudiera darse el caso de mejorar el reordenamiento principalmente en las áreas de bodega y estantería?

.....

.....

.....

.....

¿Podría en su calidad de administradora enumerar las principales razones y fundamentaciones por las cuales existen varias falencias en las áreas de bodega, estantería y control de inventarios en general?

.....

.....

.....

.....

¿Usted brindaría apertura a propuestas y sugerencias de mejoramiento a todo el almacén y estaría de acuerdo con su aplicación?

.....

.....

.....

Anexo 7 Encuesta aplicada a los trabajadores de Almacenes UNIHOGAR



ENCUESTA

Dirigida a los trabajadores del Almacenes UNIHOGAR

1.- ¿Considera que si se mejora el control de inventarios en la empresa entonces esto permitiría optimizar espacios y por ende ser más eficaces?


SI

NO

2.- ¿Debe modificarse y actualizarse la lista de inventarios con la cual se cuenta actualmente?

SI

NO

3.- ¿Considera usted adecuado graficar mediante  la ubicación específica de cada uno de los materiales y de ser posible; documentos existentes en la bodega y mostradores, para de esta manera, sean más fáciles sus labores?

SI

NO

4.- ¿Usted cree que es correcto y eficiente el mecanismo de control de inventarios con el que se maneja “Almacenes UNIHOGAR”?

SI

NO

5.- ¿Cree que la distribución de planta con la que se manejan, es ineficiente ya que la misma origina pérdidas irreparables de tiempos y esfuerzos laborales?

SI

NO

6.- ¿Consideraría que si se mejora el reordenamiento de bodega esto será negativo, en otras palabras seguirá siendo difícil la localización de materias primas, insumos, materiales de oficina, documentos, etc.?

SI

NO

7.- ¿Si se mejora el control de inventarios cree usted que la rentabilidad del almacén aumentará?

SI

NO

8.- ¿Considera que el personal con el que cuentan actualmente es el más efectivo?

SI

NO

9.- ¿Estaría usted de acuerdo en modificar las políticas de la empresa e implementar nuevas estrategias, sugerencias o propuestas; todo en pro de mejorar?

SI

NO

10.- ¿El clima laboral es el más eficiente; es decir existe un ambiente de armonía y comprensión entre los trabajadores?

SI

NO

_____ Gracias por su Colaboración _____

